ĮREGISTRUOTA JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE

2006 m. gegužės 17 d.

KODAS 124111729

VIDAUS AUDITORIŲ ASOCIACIJOS

ĮSTATAI

I. Bendroji dalis

1. VIDAUS AUDITORIŲ ASOCIACIJA (toliau šiuose įstatuose – „Asociacija“) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis savo pavadinimą, antspaudą, sąskaitas bankuose (mažiausiai vieną sąskaitą), kurio tikslas – vienyti fizinius ir juridinius asmenis bei visų profesijų specialistus besidominčius vidaus audito , kontrolės, rizikų valdymo klausimais, koordinuoti narių veiklą, atstovauti narių interesams ir juos ginti, tenkinti kitus viešuosius interesus.
2. Pagal prievoles Asociacija atsako tik savo turtu.
3. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo, kitų įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir šių įstatų.
4. Asociacijos finansiniais metais yra kalendoriniai metai, t.y. dvylikos mėnesių laikotarpis, kuris prasideda sausio mėn. 01 d. ir pasibaigia gruodžio mėn. 31 d.
5. Asociacijos pavadinimas: VIDAUS AUDITORIŲ ASOCIACIJA .
6. Asociacijos buveinė: **Žvejų g. 14, Vilnius, Lietuvos Respublika**.
7. Asociacijos teisinė forma: asociacija.
8. Asociacijos organai: visuotinis narių susirinkimas, kolegialus Asociacijos valdymo organas – Asociacijos valdyba ir vienasmenis Asociacijos valdymo organas – Asociacijos prezidentas.

II. Asociacijos veiklos tikslai ir veiklos sritys, jos teisės

1. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jo veiklos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja šiems įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jo tikslams pasiekti.
2. Asociacijos veiklos tikslai:
    1. Atstovauti Lietuvos vidaus auditoriams valstybėse institucijose ir tarptautinėse vidaus auditorių organizacijose;
    2. Ginti vidaus auditorių profesinius interesus, formuoti vidaus auditorių profesinę etiką;
    3. Propaguoti vidaus auditorių profesiją, vidaus audito vertę;
    4. Propaguoti tarptautinius vidaus audito profesinės praktikos standartus, skatinti jų praktinį naudojimą;
    5. Teikti metodinę ir praktinę paramą asociacijos nariams, organizuoti konferencijas, seminarus bei kitus profesinius renginius;
    6. Kelti profesinį vidaus auditorių lygį bei kvalifikaciją, organizuoti vidaus auditorių mokymą, atestavimą bei kvalifikacijos kėlimą;
    7. Rengti egzaminus Sertifikuoto vidaus auditoriaus (CIA) vardo gavimui;
3. Asociacija turi teisę:
    1. rengti paskaitas, seminarus, diskusijas, kursus bei praktinius užsiėmimus vidaus audito, rizikos valdymo, vidaus kontrolės ir pan. temomis;
    2. skleisti ir platinti informaciją apie Asociacijos veiklą, Asociacijos rėmėjus, propaguoti Asociacijos tikslus ir uždavinius;
    3. leisti laikraščius, apžvalgas ir kitus informacinius leidinius;
    4. remti, plėsti ir organizuoti vidaus auditorių tarpusavio ryšius, bendravimą, taip pat tarptautinį bendradarbiavimą;
    5. atstovauti Asociacijos nariams Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės institucijose, tarptautinėse vidaus auditorių organizacijose;
    6. tapti kitų profesinių organizacijų nariu tiek Lietuvoje tiek ir užsienyje, mokėti šių organizacijų stojamuosius ir nario mokesčius;

7. organizuoti renginius ir akcijas, skirtus vidaus auditoriaus profesijai populiarinti;
8. gauti lėšų ar kitokio turto iš tarptautinių visuomeninių organizacijų, nevalstybinių ir valstybinių organizacijų, fondų, taip pat asmenų;
9. gauti paramą įstatymų nustatyta tvarka;
10. pirkti, nuomoti, gauti neatlygintinai naudotis ir kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;
11. steigti ribotos civilinės atsakomybės juridinius asmenis (įmones, fondus, asociacijas), būti jų akcininku ar dalininku ir kitaip dalyvauti jų veikloje (išskyrus įstatymų numatytas išimtis);
12. nekliudomai visais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą;
13. steigti visuomenės informavimo priemones;
14. organizuoti masinius renginius;
15. samdyti darbuotojus įstatuose numatytai veiklai vykdyti.

4. Asociacijos veikla apima Lietuvos Respublikos teritoriją.
5. Asociacija tvarko buhalterinę apskaitą, teikia finansinę-buhalterinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

III. Asociacijos nariai, jų teisės ir pareigos

1. Asociacijos nariais gali būti fiziniai asmenys bei juridiniai asmenys. Minimalus Asociacijos narių skaičius yra trys. Asociacijos narys gali būti kelių asociacijų nariu.
2. Asociacijos narys turi teisę:
    1. dalyvauti ir balsuoti visuotiniame narių susirinkime;
    2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
    3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jo veiklą;
    4. išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju nario įnašai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negrąžinami;
    5. kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas teises.
3. Asociacijos narys privalo laikytis Asociacijos įstatų.

IV. Stojamųjų įnašų ir narių mokesčių mokėjimų tvarka;

naujų narių priėmimo, narių išstojimo ir pašalinimo

iš Asociacijos tvarka bei sąlygos

1. Asociacijos narių stojamųjų įnašų bei narių mokesčių dydį, mokėjimo tvarką ir terminus nustato Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas, priimdamas atitinkamą sprendimą.
2. Nauji Asociacijos nariai priimami gavus atitinkamą prašymą, Asociacijos valdybos sprendimu, jeigu už naujo nario priėmimą balsuoja daugiau kaip 1/2 Asociacijos valdybos posėdyje dalyvaujančių narių. Naujas narys laikomas priimtu nuo Asociacijos valdybos narių posėdžio priėmimo dienos. Naujas narys įrašomas į Asociacijos narių sąrašą. Visi asmenys, ketinantys tapti Asociacijos nariais, turi susipažinti su Asociacijos įstatais ir įsipareigoti jų laikytis.
3. Asociacijos nariai gali bet kuriuo metu išstoti iš Asociacijos. Narys, nutaręs išstoti iš Asociacijos, apie tai privalo raštu pranešti Asociacijos valdybai. Gautas prašymas registruojamas. Jeigu narys neturi jokių prievolių Asociacijai, Asociacijos valdyba savo nutarimu patvirtina nario išstojimą iš Asociacijos ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo tokio prašymo gavimo dienos. Jeigu narys turi prievolių Asociacijai, Asociacijos valdyba ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo prašymo išstoti gavimo dienos sušaukia Valdybos posėdį, kuriame apsvarsto nario išstojimo iš Asociacijos klausimą, patvirtina nario išstojimą ir priima nutarimą dėl nario atsiskaitymo su Asociacija tvarkos ir terminų. Priėmus šį nutarimą, nario teisės pasibaigia, o Asociacijos narių sąraše įrašoma išstojimo data. Nario įnašai negrąžinami.
4. Asociacijos nariai, nevykdę įsipareigojimų, gali būti pašalinti iš Asociacijos. Narys pašalinamas iš Asociacijos, jeigu:
    1. šiurkščiai pažeidžia Asociacijos įstatus;
    2. pažeidžia narių susirinkimo nutarimus;
    3. pažeidžia Lietuvos Respublikos įstatymus, susijusius su Asociacijų veikla;

4. padaro žymios žalos Asociacijai;
5. vėluoja sumokėti nario mokestį 6 (šešis) mėnesius;

Narį pašalinti iš Asociacijos gali tik visuotinis Asociacijos narių susirinkimas, išskyrus šio IV.4.e punkte numatytu atveju. Kai narys 6 (šešis) mėnesius vėluoja sumokėti nario mokestį , tai narį pašalinti iš asociacijos gali Asociacijos valdyba priėmusi tą patvirtinantį sprendimą.

1. Prieš pašalinant narį iš Asociacijos, Asociacijos valdyba prieš 1 (vieną) mėnesį privalo apie tai narį įspėti raštu. Įspėjime turi būti nurodyti konkretūs šalinimo motyvai. Narys, gavęs tokį įspėjimą, ne vėliau, kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, skaičiuojant nuo įspėjimo gavimo dienos, turi teisę kreiptis į Asociacijos valdybą dėl taikaus konflikto sureguliavimo. Asociacijos valdyba medžiagą dėl nario pašalinimo, išskyrus IV.4.e punkte numatytu atveju, perduoda svarstyti artimiausiam Asociacijos narių susirinkimui, kuris priima galutinį sprendimą.

V. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija, šaukimo tvarka, sprendimų priėmimo tvarka

1. Visuotinis narių susirinkimas yra Asociacijos organas.
2. Visuotinis narių susirinkimas:
    1. keičia Asociacijos įstatus;
    2. skiria (renka) ir atšaukia Asociacijos kolegialaus ir vienasmenio valdymo organų narius;
    3. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;
    4. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
    5. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
    6. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu.
3. Visuotinis narių susirinkimas sprendžia ir kitus įstatymuose ir šiuose įstatuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal įstatymus tai nepriskirta kitų organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organų funkcijos.
4. Visuotinis narių susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems Asociacijos organams spręsti visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priklausančių klausimų.
5. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą. Jei asociacijos narys dėl pateisinamų priežasčių negali dalyvauti visuotiniame narių susirinkime, jisai savo balso teise gali pasinaudoti raštu, vadovaujantis Visuotiniame susirinkime patvirtinta balsavimo raštu tvarka.
6. Asociacijos valdymo organų nariai, jeigu jie nėra Asociacijos nariai, gali dalyvauti visuotiniame narių susirinkime be balso teisės.
7. Visuotinis narių susirinkimas gali būti sušauktas bet kuriuo metu. Susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Asociacijos prezidentas, Asociacijos valdyba arba ne mažiau kaip 1/4 Asociacijos narių. Apie būsimą susirinkimą nariams pranešama likus ne mažiau kaip 14 (keturiolika) kalendorių dienų iki susirinkimo. Pranešti galima elektroniniu paštu, telefonu, paskelbianti interneto svetainėje www.vaa.lt Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sprendimas, išskyrus šių įstatų V.2.a ir V.2.e punktuose nurodytus sprendimus, ir tais atvejais, kai renkami Asociacijos prezidentas ir/arba Asociacijos valdybos nariai, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių Asociacijos narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsuojant nedalyvavusiais asmenimis). Šio įstatų V.2.a ir V.2.e punktuose nurodytiems visuotinio narių susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų. Tais atvejais, kai skiriami (renkami) arba atšaukiami Asociacijos prezidentas ir/arba Asociacijos valdybos nariai, sprendimai priimami susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma.
8. Jeigu sušauktame visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, Asociacijos prezidentas šaukia pakartotinį susirinkimą, kuris turi teisę priimti sprendimus nejvykusio visuotinio narių susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepaisant dalyvaujančių jame narių skaičiaus.
9. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.
10. Visuotiniai narių susirinkimai protokoluojami.

VI. Asociacijos prezidentas ir jo kompetencija, Asociacijos valdyba ir jos kompetencija,

Asociacijos prezidento, Asociacijos valdybos narių skyrimo (rinkimo)

bei atšaukimo tvarka, laikotarpis, kuriam skiriamas (renkamas)

Asociacijos prezidentas ir sudaroma Asociacijos valdyba

1. Asociacijos valdymo organai yra: kolegialus valdymo organas – Asociacijos valdyba ir vienasmenis valdymo organas - Asociacijos prezidentas.
2. Asociacijos valdybą sudaro **7 (septyni)** nariai. Valdybos narius 2 **(dviejų)** metų laikotarpiui skiria (renka) ir atšaukia visuotinis Asociacijos narių susirinkimas. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas gali atšaukti valdybos narius anksčiau termino, jeigu jie pažeidė Asociacijos įstatus ir dėl to padarė žalos Asociacijai, savo elgesiu diskrediduoja Asociaciją. Valdybos narių kadencijų bendras skaičius neribojamas, tačiau valdybos nariai negali būti renkami daugiau kaip 3 kadencijas iš eilės. Valdyba iš savo narių tarpo renka valdybos pirmininką. Valdybos pirmininku ir Asociacijos prezidentu gali būti vienas ir tas pats asmuo.
3. Asociacijos prezidentą **2 (dviejų)** metų laikotarpiui skiria (renka) ir atšaukia visuotinis Asociacijos narių susirinkimas. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas gali atšaukti Asociacijos prezidentą anksčiau termino, jeigu jis pažeidė Asociacijos įstatus ir dėl to padarė žalos Asociacijai, savo elgesiu diskrediduoja Asociaciją. Asociacijos prezidento kadencijų bendras skaičius neribojamas, tačiau asociacijos prezidentas negali būti renkamas daugiau kaip 3 kadencijas iš eilės.
4. Asociacijos prezidentas, Asociacijos valdybos narys, gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai raštu įspėjęs valdybą ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.
5. Esant santykiams su kitais asmenimis, Asociacijos vardu vienasmeniškai veikia Asociacijos prezidentas, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu. Asociacijos prezidentas priima į darbą ir iš jo atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą, sprendžia kitus jo kompetencijai priskirtus klausimus.
6. Asociacijos prezidentas atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui, visuotinio narių susirinkimo sušaukimą, pranešimą Asociacijos nariams apie esminius įvykius, turinčius reikšmės Asociacijos veiklai, atsako už Asociacijos veiklos organizavimą, Asociacijos narių apskaitą.
7. Asociacijos valdyba skirsto lėšas, tvirtina turtinių įnašų įvertinimą, analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, revizijų, inventorizacijos ir kitus vertybių apskaitos duomenis, rengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui Asociacijos veiklos ataskaitą, organizuoja savanoriškus darbus Vyriausybės nustatyta tvarka, sprendžia kitus šiuose įstatuose Asociacijos valdybos kompetencijai priskirtus klausimus.
8. Už veiklą valdyboje jos nariui gali būti atlyginama.
9. Asociacijos valdyba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Valdybos nariai turi lygias balso teises. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Asociacijos valdybos pirmininko balsas.
10. Valdybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Valdybos posėdžius šaukia Asociacijos valdybos pirmininko. Valdybos posėdžiai protokoluojami.

VII. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarka

1. Nariui raštu pareikalavus, Asociacijos valdyba ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas visų su Asociacijos veikla susijusių dokumentų. Jeigu Asociacijos valdyba atsisako pateikti nario reikalaujamą informaciją ir (arba) dokumentus, kilusį ginčą dėl nario teisės į informaciją sprendžia teismas įstatymų nustatyta tvarka.
2. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.
3. Nariams pateikiamame Asociacijos narių sąraše turi būti nurodyti pagal paskutinius Asociacijos turimus duomenis narių vardai, pavardės, juridinių asmenų pavadinimai, narių adresai korespondencijai.

VIII. Pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka,

kuria vadovaujantis skelbiama vieša Asociacijos informacija

1. Asociacija pranešimus gali perduoti asmeniškai, telefonu, elektroniniu paštu arba , paskelbdama informaciją oficialiame asociacijos tinklapyje www.vaa.lt.
2. Tais atvejais, kai įstatymai ar šie įstatai numato, kad pranešimai turi būti skelbiami viešai spaudoje, Asociacijos pranešimai skelbiami dienraštyje „Lietuvos rytas“.
3. Asociacijos pranešimai, su kuriais privaloma supažindinti narius arba kitus asmenis, skelbiami nustatytu laiku, o jeigu jis nenustatytas – per 15 (penkiolika) dienų nuo pareigos paskelbti atsiradimo dienos.
4. Už Asociacijos pranešimų savalaikį išsiuntimą (paskelbimą) atsako Asociacijos valdyba, o jei Asociacija likviduojamas – likvidatorius.
5. Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų numatytais atvejais informacija apie Asociacijos veiklą pateikiama visuomenei skelbiant dienraštyje „Lietuvos rytas“.

IX. Asociacijos pajamų šaltiniai, lėšų, pajamų bei turto naudojimo tvarka.

Lėšų ir pajamų naudojimo, Asociacijos veiklos kontrolės tvarka

1. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti turtas, teisėtai įgytas įstatuose nustatytai veiklai vykdyti. Asociacijos turtas yra atskirtas nuo Asociacijos narių turto.
2. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus Asociacijos veiklos tikslus (įskaitant labdaros ir paramos tikslus, nustatytus šiuose įstatuose pagal LR Labdaros ir paramos įstatymą).
3. Net ir šio įstatų skyriaus 2 punkte nurodytais tikslais Asociacijai draudžiama:
    1. neatlygintinai perduoti Asociacijos turtą nuosavybėn Asociacijos nariui, valdymo organų nariui, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ar paramos tikslus, nustatytus šiuose įstatuose pagal Labdaros ir paramos įstatymą;
    2. mokėti Asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos Asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokestį;
    3. Asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal LR Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti Asociacijos ir (ar) jos valdymo organų nariams, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;
    4. suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;
    5. skolintis pinigų iš Asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;
    6. skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;
    7. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;
    8. parduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;
    9. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievoles yra neribota, arba būti jo dalyviu;
    10. vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato kiti įstatymai;
    11. vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų,

kredito unijų ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jei šias funkcijas pagal įstatymų nuostatas gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys;
    12. ginkluoti savo narius, organizuoti jiems karinius mokymus ir steigti karinius būrius, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.
4. Aukščiau šiame įstatų skyriuje numatytas su nariu susijęs asmuo yra:
    1. Asociacijos nario – fizinio asmens artimasis giminaitis, sutuoktinis (sugyventinis), sutuoktinio (sugyventinio) artimasis giminaitis;
    2. juridinis asmuo, kuris turi daugiau kaip pusę balsų Asociacijos nario – juridinio asmens organe;
    3. juridinis asmuo, kurio organe daugiau kaip pusę balsų turi Asociacijos narys, šio punkto „a“ ir „b“ papunkčiuose nurodytas asmuo ar šie asmenys kartu.
5. Asociacija pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Asociacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.
6. Asociacijos lėšos kaupiamos ir saugomos bankuose ar kitose kredito įstaigose.
7. Asociacijos pajamų šaltiniai gali būti:
    1. narių įnašai ir kitu būdu skiriamos lėšos;
    2. rėmėjų suteiktos lėšos;
    3. testamentu Asociacijai paliktas turtas;
    4. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;
    5. Asociacijai priklausančių juridinių asmenų ir juridinių asmenų, kurių dalininku yra Asociacija, pelnas;
    6. lėšos ir turtas, skiriami tiksliniams projektams bei programoms iš fondų, programų bei projektų;
    7. parama, gauta įstatymų nustatyta tvarka;
    8. pajamos iš Asociacijos įstatų nustatyta tvarka vykdomos ūkinės-komercinės veiklos.
8. Narių ir rėmėjų įnašus, dovanas bei palikimą gali sudaryti pinigai, turtas (pastatai, įrengimai, transporto priemonės ir kt.) ir paslaugos.
9. Sprendimus Asociacijos vardu įsigyti turto, perleisti, įkeisti ar kitaip suvaržyti Asociacijai priklausantį turtą priima Asociacijos valdyba 2/3 (dviejų trečiųjų) balsų dauguma.
10. Pasibaigus ūkiniams metams, ne vėliau kaip iki kovo mėn. 31 dienos, Asociacijos valdyba turi parengti ir pateikti visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Kiekvieno Asociacijos nario reikalavimu Asociacija turi sudaryti sąlygas Asociacijos buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita susipažinti.
11. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
    1. informacija apie Asociacijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
    2. Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
    3. Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;
    4. samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.
12. Asociacijos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis Asociacijos narių susirinkimas.
13. Asociacijos lėšų panaudojimą kontroliuoja ir už jų paskirstymą atsako Asociacijos valdyba.

X. Įstatų keitimo tvarka

1. Sprendimą pakeisti Asociacijos įstatus priima visuotinis Asociacijos narių susirinkimas, kai už tokį sprendimą balsuoja ne mažiau kaip 2/3 (dvi trečiosios) susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių. Šis susirinkimas priima naują įstatų redakciją ir išrenka asmenį, kuris įgaliojamas pasirašyti pakeistus Asociacijos įstatus. Jeigu neišrenkamas asmuo, turintis pasirašyti įstatus, įstatus pasirašo Asociacijos prezidentas.
2. Už visų dokumentų, reikalingų priimti ir įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti pakeistus Asociacijos įstatus, pateikimą, bei už pakeistų Asociacijos įstatų įregistravimą atsako Asociacijos Prezidentas. Savo sprendimu Asociacijos Prezidentas gali pavesti Asociacijos prezidentui atlikti visus šiuos veiksmus.
3. Pakeisti Asociacijos įstatai įsigalioja ir jais remtis galima tik nuo pakeistų įstatų įregistravimo Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre dienos.

XI. Filialų ir atstovybių steigimo ir likvidavimo tvarka

1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir/arba atstovybes.
2. Sprendimus dėl Asociacijos filialų ir/arba atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas.
3. Visuotinis narių susirinkimas priima visus sprendimus dėl filialų ir/arba atstovybių teisinio statuso, tvirtina filialų ir atstovybių nuostatus bei skiria ir atšaukia filialų ir/arba atstovybių valdymo organų narius.
4. Asociacijos filialo ir/arba atstovybės nuostatai turi atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus.

Įstatai sudaryti trimis egzemplioriais.

Įstatai pasirašyti du tūkstančiai šeštųjų metų _____ mėnesio _____ dieną.

Visuotinio susirinkimo įgaliotas _____