Spécialiste de produit et des ventes pour *CCH TeamMate* (Québec/Est du Canada)

CCH Canadienne Limitée, une société Wolters Kluwer, propose des services d'information et des logiciels d'application destinés aux professionnels, aussi bien en français qu'en anglais. CCH est le leader dans les domaines de la conformité fiscale, du droit, de la planification financière, des ressources humaines, des valeurs mobilières, de l'entreprise et du commerce.

CCH Canadienne Limitée s'engage à respecter les principes de diversité et d'égalité en matière d'emploi.

Nous sommes actuellement à la recherche d'un spécialiste de produit et des ventes pour *CCH TeamMate* qui se joindra à notre équipe des ventes. Basé à Ottawa ou à Montréal, le spécialiste de produit et des ventes sera affecté à la région d'Ottawa, au Québec et aux provinces de l'Atlantique. Le poste relèvera du gestionnaire de *CCH TeamMate* pour le Canada.

La personne titulaire de ce poste devra s'acquitter des responsabilités suivantes :

- **Créer, développer et mettre en œuvre les stratégies de vente et de service de *CCH TeamMate*, y compris le repérage de clients potentiels, le réseautage, les démonstrations et ventes de la *Suite CCH TeamMate* ainsi que les services d'implantation et de formation.**
- **Assurer le suivi auprès des clients désignés par le service du marketing afin d'organiser des démonstrations et présentations du produit et de répondre aux questions.**
- **Travailler à la commercialisation et aux ventes, et ce, du service à la clientèle aux commandes (incluant les ventes de logiciels et de sessions de formation ainsi que les services de consultation). Capacité à traiter et à négocier avec le personnel des niveaux hiérarchiques supérieurs des entreprises et organisations gouvernementales.**
- **Représenter *CCH TeamMate* lors des salons professionnels et des événements de la section régionale, et travailler à l'accroissement de la notoriété de *CCH TeamMate* dans l'industrie.**
- **Soutenir les clients dans l'implantation de la *Suite CCH TeamMate* en analysant leurs processus et méthodes de travail et en déterminant sur quels plans *CCH TeamMate* pourrait améliorer ces processus et méthodes; déterminer les exigences logicielles et matérielles selon les besoins des clients et en assurer le respect lors de l'implantation.**
- **Former les clients de *CCH TeamMate* relativement aux différents logiciels de la Suite.**
- **Entretenir les relations avec les clients et avec le réseau *TeamMate* à l'échelle mondiale.**
- **Démontrer une compréhension approfondie du fonctionnement de la *Suite CCH TeamMate* et collaborer avec les clients et l'équipe de développement pour faire en sorte que *CCH TeamMate* continue de répondre aux besoins continus et évolutifs de la clientèle.**
- **Maintenir les relations avec les clients afin d'assurer la vente incitative de licences et de sessions de formation, ainsi que la rétention des principaux clients.**
- **Actualiser constamment ses connaissances du produit et de l'industrie.**
- **Participer à la gestion de la traduction vers le français des logiciels *CCH TeamMate* et de la documentation qui s'y rapporte.**

Le candidat retenu possédera :

- **de trois à cinq années d'expérience en vérification;**
- **de l'expérience dans les domaines de la vérification interne et des processus de vérification et aura déjà utilisé la *Suite CCH TeamMate* (essentiel);**
- **une aptitude à gérer en continu un réseau de ventes et plusieurs projets simultanément;**
- **une grande motivation à réussir soutenue par une approche axée sur le service à la clientèle et la consultation;**
- **d'excellentes aptitudes en communication devant un auditoire, incluant des compétences en présentation et en formation rodées, et une capacité à adapter des messages en fonction de différents publics;**

- **une bonne compréhension des domaines de la technologie et du logiciel assortie d'une forte volonté d'apprendre**
- **une aptitude au travail autonome et au travail d'équipe**
- **une bonne connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint)**
- **d'excellentes habiletés en communications interpersonnelles et compétences organisationnelles; et**
- **sera obligatoirement bilingue (français et anglais).**

Formation :
Diplôme d'études collégiales ou universitaires
Le candidat doit absolument détenir un titre professionnel en comptabilité et/ou en vérification (p. ex. CA, CGA, CMA, CIA, CISA).

Si vous possédez les qualifications demandées, veuillez transmettre votre C.V. accompagné d'une lettre de présentation (faisant état de vos qualifications, de votre expérience et de vos attentes salariales) à :

Tammy Currie
CCH Canadienne Limitée
90, av. Sheppard Est, Suite 300
Toronto (Ontario)
M2N 6X1
Courriel : tammy.currie@wolterskluwer.com
Télécopieur : 416-224-1067