

Themen:

Herzlich Willkommen

Nutzung der Anleitung

Annahme der Geheimhaltungsvereinbarung

Verfolgen der Verfügbaren Zeit und des Fortschritts

Navigation durch ein Examen

Verwendung der Bildlaufleiste

Ansehen einer Frage in Englisch

Rechner

Kennzeichnung einer Frage für eine Kontrolle

Ansehen einer Beispielfrage

Verwendung des Kontrollbildschirms

Ansehen einer Frage im Kontrollmodus

Beendigung der Kontrolle

Beendigung des Examens

Erhalt Ihrer Ergebnisse

Beendigung dieser Anleitung



Herzlich Willkommen zur Anleitung für das Computer Based Testing (CBT) des IIA: Deutsch

Diese Anleitung ist für Kandidaten gedacht, die ein Computer Based Testing (CBT) Examen des IIA in einem Pearson VUE Testing Center absolvieren. Die Anleitung ist optional. Die Informationen helfen Ihnen zu verstehen, wie Ihr CBT Examen aussieht, wie man im Examen navigiert und wie Tools (z. B. der Bildschirm-Taschenrechner und Kennzeichnung von Fragen) zur Hilfe bei der Beantwortung von Fragen genutzt werden.

Eine komplette Liste der Themen erscheint im Navigationsbereich links.

Zusätzlich zur Möglichkeit, die Anleitung online einzusehen, können Sie sie auch drucken. Für ein gutes Druckresultat wählen Sie A4/Querformat.

Themen:

Herzlich Willkommen

Nutzung der Anleitung

Annahme der
Geheimhaltungsvereinbarung

Verfolgen der
Verfügbaren Zeit und
des Fortschritts

Navigation durch ein
Examen

Verwendung der
Bildlaufleiste

Ansehen einer Frage in
Englisch

Rechner

Kennzeichnung einer
Frage für eine Kontrolle

Ansehen einer
Beispielfrage

Verwendung des
Kontrollbildschirms

Ansehen einer Frage im
Kontrollmodus

Beendigung der
Kontrolle

Beendigung des
Examens

Erhalt Ihrer Ergebnisse

Beendigung dieser
Anleitung

Nutzung der Anleitung

Diese Anleitung verwendet Standard Adobe® Acrobat® navigation. Wenn Sie den Cursor an den unteren Rand des Bildschirms bewegen, erscheint eine Symbolleiste:



- **Weiter (N)- und Zurück (P)-Pfeile:** Der Weiter-Pfeil  bringt Sie zur nächsten Seite. Der Zurück-Pfeil  bringt Sie zurück zur vorherigen Seite.
- **Seitenzähler:** Der Seitenzähler  zeigt Ihnen die momentane Position in der Anleitung an. Er ist interaktiv: Sie können eine Seitenzahl eintippen, um direkt zu dieser Seite zu gelangen.
- **Zoom:** Klicken Sie auf , um die Seitenansicht zu vergrößern. Klicken Sie auf , um die Seitenansicht zu verkleinern.
- **Hyperlinks:** Um direkt zu einem speziellen Thema zu gelangen, klicken Sie auf den im Navigationsbereich links befindlichen Link.

WICHTIG: Manche Themen enthalten mehrere Seiten an Information. In diesem Fall zeigt der Thementitel die Anzahl der verfügbaren Seiten. Beispiel: „Nutzung des Rechners (seite 1 von 2)“. Nutzen Sie den Weiter-Pfeil um sicherzustellen, dass Sie den kompletten Text lesen.

Themen:

Herzlich Willkommen

Nutzung der Anleitung

Annahme der
Geheimhaltungsvereinbarung

Verfolgen der
Verfügbaren Zeit und
des Fortschritts

Navigation durch ein
Examen

Verwendung der
Bildlaufleiste

Ansehen einer Frage in
Englisch

Rechner

Kennzeichnung einer
Frage für eine Kontrolle

Ansehen einer
Beispielfrage

Verwendung des
Kontrollbildschirms

Ansehen einer Frage im
Kontrollmodus

Beendigung der
Kontrolle

Beendigung des
Examens

Erhalt Ihrer Ergebnisse

Beendigung dieser
Anleitung

Annahme der Geheimhaltungsvereinbarung

Das IIA schreibt vor, dass alle Prüfungsteilnehmer vor dem Ablegen einer IIA-Prüfung die Geheimhaltungsvereinbarung lesen und annehmen. Bei der Prüfung enthält die Geheimhaltungsvereinbarung den folgenden Text:

„Ich verpflichte mich zur Einhaltung der IIA-Vorschriften, einschließlich der Geheimhaltungsvereinbarung und der allgemeinen Geschäftsbedingungen, die für mich rechtsverbindlich sind. Ich verstehe, dass die IIA-Prüfung vertraulich und sicher ist, geschützt durch das Zivil- und Strafrecht der Vereinigten Staaten und anderswo. Die Prüfung ist vertraulich und ist durch das Urheberrechtsgesetz geschützt.

Ich habe nicht auf die Live-Fragen oder Antworten zugegriffen, die bei der Prüfung vorkommen können. Ich willige ein, den Inhalt der Prüfung mit niemandem zu besprechen.

Ich werde die Prüfungsfragen bzw. Antworten nicht aufnehmen, kopieren, herausgeben, veröffentlichen oder vervielfältigen, weder ganz noch teilweise, und zwar in keinerlei Form oder auf keine Art und Weise vor, während oder nach der Prüfung, einschließlich mündlich, schriftlich, in einem Internet-Chat-Raum, Message-Board oder Forum, mittels SMS oder Text oder auf eine andere Weise.

Ich habe die im IIA-Zertifizierungshandbuch festgelegten Bestimmungen und Bedingungen gelesen und verstanden und stimme ihnen zu, einschließlich der Gebühren, Richtlinien und der Ungültigmachung von Resultaten wegen Fehlverhalten, Unregelmäßigkeiten oder Verletzungen des IIA-Ethikkodex.

Ich stimme zu, dass IIA das Recht hat, Prüfungsergebnisse zurückzubehalten oder ungültig zu machen, wenn nach Ermessen von IIA ein guter Grund besteht, die Gültigkeit des Resultats aus irgendeinem Grund in Frage zu stellen.

Ich verstehe, dass, wenn ich dieser Geheimhaltungsvereinbarung und diesen Bedingungen nicht zustimme, es mir nicht gestattet wird, an der Prüfung teilzunehmen und meine gezahlte Prüfungsgebühr verfällt.“

Sie dürfen nur fortfahren, wenn Sie diese Bedingungen annehmen.

Copyright © The Institute of Internal Auditors. Sämtliche Rechte vorbehalten. Kein Teil dieser Prüfung darf ohne die ausdrückliche schriftliche Zustimmung des Institute of Internal Auditors reproduziert werden.

Themen:

Herzlich Willkommen

Nutzung der Anleitung

Annahme der Geheimhaltungsvereinbarung

Verfolgen der Verfügbaren Zeit und des Fortschritts

Navigation durch ein Examen

Verwendung der Bildlaufleiste

Ansehen einer Frage in Englisch

Rechner

Kennzeichnung einer Frage für eine Kontrolle

Ansehen einer Beispielfrage

Verwendung des Kontrollbildschirms

Ansehen einer Frage im Kontrollmodus

Beendigung der Kontrolle

Beendigung des Examens

Erhalt Ihrer Ergebnisse

Beendigung dieser Anleitung

Verfolgen der Verfügbaren Zeit und des Fortschritts

In der rechten oberen Ecke des Bildschirms können Sie jederzeit sehen, wie viel Zeit Ihnen noch zur Verfügung steht. Genau unter der verbleibenden Zeit sehen Sie eine Anzeige der Gesamtanzahl der Bildschirmseiten oder Examensfragen sowie die aktuell betrachtete Seite oder Frage. Zum Beispiel zeigt Ihnen „1 von 100“, dass Sie die erste von 100 Fragen bzw. Bildschirmseiten betrachten.



Verbleibende Zeit 117:03
1 von 100

Sie können diese Anzeigen der verbleibenden Zeit und der Anzahl der Fragen ausblenden, indem Sie auf die Anzeigen klicken. Zur Wiederherstellung der Anzeigen klicken Sie auf die  und  Icons. Wenn nur noch 5 Minuten Zeit verbleiben, erscheint während des Examens die Anzeige der verbleibenden Zeit automatisch wieder.

Beispiel: Dies ist die minimierte Anzeige der verbleibenden Zeit und des Fortschritts oben auf einer Examensseite:



Beispiel: Dies ist die sichtbare Anzeige der verbleibenden Zeit und des Fortschritts oben auf einer Examensseite:



Themen:

Herzlich Willkommen

Nutzung der Anleitung

Annahme der
Geheimhaltungsvereinbarung

Verfolgen der
Verfügbaren Zeit und
des Fortschritts

Navigation durch ein
Examen

Verwendung der
Bildlaufleiste

Ansehen einer Frage in
Englisch

Rechner

Kennzeichnung einer
Frage für eine Kontrolle

Ansehen einer
Beispielfrage

Verwendung des
Kontrollbildschirms

Ansehen einer Frage im
Kontrollmodus

Beendigung der
Kontrolle

Beendigung des
Examens

Erhalt Ihrer Ergebnisse

Beendigung dieser
Anleitung

Navigation durch ein Examen

Auf den Seiten sind die Schaltflächen „**Zurück (P)**“ und „**Weiter (N)**“ während des gesamten Examens verfügbar.



„**Weiter (N)**“ bewegt Sie von Seite zu Seite vorwärts.

Ab der zweiten Seite bewegt Sie „**Zurück (P)**“ eine Seite zurück.

Die Navigations-Schaltflächen und -Funktionen können wie folgt ausgewählt werden:

- durch Anklicken der entsprechenden Schaltfläche mit der Maus, oder
- mit der Tabulator-Taste durch die Optionen bewegen und zur Auswahl die Leertaste drücken.

Beispiel: Der Fuß einer Examensseite zeigt, wo die Zurück- und Weiter-Schaltflächen platziert sind:



Themen:

Herzlich Willkommen

Nutzung der Anleitung

Annahme der
Geheimhaltungsvereinbarung

Verfolgen der
Verfügbaren Zeit und
des Fortschritts

Navigation durch ein
Examen

Verwendung der
Bildlaufleiste

Ansehen einer Frage in
Englisch

Rechner

Kennzeichnung einer
Frage für eine Kontrolle

Ansehen einer
Beispielfrage

Verwendung des
Kontrollbildschirms

Ansehen einer Frage im
Kontrollmodus

Beendigung der
Kontrolle

Beendigung des
Examens

Erhalt Ihrer Ergebnisse

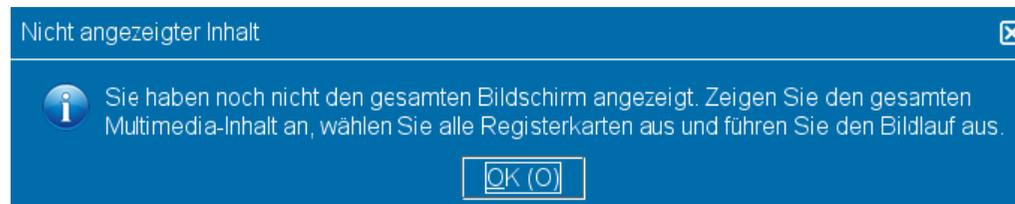
Beendigung dieser
Anleitung

Verwendung der Bildlaufleiste

Einige Prüfungsfragen können auf dem Bildschirm nicht vollständig angezeigt werden. Bei diesen Fragen erscheint auf dem Bildschirm eine horizontale oder vertikale Bildlaufleiste. Um den Rest der Frage zu sehen, verwenden Sie entweder die Maus, um auf die Bildlaufleiste zu klicken und zu ziehen, oder klicken Sie auf die Pfeile an den Enden der Bildlaufleiste.



Wenn Sie versuchen, eine Frage abzuschließen, ohne bis ans Ende der Frage zu scrollen, erscheint ein Hinweisfenster, das Sie daran erinnert zu scrollen, bevor Sie die Frage abschließen.



Um das Hinweis-Fenster zu schließen, klicken Sie auf „OK“ und scrollen Sie, um den Rest der Frage aufzudecken. Vergewissern Sie sich, dass Sie alle Informationen genau gelesen haben, bevor Sie die Frage beantworten.

Beispiel: Der Fuß einer Examensseite zeigt eine horizontale Bildlaufleiste:



Themen:

Herzlich Willkommen

Nutzung der Anleitung

Annahme der Geheimhaltungsvereinbarung

Verfolgen der Verfügbaren Zeit und des Fortschritts

Navigation durch ein Examen

Verwendung der Bildlaufleiste

Ansehen einer Frage in Englisch

Rechner

Kennzeichnung einer Frage für eine Kontrolle

Ansehen einer Beispielfrage

Verwendung des Kontrollbildschirms

Ansehen einer Frage im Kontrollmodus

Beendigung der Kontrolle

Beendigung des Examens

Erhalt Ihrer Ergebnisse

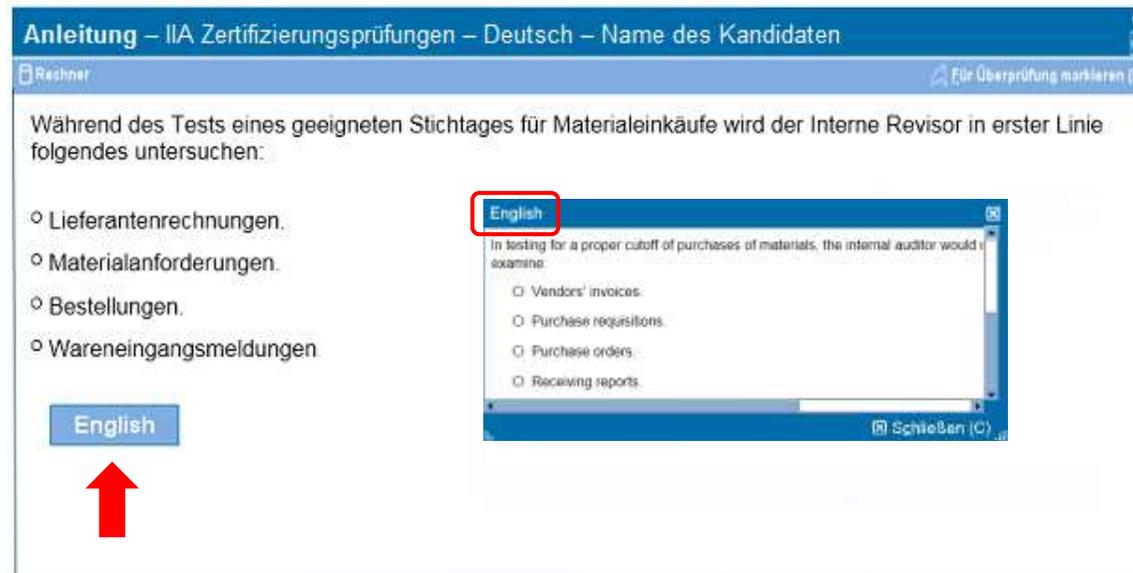
Beendigung dieser Anleitung

Ansehen einer Frage in Englisch (Seite 1 von 2)

Für ein in einer anderen Sprache als Englisch angebotenes IIA-Examen, ist eine englische Übersetzung jeder Examensfrage verfügbar. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**English**“, die unterhalb der Examensfrage erscheint, um die englische Version anzusehen.

English

Es öffnet sich ein separates Bildschirmfenster zur Anzeige der englischen Übersetzung der Examensfrage.



Themen:

Herzlich Willkommen

Nutzung der Anleitung

Annahme der
Geheimhaltungsvereinbarung

Verfolgen der
Verfügbaren Zeit und
des Fortschritts

Navigation durch ein
Examen

Verwendung der
Bildlaufleiste

Ansehen einer Frage in
Englisch

Rechner

Kennzeichnung einer
Frage für eine Kontrolle

Ansehen einer
Beispielfrage

Verwendung des
Kontrollbildschirms

Ansehen einer Frage im
Kontrollmodus

Beendigung der
Kontrolle

Beendigung des
Examens

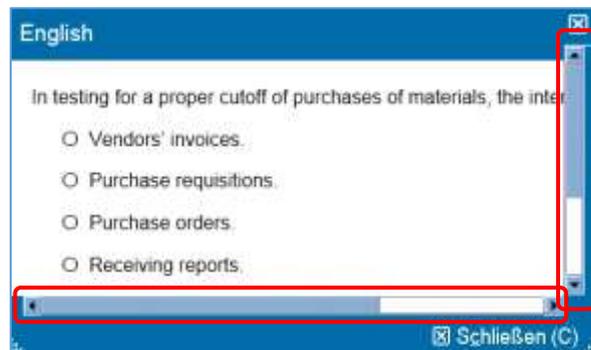
Erhalt Ihrer Ergebnisse

Beendigung dieser
Anleitung

Ansehen einer Frage in Englisch (Seite 2 von 2)

Es kann vorkommen, dass der Text innerhalb des englischen Anzeigebildschirms nicht komplett in das Fenster passt. Bei diesen Fragen sehen Sie dann eine Bildlaufleiste, mit der Sie den Text nach Belieben scrollen können. Um den kompletten Text zu lesen, benutzen Sie entweder die Maus, um die Bildlaufleiste durch Klicken und Ziehen in die gewünschte Richtung zu bewegen, oder klicken Sie auf die Pfeile an beiden Enden der Bildlaufleiste.

Beispiel: Dies ist ein Anzeigefenster für Englisch, das eine horizontale und eine vertikale Bildlaufleiste enthält.



Das englische Anzeigefenster kann an eine andere Stelle auf dem Monitor versetzt werden. Um es zu versetzen, platzieren Sie den Zeiger auf den blauen Balken oben am Anzeigefenster, klicken Sie die LINKE Maustaste und ziehen Sie das Fenster an die gewünschte Stelle.

Das englische Anzeigefenster kann auch in der Größe verändert werden. Dazu platzieren Sie den Mauszeiger auf die weißen Punkte in der linken oder rechten unteren Seite des Fensters, klicken die LINKE Maustaste und ziehen das Fenster größer oder kleiner.



Wenn Sie die Ansicht des englischen Anzeigefensters beenden wollen, können Sie auf „X“ in der oberen oder unteren rechten Ecke des Fensters klicken. Sie müssen das Fenster jedoch nicht schließen, um mit der nächsten Prüfungsfrage fortzufahren.

Themen:

Herzlich Willkommen

Nutzung der Anleitung

Annahme der
Geheimhaltungsvereinbarung

Verfolgen der
Verfügbaren Zeit und
des Fortschritts

Navigation durch ein
Examen

Verwendung der
Bildlaufleiste

Ansehen einer Frage in
Englisch

Rechner

Kennzeichnung einer
Frage für eine Kontrolle

Ansehen einer
Beispielfrage

Verwendung des
Kontrollbildschirms

Ansehen einer Frage im
Kontrollmodus

Beendigung der
Kontrolle

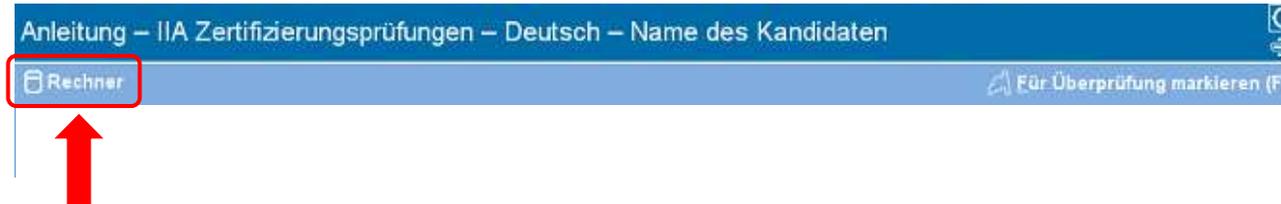
Beendigung des
Examens

Erhalt Ihrer Ergebnisse

Beendigung dieser
Anleitung

Nutzung des Rechners (Seite 1 von 2)

Bei einigen Prüfungsfragen könnte es hilfreich sein, einen Rechner zur Berechnung der Antwort einzusetzen. Ein Online-Rechner steht in der oberen linken Ecke des Bildschirms zur Verfügung.



Um diesen zu benutzen, klicken Sie auf die **Rechner**-Schaltfläche.

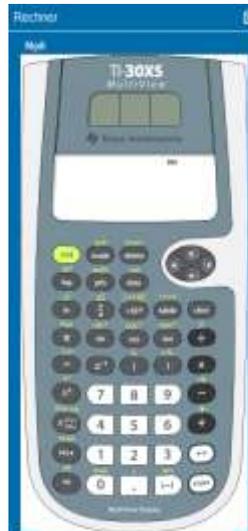


Beim Rechner können Sie zwischen der Standardansicht und der wissenschaftlichen Ansicht wählen.

Standardansicht



Wissenschaftliche Ansicht



Themen:

Herzlich Willkommen

Nutzung der Anleitung

Annahme der Geheimhaltungsvereinbarung

Verfolgen der Verfügbaren Zeit und des Fortschritts

Navigation durch ein Examen

Verwendung der Bildlaufleiste

Ansehen einer Frage in Englisch

Rechner

Kennzeichnung einer Frage für eine Kontrolle

Ansehen einer Beispielfrage

Verwendung des Kontrollbildschirms

Ansehen einer Frage im Kontrollmodus

Beendigung der Kontrolle

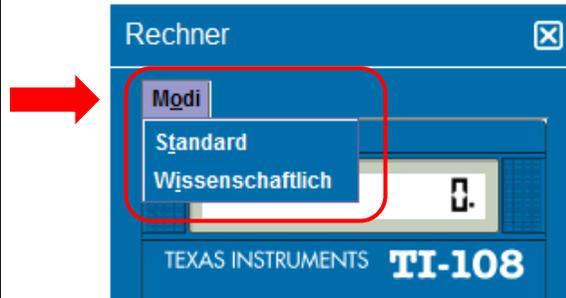
Beendigung des Examens

Erhalt Ihrer Ergebnisse

Beendigung dieser Anleitung

Nutzung des Rechners (Seite 2 von 2)

Um zwischen den Ansichten zu wechseln, klicken Sie auf „**Modi**“ oben links auf dem Rechner und wählen Sie „**Standard**“ oder „**Wissenschaftlich**“ aus.



Um Zahlen in den Rechner einzugeben, können Sie mit der Maus die Tasten des Rechners bedienen oder das numerische Tastenfeld auf ihrer Tastatur benutzen. Falls Sie das numerische Tastenfeld verwenden, muss die Num-Lock-Funktion aktiviert sein.

WICHTIG (für mehrsprachige Kandidaten): Der Rechner unterstützt keine Kommas statt Punkte bei Währungs- und Dezimalzahlen. Wenn Ihre gewählte Sprache beispielsweise eine Dezimalzahl im Format **7,5** schreibt, müssen Sie diese Zahl im Rechner als **7.5** eingeben. Sie wird sonst fälschlicherweise als **75** gelesen.

Das Rechner-Fenster lässt sich an eine andere Stelle auf dem Bildschirm bewegen. Dazu platzieren Sie den Mauszeiger auf den blauen Balken oben am Rechner-Fenster, klicken die LINKE Maustaste und ziehen den Rechner an die gewünschte Stelle.

Wenn Sie den Rechner nicht mehr benötigen, können Sie ihn durch Klicken auf das „**X**“ in der oberen rechten Ecke des Rechners schließen.

Themen:

Herzlich Willkommen

Nutzung der Anleitung

Annahme der Geheimhaltungsvereinbarung

Verfolgen der Verfügbaren Zeit und des Fortschritts

Navigation durch ein Examen

Verwendung der Bildlaufleiste

Ansehen einer Frage in Englisch

Rechner

Kennzeichnung einer Frage für eine Kontrolle

Ansehen einer Beispielfrage

Verwendung des Kontrollbildschirms

Ansehen einer Frage im Kontrollmodus

Beendigung der Kontrolle

Beendigung des Examens

Erhalt Ihrer Ergebnisse

Beendigung dieser Anleitung

Kennzeichnung einer Frage für eine Kontrolle

Es ist möglich Examensfragen zu kennzeichnen, zu denen Sie später zurückkehren möchten. Dazu müssen Sie in der oberen rechten Ecke des Bildschirms auf „Für Überprüfung markieren (F)“ klicken.



Die Kennzeichnung der Fragen ist unabhängig davon, ob sie die Fragen beantwortet haben oder nicht. Wenn Sie eine Frage gekennzeichnet haben, wird auf dem Kontrollbildschirm neben dieser Frage eine Markierung erscheinen. Die Kontrolle der Fragen muss während der zugeteilten Prüfungszeit durchgeführt werden.

Zur Kennzeichnung einer Frage können Sie:

- mit der LINKEN Maustaste auf „Für Überprüfung markieren (F)“ klicken, oder
- sich mit der Tabulator-Taste durch die Optionen bewegen und zur Auswahl die Leertaste drücken.

Bei Kennzeichnung einer Frage zur späteren Durchsicht erscheint anstatt der Markierungs-Silhouette eine ausgefüllte Markierung. Wenn Sie die Kennzeichnung der Frage wieder aufheben möchten, klicken Sie erneut auf „Für Überprüfung markieren (F)“ und es erscheint wieder die Silhouette.

Nicht markiert



Markiert



Themen:

Herzlich Willkommen

Nutzung der Anleitung

Annahme der
Geheimhaltungsvereinbarung

Verfolgen der
Verfügbaren Zeit und
des Fortschritts

Navigation durch ein
Examen

Verwendung der
Bildlaufleiste

Ansehen einer Frage in
Englisch

Rechner

Kennzeichnung einer
Frage für eine Kontrolle

Ansehen einer
Beispielfrage

Verwendung des
Kontrollbildschirms

Ansehen einer Frage im
Kontrollmodus

Beendigung der
Kontrolle

Beendigung des
Examens

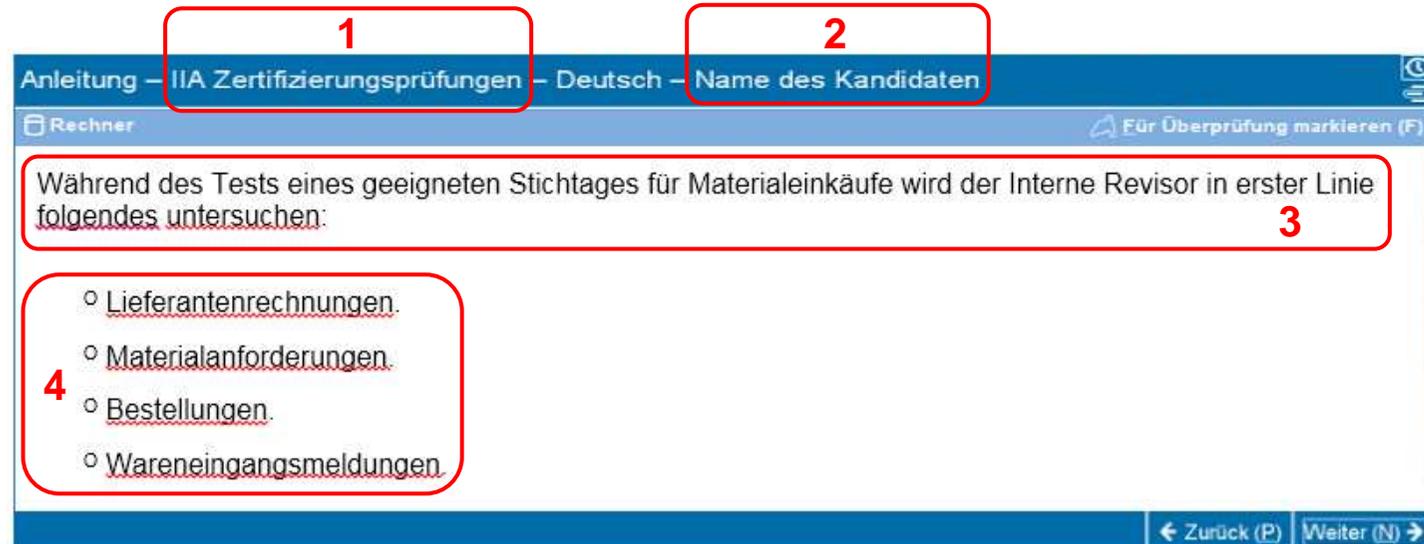
Erhalt Ihrer Ergebnisse

Beendigung dieser
Anleitung

Ansehen einer Beispielfrage

Sie sehen unten eine Beispielfrage.

Auf jedem Bildschirm werden oben das Examen und der Name des Kandidaten eingeblendet. Die vier Antwortmöglichkeiten erscheinen unterhalb der Frage. Zur Beantwortung klicken Sie auf die Schaltfläche neben der Option, die Sie auswählen möchten.



- 1 — Name des Examens
- 2 — Name des Kandidaten
- 3 — Frage
- 4 — Antwortmöglichkeiten

Themen:

Herzlich Willkommen

Nutzung der Anleitung

Annahme der
Geheimhaltungsvereinbarung

Verfolgen der
Verfügbaren Zeit und
des Fortschritts

Navigation durch ein
Examen

Verwendung der
Bildlaufleiste

Ansehen einer Frage in
Englisch

Rechner

Kennzeichnung einer
Frage für eine Kontrolle

Ansehen einer
Beispielfrage

Verwendung des
Kontrollbildschirms

Ansehen einer Frage im
Kontrollmodus

Beendigung der
Kontrolle

Beendigung des
Examens

Erhalt Ihrer Ergebnisse

Beendigung dieser
Anleitung

Verwendung des Kontrollbildschirms (Seite 1 von 2)

Der Kontrollbildschirm erscheint automatisch am Ende des Examens. Sofern die Prüfungszeit noch nicht abgelaufen ist, können Sie Prüfungsfragen kontrollieren.

- Blaue Balken markieren die unterschiedlichen Bereiche des Kontrollbildschirms. Durch klicken auf die Plus (+) oder Minus (-) Zeichen auf der linken Seite des blauen Balkens können Sie die Anleitung und/oder die Liste der Prüfungsfragen anzeigen oder ausblenden.
- Die Anzahl der nicht beantworteten Fragen erscheint rechts im Bereich der Antwort-Zusammenfassung.
- Wenn Sie Prüfungsfragen „Für Überprüfung markieren“, erscheint auf dem Kontrollbildschirm neben dieser Frage eine Markierung. Sie können zusätzliche Fragen kennzeichnen oder die Kennzeichnung entfernen, indem Sie auf die Silhouette oder die Markierung links von der Nummer der Frage klicken.
- Nicht beantwortete Fragen sind mit „Unvollständig“ gekennzeichnet.



- 1 „Anweisungen“ wurde ausgeblendet.
- 2 In diesem Examen wurden insgesamt drei Fragen nicht beantwortet. (In diesem Beispiel sind nicht alle Fragen sichtbar).
- 3 Fragen 7 und 20 wurden nicht beantwortet.
- 4 Fragen 14 und 20 wurden zur Kontrolle gekennzeichnet.

Themen:

Herzlich Willkommen

Nutzung der Anleitung

Annahme der
Geheimhaltungsvereinbarung

Verfolgen der
Verfügbaren Zeit und
des Fortschritts

Navigation durch ein
Examen

Verwendung der
Bildlaufleiste

Ansehen einer Frage in
Englisch

Rechner

Kennzeichnung einer
Frage für eine Kontrolle

Ansehen einer
Beispielfrage

Verwendung des
Kontrollbildschirms

Ansehen einer Frage im
Kontrollmodus

Beendigung der
Kontrolle

Beendigung des
Examens

Erhalt Ihrer Ergebnisse

Beendigung dieser
Anleitung

Verwendung des Kontrollbildschirms (Seite 2 von 2)

Ausgehend vom Kontrollbildschirm gibt es verschiedene Möglichkeiten, Fragen zu kontrollieren. Die folgenden Schaltflächen sind verfügbar:

- **Alle überprüfen (A)** – Klicken Sie hier, um alle Fragen und Antworten zu kontrollieren.
- **Unvollständige (I)** – Klicken Sie hier, um die nicht beantworteten Fragen zu kontrollieren.
- **Markierte (V)** – Klicken Sie hier, um die gekennzeichneten Fragen zu kontrollieren.

Anleitung – IIA Zertifizierungsprüfungen – Deutsch – Name des Kandidaten 🕒 Verbleibende Zeit 112,05

Überprüfung der Prüfung

Anweisungen

Unten ist eine Zusammenfassung Ihrer Antworten angeführt. Sie haben drei unterschiedliche Möglichkeiten, Ihre Fragen zu überprüfen.

Die Felder in der unteren rechten Ecke entsprechen diesen Möglichkeiten

- Alle überprüfen (A) – Klicken Sie hier, um alle Fragen und Antworten zu überprüfen.
- Unvollständige überprüfen (I) – Klicken Sie hier, um die nicht beantworteten Fragen zu überprüfen.
- Markierte überprüfen (V) – Klicken Sie hier, um die gekennzeichneten Fragen zu überprüfen. (Klicken Sie auf das Flaggen-Symbol, um den Kennzeichnungsstatus zu ändern).

Klicken Sie nach Abschluss der Überprüfung auf die Schaltfläche "Überprüfung beenden (E)", um die Prüfung zu verlassen. Wichtig: Wenn Sie die Überprüfung einmal beendet haben, können Sie nicht mehr zu dieser oder einer vorherigen Bildschirmseite zurückkehren.

Anleitung – IIA Zertifizierungsprüfungen – Deutsch (3 Ungesehen/Unvollständig)

🚩 Frage 1	🚩 Frage 2	🚩 Frage 3
🚩 Frage 4	🚩 Frage 5	🚩 Frage 6
🚩 Frage 7	Unvollständig	🚩 Frage 9
🚩 Frage 10	🚩 Frage 11	🚩 Frage 12
🚩 Frage 13	🚩 Frage 14	🚩 Frage 15

➡ Überprüfung beenden (E) 🚩 Alle überprüfen (A) 🚩 Unvollständige (I) 🚩 Markierte (V)



Themen:

Herzlich Willkommen

Nutzung der Anleitung

Annahme der
Geheimhaltungsvereinbarung

Verfolgen der
Verfügbaren Zeit und
des Fortschritts

Navigation durch ein
Examen

Verwendung der
Bildlaufleiste

Ansehen einer Frage in
Englisch

Rechner

Kennzeichnung einer
Frage für eine Kontrolle

Ansehen einer
Beispielfrage

Verwendung des
Kontrollbildschirms

Ansehen einer Frage im
Kontrollmodus

Beendigung der
Kontrolle

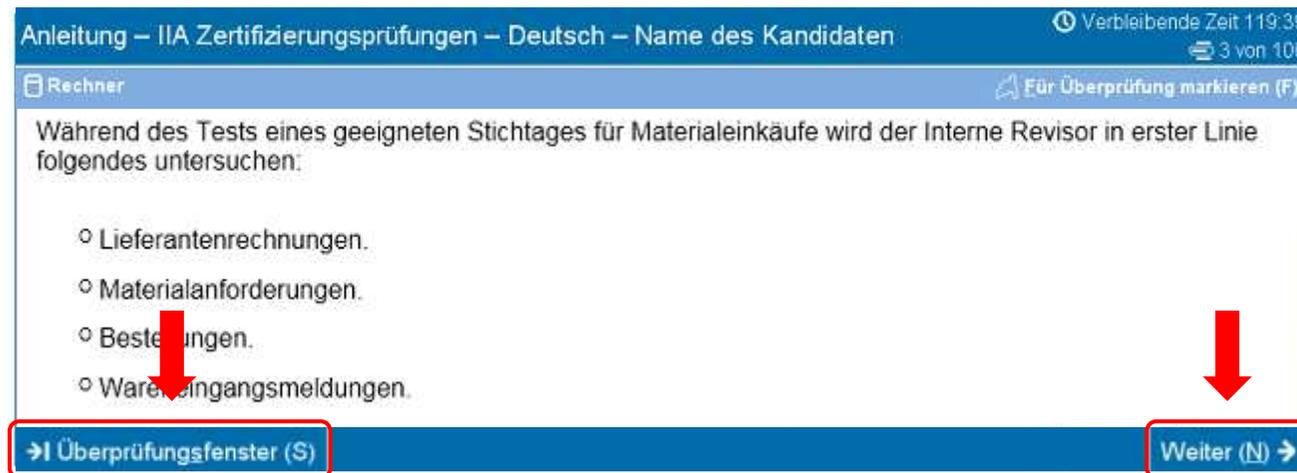
Beendigung des
Examens

Erhalt Ihrer Ergebnisse

Beendigung dieser
Anleitung

Ansehen einer Frage im Kontrollmodus

Eine Frage im Kontrollmodus sieht so aus:



Während Sie im Kontrollmodus sind, ist eine „**Überprüfungsfenster (S)**“ Schaltfläche in der linken unteren Ecke jedes Bildschirms verfügbar.

Es gibt zwei Möglichkeiten, im Kontrollmodus zu navigieren: Klicken der „Überprüfungsfenster“ Schaltfläche oder Klicken der Weiter-Schaltfläche.

- Wenn Sie **alle** Fragen kontrollieren, bringt Sie die Weiter-Schaltfläche zur nächsten Frage. Im obigen Beispielschirm wird das Klicken von Weiter zur Frage 4 von 100 führen.
- Wenn Sie die **unvollständigen** Fragen kontrollieren, bringt Sie die Weiter-Schaltfläche zur nächsten unvollständigen Frage.
- Wenn Sie **markierte** Fragen kontrollieren, bringt Sie die Weiter-Schaltfläche zur nächsten markierten Frage.
- Jederzeit bringt Sie ein Klick auf „Überprüfungsfenster“ zurück zur Überprüfung der Prüfung.

Wenn Sie die Kontrolle aller Fragen Ihres gewählten Kontrollmodus beendet haben, werden Sie automatisch zum Überprüfen der Prüfung weiter geleitet.

Themen:

Herzlich Willkommen

Nutzung der Anleitung

Annahme der
Geheimhaltungsvereinbarung

Verfolgen der
Verfügbaren Zeit und
des Fortschritts

Navigation durch ein
Examen

Verwendung der
Bildlaufleiste

Ansehen einer Frage in
Englisch

Rechner

Kennzeichnung einer
Frage für eine Kontrolle

Ansehen einer
Beispielfrage

Verwendung des
Kontrollbildschirms

Ansehen einer Frage im
Kontrollmodus

Beendigung der
Kontrolle

Beendigung des
Examens

Erhalt Ihrer Ergebnisse

Beendigung dieser
Anleitung

Beendigung der Kontrolle

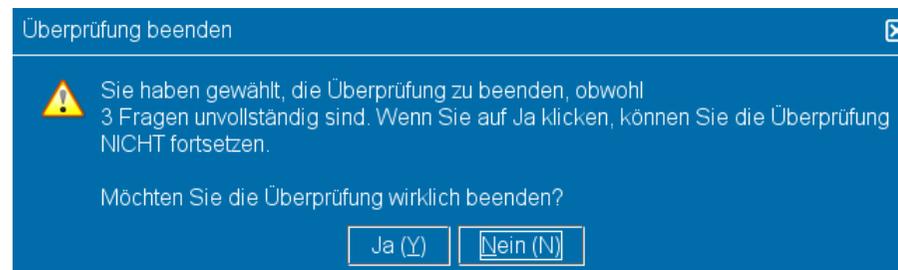
Nach der Beendigung der Kontrolle und dem Zurückkehren zur Überprüfung der Prüfung können Sie auf die „Überprüfung beenden (E)“ Schaltfläche klicken.

➔ Überprüfung beenden (E)

Beispiel: Dies ist der Fuß der Überprüfung der Prüfung mit der „Überprüfung beenden“ Schaltfläche:



Durch das Anklicken dieser Schaltfläche werden Sie aufgefordert zu bestätigen, dass Sie die Kontrolle beenden wollen. Wenn das Examen noch unbeantwortete Fragen enthält, wird eine Warnung erscheinen.



Um die Kontrolle zu beenden, klicken Sie auf „Ja“. Sie müssen dann erneut bestätigen, dass Sie die Kontrolle verlassen wollen. Durch die Beendigung der Kontrolle wird das Examen vollständig beendet. Sie können dann nicht mehr zu Ihrem Examen zurückkehren.

Vergewissern Sie sich, dass Sie alle Instruktionen auf den Bildschirmseiten sorgfältig gelesen haben!

Themen:

Herzlich Willkommen

Nutzung der Anleitung

Annahme der
Geheimhaltungsvereinbarung

Verfolgen der
Verfügbaren Zeit und
des Fortschritts

Navigation durch ein
Examen

Verwendung der
Bildlaufleiste

Ansehen einer Frage in
Englisch

Rechner

Kennzeichnung einer
Frage für eine Kontrolle

Ansehen einer
Beispielfrage

Verwendung des
Kontrollbildschirms

Ansehen einer Frage im
Kontrollmodus

Beendigung der
Kontrolle

Beendigung des
Examens

Erhalt Ihrer Ergebnisse

Beendigung dieser
Anleitung

Beendigung des Examens

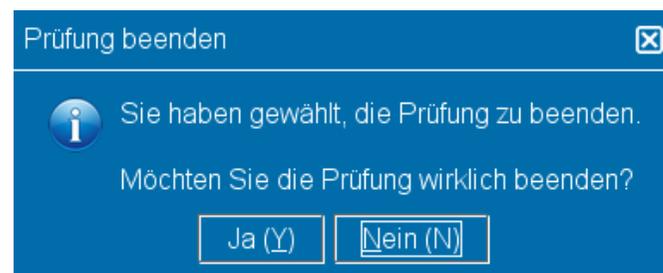
Nach der Beendigung Ihrer Kontrolle erscheint der Bildschirm zu Prüfung beenden. Sie werden aufgefordert, beim Administrator des Tests eine Kopie Ihrer inoffiziellen Examensergebnisse abzuholen. Zur Beendigung Ihres Examens klicken Sie auf die „**Prüfung beenden (E)**“ Schaltfläche.



Beispiel: Dies ist der Fuß des finalen Examensbildschirms mit der „Prüfung beenden“ Schaltfläche:



Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, erscheint eine Nachricht zur Bestätigung, dass Sie das Examen beenden wollen.



Klicken Sie auf „**Ja**“. Eine zweite Nachricht erscheint zur Bestätigung, dass Sie das Examen beenden.

Themen:

Herzlich Willkommen

Nutzung der Anleitung

Annahme der
Geheimhaltungsvereinbarung

Verfolgen der
Verfügbaren Zeit und
des Fortschritts

Navigation durch ein
Examen

Verwendung der
Bildlaufleiste

Ansehen einer Frage in
Englisch

Rechner

Kennzeichnung einer
Frage für eine Kontrolle

Ansehen einer
Beispielfrage

Verwendung des
Kontrollbildschirms

Ansehen einer Frage im
Kontrollmodus

Beendigung der
Kontrolle

Beendigung des
Examens

Erhalt Ihrer Ergebnisse

Beendigung dieser
Anleitung

Erhalt Ihrer Ergebnisse

Bei Beendigung Ihres Examens wird der Administrator des Tests Ihnen eine Kopie Ihrer **inoffiziellen** Ergebnisse aushändigen.

- Wenn Sie bestanden haben, bestätigt der Bericht Ihnen dies.
- Wenn Sie nicht bestanden haben, enthält der Bericht eine Punktzahl und nennt Ihnen die Bereiche, die verbessert werden müssen.

Ergebnisbericht: Bestanden

The Institute of Internal Auditors Page 1 of 1

Ergebnisbericht

Kandidat: Candidate Name
Persönliche ID Nummer: 54321 Datum: 11/20/17
Registrierungsnummer: 2147483647 Ort: 8675309
Prüfung: Prüfung zum Certified Internal Auditor - Teil 2, Arbeitsmethoden der Internal Revision
Prüfungsummer: 000-000

Inoffizielle Prüfungsergebnisse
Prüfungsergebnis: Bestanden

Dies ist kein offizieller Bericht über die Prüfungsergebnisse.

Thank you for choosing Pearson VUE!

Ergebnisbericht: Nicht bestanden

The Institute of Internal Auditors Page 1 of 1

Ergebnisbericht

Kandidat: Candidate Name
Persönliche ID Nummer: 54321 Datum: 11/20/17
Registrierungsnummer: 2147483647 Ort: 8675309
Prüfung: Prüfung zum Certified Internal Auditor - Teil 2, Arbeitsmethoden der Internal Revision
Prüfungsummer: 000-000

Inoffizielle Prüfungsergebnisse
Erreichte Punktzahl: 896
Prüfungsergebnis: Nicht bestanden

Zusammenfassung der Ergebnisse nach Prüfungsgebieten

I. Allgemeine Prüfungsdurchführung (40-50%): Sie haben die Fragen in diesem Gebiet kompetent beantwortet; nochmalige Durchsicht dieses Gebiets ist aber vor dem Wiederholen Ablegen dieses Prüfungsteils empfohlen.

II. Durchführung spezifischer Einzelprüfungen (40-50%): Sie haben die Fragen in diesem Gebiet kompetent beantwortet; nochmalige Durchsicht dieses Gebiets ist aber vor dem Wiederholen Ablegen dieses Prüfungsteils empfohlen.

III. Unterschätzung / Betrug (0-15%): Sie brauchen eine wesentliche Verbesserung in diesem Gebiet.

Dies ist kein offizieller Bericht über die Prüfungsergebnisse.

Thank you for choosing Pearson VUE!

Themen:

[Herzlich Willkommen](#)

[Nutzung der Anleitung](#)

[Annahme der Geheimhaltungsvereinbarung](#)

[Verfolgen der Verfügbaren Zeit und des Fortschritts](#)

[Navigation durch ein Examen](#)

[Verwendung der Bildlaufleiste](#)

[Ansehen einer Frage in Englisch](#)

[Rechner](#)

[Kennzeichnung einer Frage für eine Kontrolle](#)

[Ansehen einer Beispielfrage](#)

[Verwendung des Kontrollbildschirms](#)

[Ansehen einer Frage im Kontrollmodus](#)

[Beendigung der Kontrolle](#)

[Beendigung des Examens](#)

[Erhalt Ihrer Ergebnisse](#)

[Beendigung dieser Anleitung](#)



Beendigung dieser Anleitung

Vielen Dank für die Bearbeitung dieser Anleitung.

Wenn Sie bestimmte Themen noch einmal sehen möchten, dann klicken Sie auf den entsprechenden Link in der linken Navigationsleiste.

Klicken Sie auf  um diese Anleitung zu beenden.

ANMERKUNG: Sie können diese Anleitung so oft wiederholen, wie Sie wollen.

