



Temas:

[Bienvenido al Tutorial](#)

[Instrucciones de Uso del Tutorial](#)

[Aceptación del Acuerdo de Confidencialidad](#)

[Controlar el Tiempo y el Avance](#)

[Navegar en la Aplicación del Examen](#)

[Uso de la Barra de Desplazamiento](#)

[Ver una Pregunta en Inglés](#)

[Usar la Calculadora](#)

[Marcar una Pregunta para Revisión](#)

[Ver un Ejemplo de Pregunta](#)

[Usar la Pantalla de Revisión](#)

[Ver una Pregunta en Modo Revisión](#)

[Fin de la Revisión](#)

[Fin del Examen](#)

[Recepción de Resultados](#)

[Fin del Tutorial](#)

Bienvenido al Sistema de Exámenes por Ordenador (CBT) del Instituto de Auditores Internos Tutorial para el Examen: Español

Este tutorial es para candidatos que realizarán uno de los exámenes por ordenador que administra el Instituto de Auditores Internos, en un centro de examen Pearson VUE. Este tutorial es opcional y ayuda a entender el funcionamiento del examen por ordenador, facilitando información sobre cómo navegar a través del sistema y cómo usar las herramientas (como la calculadora y el marcado de preguntas para revisión) que se ofrecen para ayudar a contestar las preguntas.

Dispone de un listado completo de temas en el menú de la izquierda.

Además de estar disponible para verse en línea, este tutorial también se puede imprimir. Para obtener los mejores resultados, imprima en modo horizontal en papel A4.

Temas:

Bienvenido al Tutorial

Instrucciones de Uso del Tutorial

Aceptación del Acuerdo de Confidencialidad

Controlar el Tiempo y el Avance

Navegar en la Aplicación del Examen

Uso de la Barra de Desplazamiento

Ver una Pregunta en Inglés

Usar la Calculadora

Marcar una Pregunta para Revisión

Ver un Ejemplo de Pregunta

Usar la Pantalla de Revisión

Ver una Pregunta en Modo Revisión

Fin de la Revisión

Fin del Examen

Recepción de Resultados

Fin del Tutorial

Instrucciones de Uso del Tutorial

En este tutorial se utiliza el modo de navegación Adobe® Acrobat®. Si se sitúa el cursor en la zona inferior de la pantalla, aparecerá la barra de herramientas de navegación:



- **Siguiente (N) y Anterior (P):** La flecha Siguiente  sirve para avanzar una página, y la flecha Anterior  sirve para retroceder una página.
- **El Contador de Páginas:** El contador de páginas  muestra en qué punto del tutorial se encuentra el usuario. Es interactivo: se puede escribir el número de página en el campo editable y pulsar “Intro” para ir directamente a dicha página.
- **Zoom:** Es posible ampliar el tamaño de página presionando el botón  para ampliar el tamaño de la misma, y hacer clic  en el botón para reducirla clic.
- **Hipervínculos:** Puede consultarse un tema concreto directamente haciendo clic en los enlaces del panel de navegación situado a la izquierda.

IMPORTANTE: Algunos temas contienen múltiples páginas de información. Los títulos indican el número de páginas incluidas en el tema. Por ejemplo: “Usar la Calculadora (página 1 de 2)”. Asegúrese de pulsar la flecha de “Siguiente” para leer el texto por completo.

Temas:

[Bienvenido al Tutorial](#)

[Instrucciones de Uso del Tutorial](#)

[Aceptación del Acuerdo de Confidencialidad](#)

[Controlar el Tiempo y el Avance](#)

[Navegar en la Aplicación del Examen](#)

[Uso de la Barra de Desplazamiento](#)

[Ver una Pregunta en Inglés](#)

[Usar la Calculadora](#)

[Marcar una Pregunta para Revisión](#)

[Ver un Ejemplo de Pregunta](#)

[Usar la Pantalla de Revisión](#)

[Ver una Pregunta en Modo Revisión](#)

[Fin de la Revisión](#)

[Fin del Examen](#)

[Recepción de Resultados](#)

[Fin del Tutorial](#)

Aceptación del Acuerdo de Confidencialidad

El IIA exige a todos los aspirantes al examen que lean y acepten el Acuerdo de Confidencialidad previo a realizar un examen del IIA. El acuerdo de confidencialidad del examen incluye el texto siguiente:

“Acepto cumplir con y estar vinculado/a a las normas de The IIA, incluyendo este acuerdo de no divulgación y los términos generales de uso. Comprendo que el examen de The IIA es confidencial y seguro, y está protegido por la legislación civil y criminal de Estados Unidos y de cualquier otro lugar. Este examen es confidencial y está protegido por las leyes de derechos de autor.

No he accedido a las preguntas o respuestas en vivo que pueden aparecer en mi examen. Acepto no hablar sobre el contenido del examen con nadie.

No grabaré, copiaré, divulgaré, publicaré o reproduciré ninguna de las preguntas o respuestas del examen, en su totalidad o en parte, de ninguna forma o mediante ningún medio antes, durante o tras realizar el examen, incluyendo oralmente; por escrito; en cualquier sala de chat de Internet, panel de mensajes o foro; por SMS o texto; o de cualquier otra forma.

He leído, comprendo y acepto los términos y condiciones establecidos en el Manual de Certificación de The IIA, incluyendo las tarifas, políticas e invalidaciones de puntuación por mala conducta, irregularidades o incumplimientos del Código Ético de The IIA.

Acepto que The IIA tiene el derecho de retener o invalidar las puntuaciones del examen si, a juicio de The IIA, existe una creencia sólida para cuestionar la validez de una puntuación por cualquier razón.

Comprendo que si no acepto este acuerdo de no divulgación y estas condiciones, no se me permitirá realizar el examen, y renunciaré a la tarifa de mi examen.”

Usted no podrá continuar si se niega a aceptar estos términos.

Derechos de autor © The Institute of Internal Auditors. Todos los derechos reservados. Ninguna parte de este examen puede ser reproducida sin el consentimiento expreso y por escrito de The Institute of Internal Auditors.

Temas:

Bienvenido al Tutorial

Instrucciones de Uso del Tutorial

Aceptación del Acuerdo de Confidencialidad

Controlar el Tiempo y el Avance

Navegar en la Aplicación del Examen

Uso de la Barra de Desplazamiento

Ver una Pregunta en Inglés

Usar la Calculadora

Marcar una Pregunta para Revisión

Ver un Ejemplo de Pregunta

Usar la Pantalla de Revisión

Ver una Pregunta en Modo Revisión

Fin de la Revisión

Fin del Examen

Recepción de Resultados

Fin del Tutorial

Controlar el Tiempo y el Avance en la Realización del Examen

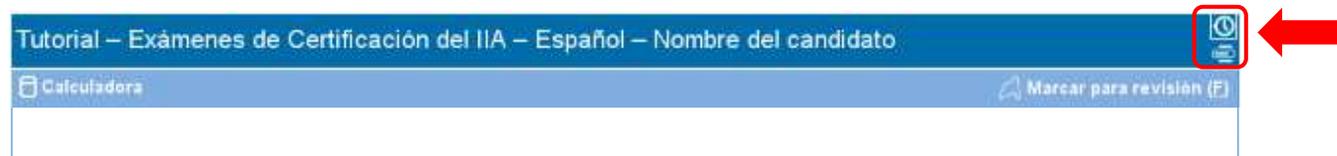
En cualquier punto del examen usted puede saber cuánto tiempo le queda mirando la parte superior derecha de la pantalla. Debajo del tiempo restante verá un indicador de la cantidad total de pantallas o preguntas en el examen, así como el número de pantalla o pregunta que usted está viendo actualmente. Por ejemplo, "1 de 100" significa que está viendo la primera de un total de 100 preguntas.



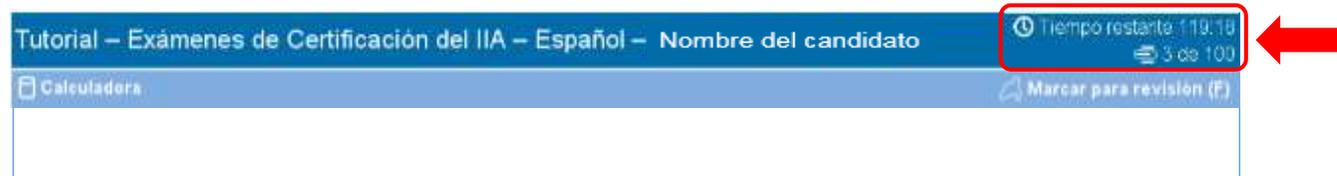
Tiempo restante 119:58
1 de 100

Puede minimizar la información del tiempo restante y el número de la pregunta en que se encuentra haciendo clic sobre dicha información. Para recuperar esa información, pulse en los iconos  y . Durante el examen, cuando falten 5 minutos para terminar, la información del tiempo restante reaparecerá automáticamente.

Ejemplo: Éste es el encabezado de una página de examen en la que la información sobre el tiempo y el avance está minimizada:



Ejemplo: Éste es el encabezado de una página de examen en la que la información sobre el tiempo y el avance está visible:



Temas:

Bienvenido al Tutorial

Instrucciones de Uso del Tutorial

Aceptación del Acuerdo de Confidencialidad

Controlar el Tiempo y el Avance

Navegar en la Aplicación del Examen

Uso de la Barra de Desplazamiento

Ver una Pregunta en Inglés

Usar la Calculadora

Marcar una Pregunta para Revisión

Ver un Ejemplo de Pregunta

Usar la Pantalla de Revisión

Ver una Pregunta en Modo Revisión

Fin de la Revisión

Fin del Examen

Recepción de Resultados

Fin del Tutorial

Navegar en la Aplicación del Examen

Los botones **Anterior (P)** y **Siguiente (N)** que se encuentran en la parte inferior de las pantallas estarán disponibles durante todo el examen.



El botón **Siguiente (N)** le permite pasar a la siguiente pantalla.

Después de la primera pregunta, el botón **Anterior (P)** le permite regresar a la pantalla anterior.

Los botones y funciones de navegación pueden seleccionarse de la siguiente forma:

- pulsando el botón apropiado con el ratón, o
- usando la tecla tabuladora para moverse entre las opciones y pulsando la barra espaciadora para seleccionar una opción.

Ejemplo: Ésta es la zona inferior de una página de examen en la que aparecen los botones Anterior y Siguiente:



Temas:

Bienvenido al Tutorial

Instrucciones de Uso del Tutorial

Aceptación del Acuerdo de Confidencialidad

Controlar el Tiempo y el Avance

Navegar en la Aplicación del Examen

Uso de la Barra de Desplazamiento

Ver una Pregunta en Inglés

Usar la Calculadora

Marcar una Pregunta para Revisión

Ver un Ejemplo de Pregunta

Usar la Pantalla de Revisión

Ver una Pregunta en Modo Revisión

Fin de la Revisión

Fin del Examen

Recepción de Resultados

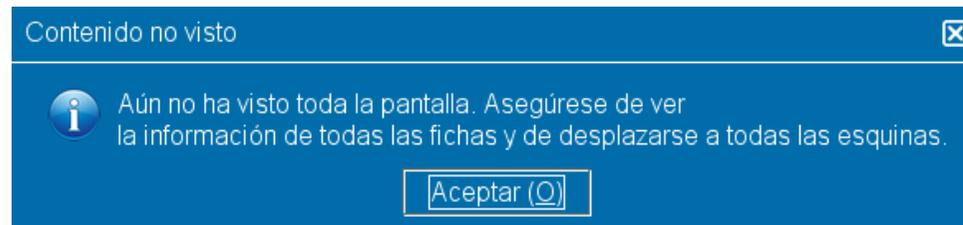
Fin del Tutorial

Uso de la Barra de Desplazamiento

Algunas preguntas pueden no caber en una sola pantalla. En esos casos, aparecerá una barra que le permitirá desplazarse por las pantallas (de manera horizontal o vertical). Para poder ver el resto de la pregunta, utilice el ratón para pulsar y arrastrar la barra de desplazamiento, o bien pulse sobre las flechas en ambos extremos de la barra de desplazamiento.



Si usted trata de completar una pregunta de examen sin haberse desplazado hasta el final de la pantalla, aparecerá un aviso para recordarle que debe desplazarse hasta el final de la pregunta para poder terminarla.



Para cerrar el aviso, pulse **Aceptar** y luego vaya al final de la página para ver la pregunta completa. Asegúrese de leer cuidadosamente toda la información antes de contestar la pregunta.

Ejemplo: Ésta es la zona inferior de una página de examen que incluye una barra de desplazamiento horizontal:



Temas:

Bienvenido al Tutorial

Instrucciones de Uso del Tutorial

Aceptación del Acuerdo de Confidencialidad

Controlar el Tiempo y el Avance

Navegar en la Aplicación del Examen

Uso de la Barra de Desplazamiento

Ver una Pregunta en Inglés

Usar la Calculadora

Marcar una Pregunta para Revisión

Ver un Ejemplo de Pregunta

Usar la Pantalla de Revisión

Ver una Pregunta en Modo Revisión

Fin de la Revisión

Fin del Examen

Recepción de Resultados

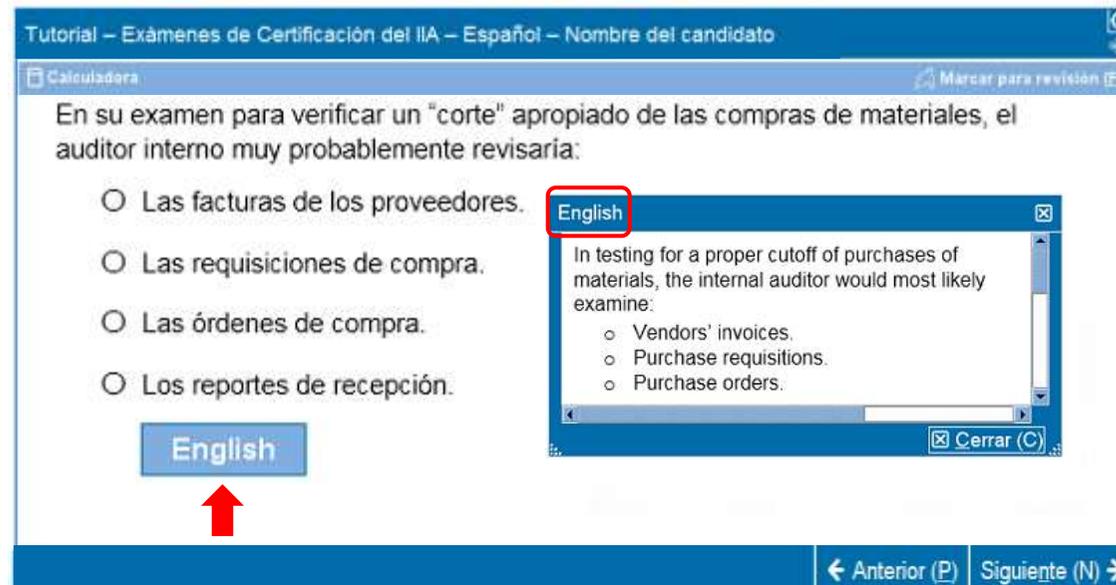
Fin del Tutorial

Ver una Pregunta en Inglés (página 1 de 2)

Cuando el examen se ha elegido en un idioma distinto del inglés, está disponible una traducción al inglés de cada pregunta del examen. Para ver una pregunta en inglés, hay que presionar el botón **English** que aparece debajo de la pregunta de examen.

English

Una ventana diferente se abrirá y mostrará la pregunta traducida al inglés.



Temas:

[Bienvenido al Tutorial](#)

[Instrucciones de Uso del Tutorial](#)

[Aceptación del Acuerdo de Confidencialidad](#)

[Controlar el Tiempo y el Avance](#)

[Navegar en la Aplicación del Examen](#)

[Uso de la Barra de Desplazamiento](#)

[Ver una Pregunta en Inglés](#)

[Usar la Calculadora](#)

[Marcar una Pregunta para Revisión](#)

[Ver un Ejemplo de Pregunta](#)

[Usar la Pantalla de Revisión](#)

[Ver una Pregunta en Modo Revisión](#)

[Fin de la Revisión](#)

[Fin del Examen](#)

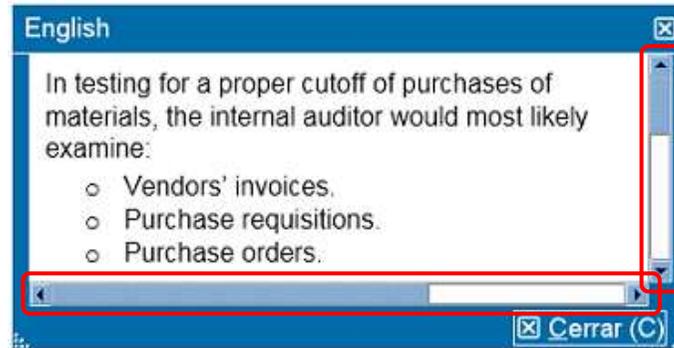
[Recepción de Resultados](#)

[Fin del Tutorial](#)

Ver una Pregunta en Inglés (página 2 de 2)

Como en la pantalla principal, el texto completo de algunas preguntas puede no caber en la pantalla de visualización en inglés. En esos casos, aparece una barra de desplazamiento (que puede ser vertical y/u horizontal) que permite visualizar el texto. Para poder ver íntegramente la pregunta, utilice el ratón para pulsar y arrastrar la barra, o pulse sobre las flechas en ambos extremos de la barra de desplazamiento.

Ejemplo: Ésta es una ventana con una pregunta en inglés que contiene barras de desplazamiento vertical y horizontal.



Se puede mover la ventana de visualización en inglés a otra ubicación en la pantalla. Para moverla, coloque el puntero en la barra azul que está a lo largo de la parte superior de la ventana de la pantalla de visualización, luego haga clic en el botón IZQUIERDO del ratón y arrastre la pantalla de visualización hacia la ubicación deseada.

Para modificar el tamaño de la pantalla de visualización en inglés, coloque el puntero sobre los puntos blancos en el lado inferior izquierdo o derecho de la pantalla de visualización, haga clic en el botón IZQUIERDO del ratón y arrastre hacia dentro para hacerla más pequeña o hacia fuera para agrandarla.



Cuando haya terminado de ver la pantalla de visualización en inglés, puede cerrarla haciendo clic en la **X** en la esquina inferior o superior derecha de la ventana. No es necesario cerrar la ventana de visualización para poder continuar con la siguiente pregunta del examen.

Temas:

Bienvenido al Tutorial

Instrucciones de Uso del Tutorial

Aceptación del Acuerdo de Confidencialidad

Controlar el Tiempo y el Avance

Navegar en la Aplicación del Examen

Uso de la Barra de Desplazamiento

Ver una Pregunta en Inglés

Usar la Calculadora

Marcar una Pregunta para Revisión

Ver un Ejemplo de Pregunta

Usar la Pantalla de Revisión

Ver una Pregunta en Modo Revisión

Fin de la Revisión

Fin del Examen

Recepción de Resultados

Fin del Tutorial

Usar la Calculadora (página 1 de 2)

Para algunas preguntas del examen, puede que precise utilizar una calculadora para obtener la respuesta. Cuenta con una calculadora en línea disponible en la esquina superior izquierda de la pantalla.



Para utilizar la calculadora, haga clic en el botón **Calculadora**.

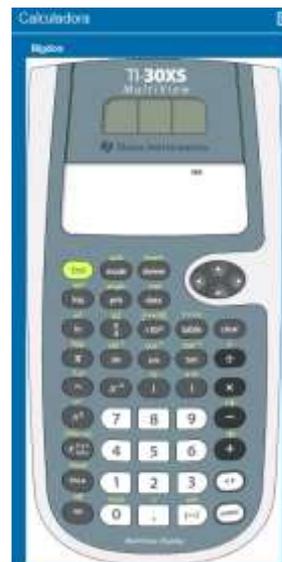


La calculadora tiene dos modos de visualización: estándar y científica.

Estándar



Científica



Temas:

Bienvenido al Tutorial

Instrucciones de Uso del Tutorial

Aceptación del Acuerdo de Confidencialidad

Controlar el Tiempo y el Avance

Navegar en la Aplicación del Examen

Uso de la Barra de Desplazamiento

Ver una Pregunta en Inglés

Usar la Calculadora

Marcar una Pregunta para Revisión

Ver un Ejemplo de Pregunta

Usar la Pantalla de Revisión

Ver una Pregunta en Modo Revisión

Fin de la Revisión

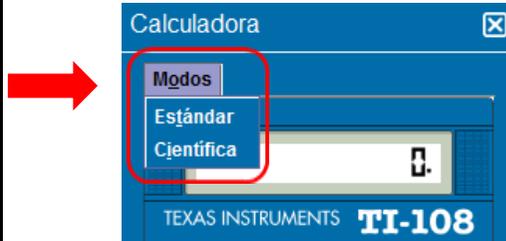
Fin del Examen

Recepción de Resultados

Fin del Tutorial

Usar la Calculadora (página 2 de 2)

Para alternar entre los modos, haga clic en **Modos** cerca de la esquina superior izquierda de la calculadora y luego seleccione **Estándar** o **Científica**.



Para introducir números en la calculadora, puede usar el ratón para hacer clic en los botones de la calculadora, o utilizar el teclado numérico en su teclado (en este caso la función “Bloq Num” debe estar activada).

IMPORTANTE: (Para candidatos multilingües): La calculadora no acepta el uso de comas en lugar de los puntos en la moneda y los números decimales. Si su lengua materna escribiría un número decimal en el formato de **7,5** debe ingresar ese número en la calculadora como **7.5** o este será calculado en forma incorrecta como **75**.

La ventana de la calculadora se puede mover a otra ubicación en la pantalla. Para mover la calculadora, coloque el puntero en la barra azul a lo largo de la parte superior de la ventana de la calculadora, luego haga clic en el botón IZQUIERDO del ratón y arrastre la calculadora hacia la ubicación deseada.

Cuando haya terminado de utilizar la calculadora, puede cerrarla haciendo clic en la **X** en la esquina superior derecha de la calculadora.

Temas:

[Bienvenido al Tutorial](#)

[Instrucciones de Uso del Tutorial](#)

[Aceptación del Acuerdo de Confidencialidad](#)

[Controlar el Tiempo y el Avance](#)

[Navegar en la Aplicación del Examen](#)

[Uso de la Barra de Desplazamiento](#)

[Ver una Pregunta en Inglés](#)

[Usar la Calculadora](#)

[Marcar una Pregunta para Revisión](#)

[Ver un Ejemplo de Pregunta](#)

[Usar la Pantalla de Revisión](#)

[Ver una Pregunta en Modo Revisión](#)

[Fin de la Revisión](#)

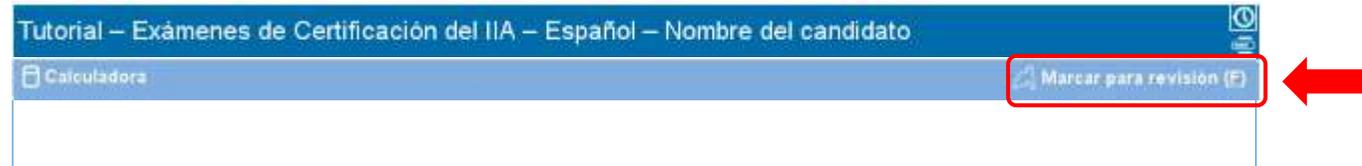
[Fin del Examen](#)

[Recepción de Resultados](#)

[Fin del Tutorial](#)

Marcar una Pregunta para Revisión

Puede marcar las preguntas del examen que desee revisar más adelante. Para marcar una pregunta, pulse el botón llamado **Marcar para revisión (F)** que aparece en el ángulo superior derecho.



Puede seleccionar preguntas para revisión, las haya respondido o no. Si marca una pregunta para revisión, aparecerá una bandera junto a esa pregunta en la pantalla de revisión. La revisión de las preguntas debe completarse durante el tiempo estipulado para el examen.

Para marcar una pregunta para revisión:

- use el ratón para mover el puntero hacia el botón **Marcar para revisión (F)** y luego pulse el botón IZQUIERDO del ratón, o
- use la tecla tabuladora para moverse por las opciones y luego pulse la barra espaciadora para seleccionar la que desea.

La imagen de la bandera se rellenará cuando una pregunta haya sido marcada para revisión. Si usted desea quitar la señal a la pregunta, pulse nuevamente el botón **Marcar para revisión (F)** y el relleno desaparecerá.

No Marcado



Marcado



Temas:

[Bienvenido al Tutorial](#)

[Instrucciones de Uso del Tutorial](#)

[Aceptación del Acuerdo de Confidencialidad](#)

[Controlar el Tiempo y el Avance](#)

[Navegar en la Aplicación del Examen](#)

[Uso de la Barra de Desplazamiento](#)

[Ver una Pregunta en Inglés](#)

[Usar la Calculadora](#)

[Marcar una Pregunta para Revisión](#)

[Ver un Ejemplo de Pregunta](#)

[Usar la Pantalla de Revisión](#)

[Ver una Pregunta en Modo Revisión](#)

[Fin de la Revisión](#)

[Fin del Examen](#)

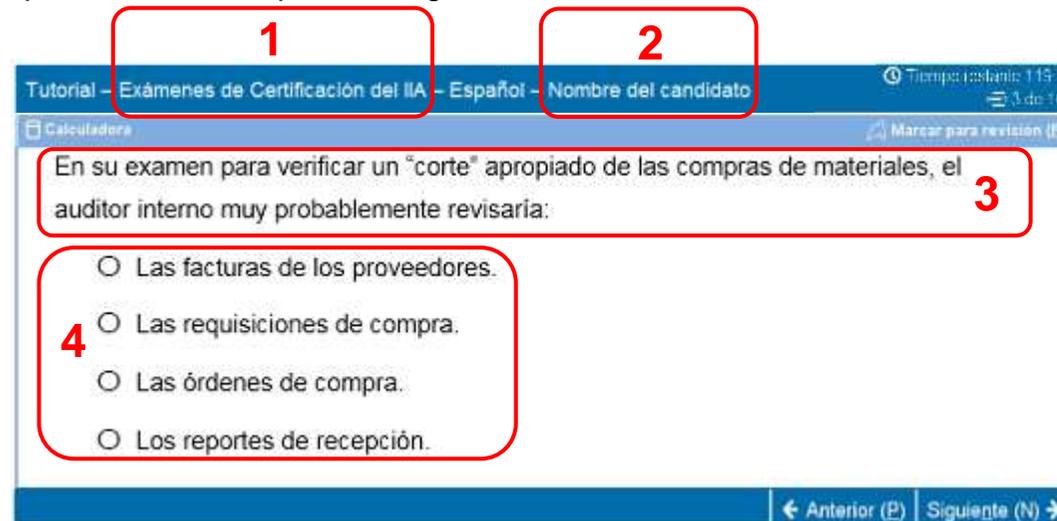
[Recepción de Resultados](#)

[Fin del Tutorial](#)

Ver un Ejemplo de Pregunta

A continuación se facilita un ejemplo de pregunta de examen.

En la zona superior de cada pantalla, aparecen el título de examen y el nombre del candidato. Las cuatro opciones de respuesta aparecen debajo del enunciado de la pregunta. Para responder, haga clic en el botón de opción correspondiente a la respuesta elegida.



- 1** — Título del examen
- 2** — Nombre del candidato
- 3** — Pregunta
- 4** — Opciones de respuesta

Temas:

Bienvenido al Tutorial

Instrucciones de Uso del Tutorial

Aceptación del Acuerdo de Confidencialidad

Controlar el Tiempo y el Avance

Navegar en la Aplicación del Examen

Uso de la Barra de Desplazamiento

Ver una Pregunta en Inglés

Usar la Calculadora

Marcar una Pregunta para Revisión

Ver un Ejemplo de Pregunta

Usar la Pantalla de Revisión

Ver una Pregunta en Modo Revisión

Fin de la Revisión

Fin del Examen

Recepción de Resultados

Fin del Tutorial

Usar la Pantalla de Revisión (página 1 de 2)

La pantalla de revisión se despliega automáticamente al final del examen. Podrá revisar las preguntas del examen mientras le quede tiempo para hacerlo.

- Las barras azules indican las diferentes áreas de la pantalla de revisión. Si usted pulsa el signo más (+) o el signo menos (-) a la izquierda de la barra azul podrá visualizar u ocultar las instrucciones y/o la lista de preguntas de examen.
- La cantidad de preguntas incompletas aparecerá a la derecha de la sección del resumen de respuestas.
- Si usted marcó el botón “Marcar para revisión” en una pregunta de examen, aparecerá una bandera al lado de la pregunta en la pantalla de revisión. Puede marcar o desmarcar preguntas para su revisión, seleccionando el icono de bandera que aparece a la izquierda de número de pregunta.
- Las preguntas sin responder se mostrarán como “Incompleta.”

Revisión del Examen		
+ Instrucciones		2
Tutorial – Exámenes de Certificación del IIA – Español		(3 No vistas/incompletas)
Pregunta 1	Pregunta 2	Pregunta 3
Pregunta 4	Pregunta 5	Pregunta 6
Pregunta 7	Pregunta 8	Pregunta 9
Pregunta 10	Pregunta 11	Pregunta 12
Pregunta 13	Pregunta 14	Pregunta 15
Pregunta 16	Pregunta 17	Pregunta 18
Pregunta 19	Pregunta 20	Pregunta 21

- 1 El apartado con las **Instrucciones** está oculto.
- 2 En este examen, un total de 3 preguntas no han sido respondidas (en este ejemplo no se visualizan todas las preguntas).
- 3 Las preguntas 7 y 20 no han sido respondidas.
- 4 Las preguntas 14 y 20 han sido marcadas para su revisión.

Temas:

Bienvenido al Tutorial

Instrucciones de Uso del Tutorial

Aceptación del Acuerdo de Confidencialidad

Controlar el Tiempo y el Avance

Navegar en la Aplicación del Examen

Uso de la Barra de Desplazamiento

Ver una Pregunta en Inglés

Usar la Calculadora

Marcar una Pregunta para Revisión

Ver un Ejemplo de Pregunta

Usar la Pantalla de Revisión

Ver una Pregunta en Modo Revisión

Fin de la Revisión

Fin del Examen

Recepción de Resultados

Fin del Tutorial

Usar la Pantalla de Revisión (página 2 de 2)

En la pantalla de revisión usted puede revisar las preguntas de varias formas. En esa pantalla están disponibles las siguientes opciones:

- **Revisar todos (A)** – Clic aquí para revisar todas las preguntas y respuestas.
- **Revisar incompletos (I)** – Clic aquí para revisar sólo las preguntas que quedaron incompletas.
- **Revisar marcados (V)** – Clic aquí para revisar sólo las preguntas que fueron marcadas para revisión.

Tutorial – Exámenes de Certificación del IIA – Español – Nombre del candidato ⌚ Tiempo restante 28:04

Revisión del Examen

Instrucciones

A continuación encontrará un resumen de sus respuestas. Usted puede revisarlas de 3 formas diferentes.

Los botones en el ángulo inferior derecho corresponden a estas posibilidades:
Revisar todas (A) - Pulse aquí para revisar todas las preguntas y respuestas.
Revisar las incompletas (I) - Pulse aquí para revisar sólo las preguntas que quedaron incompletas.
Revisar las marcadas (V) - Pulse aquí para revisar sólo las preguntas que fueron señaladas para su revisión. (Pulse en el ícono "Marcar para revisión (F)" para cambiar el estado de "bandera para revisión")

Cuando haya completado su revisión, pulse el botón Finalizar revisión (E). Cuando pulsa el botón Finalizar revisión (E), usted saldrá del examen. **IMPORTANTE:** Si usted da por finalizada su revisión, ya no podrá regresar a esta pantalla ni a ninguna otra pantalla anterior.

Tutorial – Exámenes de Certificación del IIA – Español (3 No vistas/Incompletas)		
🔖 Pregunta 1	🔖 Pregunta 2	🔖 Pregunta 3
🔖 Pregunta 4	🔖 Pregunta 5	🔖 Pregunta 6
🔖 Pregunta 7 Incompleta	🔖 Pregunta 8	🔖 Pregunta 9
🔖 Pregunta 10	🔖 Pregunta 11	🔖 Pregunta 12
🔖 Pregunta 13	🔖 Pregunta 14	🔖 Pregunta 15

Finalizar revisión (E) **Revisar todos (A)** **Revisar incompletos (I)** **Revisar marcados (V)**



Temas:

Bienvenido al Tutorial

Instrucciones de Uso del Tutorial

Aceptación del Acuerdo de Confidencialidad

Controlar el Tiempo y el Avance

Navegar en la Aplicación del Examen

Uso de la Barra de Desplazamiento

Ver una Pregunta en Inglés

Usar la Calculadora

Marcar una Pregunta para Revisión

Ver un Ejemplo de Pregunta

Usar la Pantalla de Revisión

Ver una Pregunta en Modo Revisión

Fin de la Revisión

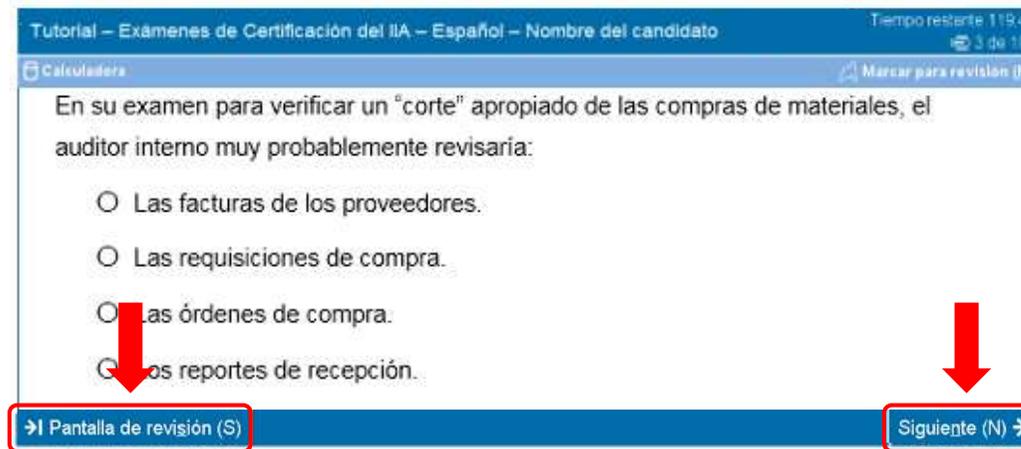
Fin del Examen

Recepción de Resultados

Fin del Tutorial

Ver una Pregunta en Modo Revisión

Una pregunta marcada en modo revisión aparecerá de la siguiente manera:



Mientras esté en el modo revisión, un botón de **Pantalla de revisión (S)** estará disponible en la esquina inferior izquierda de cada pantalla.

Hay dos maneras de navegar en el modo revisión: haciendo clic en el botón “Pantalla de revisión” o haciendo clic en el botón “Siguiete”.

- Si está revisando **todos** las preguntas, el botón “Siguiete” le llevará a la siguiente pregunta. En la pantalla de ejemplo de arriba , el botón “Siguiete” le llevaría a la pregunta 4 de 100.
- Si está revisando las preguntas **incompletas**, el botón “Siguiete” le llevará a la siguiente pregunta no respondida.
- Si está revisando las preguntas **marcados para revisión**, el botón “Siguiete” le llevará a la siguiente pregunta marcada para revisión.
- En cualquier momento puede hacer clic en “Pantalla de revisión” y volver a la pantalla de Revisión del Examen.

Cuando haya revisado todas las preguntas correspondientes al modo de revisión seleccionado, el sistema vuelve automáticamente a la pantalla de Revisión del Examen.

Temas:

Bienvenido al Tutorial

Instrucciones de Uso del Tutorial

Aceptación del Acuerdo de Confidencialidad

Controlar el Tiempo y el Avance

Navegar en la Aplicación del Examen

Uso de la Barra de Desplazamiento

Ver una Pregunta en Inglés

Usar la Calculadora

Marcar una Pregunta para Revisión

Ver un Ejemplo de Pregunta

Usar la Pantalla de Revisión

Ver una Pregunta en Modo Revisión

Fin de la Revisión

Fin del Examen

Recepción de Resultados

Fin del Tutorial

Fin de la Revisión

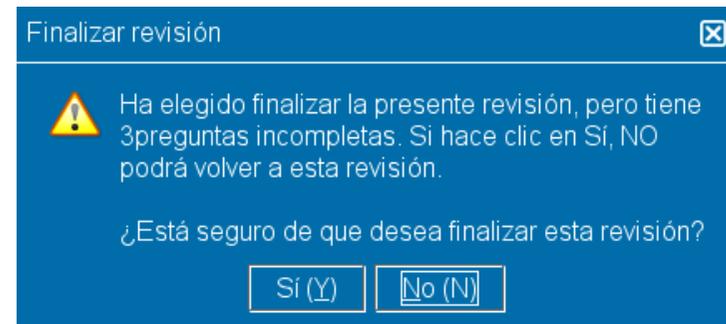
Cuando haya completado su revisión y vuelto a la pantalla de Revisión del Examen, puede pulsar el botón **Finalizar revisión (E)**.

→ Finalizar revisión (E)

Ejemplo: Ésta es la parte inferior de la página de Revisión del Examen, mostrando el botón “Finalizar revisión”:



Al hacer clic en este botón, aparecerá un mensaje preguntando si quiere finalizar la revisión. El mensaje le advertirá si su examen todavía contiene preguntas sin contestar.



Para finalizar la revisión pulse **Sí**. Aparecerá un segundo mensaje para confirmar que quiere finalizar la revisión. Una vez finalizada la revisión usted no podrá regresar al examen.

¡Asegúrese de leer cuidadosamente todas las instrucciones en pantalla!

Temas:

Bienvenido al Tutorial

Instrucciones de Uso del Tutorial

Aceptación del Acuerdo de Confidencialidad

Controlar el Tiempo y el Avance

Navegar en la Aplicación del Examen

Uso de la Barra de Desplazamiento

Ver una Pregunta en Inglés

Usar la Calculadora

Marcar una Pregunta para Revisión

Ver un Ejemplo de Pregunta

Usar la Pantalla de Revisión

Ver una Pregunta en Modo Revisión

Fin de la Revisión

Fin del Examen

Recepción de Resultados

Fin del Tutorial

Fin del Examen

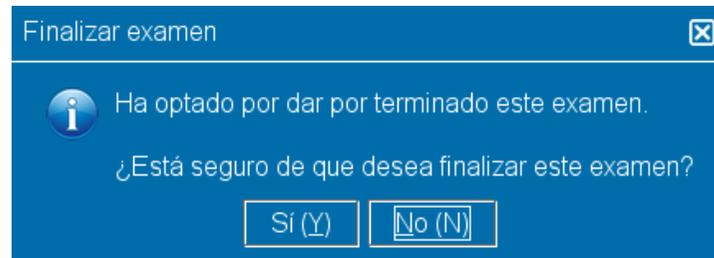
Después de finalizar su revisión, aparecerá la pantalla Finalizar examen que le avisará de que puede solicitar al Administrador del centro un informe no oficial de los resultados. Para finalizar el examen, haga clic en el botón de **Finalizar examen (E)**.



Ejemplo: Ésta es la parte inferior de la última pantalla de examen, donde aparece el botón “Finalizar examen”:



Cuando haga clic en este botón, aparecerá un mensaje preguntándole si quiere finalizar el examen.



Haga clic en **Sí**. Aparecerá un segundo mensaje para confirmar que finaliza el examen.

Temas:

[Bienvenido al Tutorial](#)

[Instrucciones de Uso del Tutorial](#)

[Aceptación del Acuerdo de Confidencialidad](#)

[Controlar el Tiempo y el Avance](#)

[Navegar en la Aplicación del Examen](#)

[Uso de la Barra de Desplazamiento](#)

[Ver una Pregunta en Inglés](#)

[Usar la Calculadora](#)

[Marcar una Pregunta para Revisión](#)

[Ver un Ejemplo de Pregunta](#)

[Usar la Pantalla de Revisión](#)

[Ver una Pregunta en Modo Revisión](#)

[Fin de la Revisión](#)

[Fin del Examen](#)

[Recepción de Resultados](#)

[Fin del Tutorial](#)

Recepción de Resultados

Al salir del examen, el Administrador del centro le facilitará una copia **no oficial** del informe de calificaciones.

- Si aprueba el examen, este informe se lo confirmará.
- Si suspende el examen, el informe le indicará la nota numérica obtenida, e identificará en qué áreas temáticas necesita mejorar.

Informe de Calificaciones: Aprobado

Page 1 of 1

Instituto de Auditores Internos
Informe de Puntuación

Candidato: Candidate Name
Identificación del Candidato: 54321 Fecha: 11/20/17
Número de Registro: 2147483647 Sitio: 8675309

Examen: Examen para Auditores Internos Certificados - Parte 1, Aspectos básicos de la auditoría interna
Número de Examen: 000-000

Resultados No Oficiales del Examen
Su calificación: Aprobado

Esté no es un informe oficial de calificación.

Thank you for choosing Pearson VUE!

Informe de Calificaciones: Suspenso

Instituto de Auditores Internos
Informe de Puntuación

Candidato: Candidate Name
Identificación del Candidato: 54321 Fecha: 11/20/17
Número de Registro: 2147483647 Sitio: 8675309

Examen: Tutorial - Exámenes de Certificación del IIA
Número de Examen: 000-000

Resultados No Oficiales del Examen
Su puntuación: 409
Su calificación: Reprobado

Evaluación del desempeño

I. Gobierno / Ética en los negocios (5-15%): Usted necesita mejoras moderadas en esta área.

II. Gestión de riesgo (10-20%): Usted necesita mejoras moderadas en esta área.

III. Estructura organizacional / Procesos y riesgos del negocio (15-25%): Usted necesita mejoras significativas en esta área.

IV. Comunicación (5-10%): Usted necesita mejoras significativas en esta área.

V. Dirección / Principios de liderazgo (10-20%): Usted necesita mejoras significativas en esta área.

VI. IT / Continuidad del negocio (15-25%): Usted necesita mejoras significativas en esta área.

VII. Gestión financiera (13-23%): Usted necesita mejoras significativas en esta área.

VIII. Ambiente global de negocios (0-10%): Usted necesita mejoras significativas en esta área.

Thank you for choosing Pearson VUE!

Fin del Tutorial

Gracias por completar este tutorial.

Si hay algún tema que quiera revisar de nuevo, puede acceder desde los enlaces del panel de navegación situado a la izquierda.

Pulse  para cerrar este tutorial.

NOTA: Usted puede repetir este tutorial tantas veces como desee.

Temas:

[Bienvenido al Tutorial](#)

[Instrucciones de Uso del Tutorial](#)

[Aceptación del Acuerdo de Confidencialidad](#)

[Controlar el Tiempo y el Avance](#)

[Navegar en la Aplicación del Examen](#)

[Uso de la Barra de Desplazamiento](#)

[Ver una Pregunta en Inglés](#)

[Usar la Calculadora](#)

[Marcar una Pregunta para Revisión](#)

[Ver un Ejemplo de Pregunta](#)

[Usar la Pantalla de Revisión](#)

[Ver una Pregunta en Modo Revisión](#)

[Fin de la Revisión](#)

[Fin del Examen](#)

[Recepción de Resultados](#)

[Fin del Tutorial](#)

