



88

Elevating
Impact

www.theiia.org



دليل المرشح لشهادات المعهد الدولي للمدققين الداخليين

Certification
CANDIDATE HANDBOOK



The Institute of
Internal Auditors
Global

جدول المحتويات

1	جدول المحتويات
3	مقدمة
5	الخطوة الأولى: تقديم الطلب
5	شروط الأهلية
5	إنشاء ملف تعريف في نظام إدارة المرشحين للشهادات (CCMS)
5	خيارات تقديم الطلبات والدفع
6	تحميل المستندات المطلوبة
6	إثبات الهوية
7	إثبات المؤهل التعليمي
7	إكمال عملية التعريف من قبل مرجع
7	ترتيبات خاصة
7	تمديد فترة الأهلية للبرنامج
7	تمديد الفترة لظروف صعبة
8	الخطوة الثانية: الامتحان
8	دفع رسوم الامتحان
8	جدولة الامتحان
9	تمديد فترة الأهلية لتأدية الامتحان
9	تلقي التأكد
9	عدم حضور الامتحان في الموعد المحدد
10	تغيير موعد الامتحان
10	الجلوس للامتحان
11	قبل بدء الامتحان
11	تأدية الامتحان
12	استلام نتيجتك
12	إعادة الامتحان
13	الخطوة الثالثة: إثبات الخبرة المهنية
13	إتمام عملية إثبات الخبرة المهنية
13	تلقي إخطار بالإعتماد
14	الخطوة الرابعة: المحافظة على شهادة الإعتماد
14	عرض شهادتك
14	سجل شهادات الإعتماد
15	إستخدام الشهادة في وسائل التواصل الإجتماعي
16	الملحق أ: أمن الامتحان
18	الملحق ب: روابط مفيدة
20	الملحق ج: اتفاقية عدم الإفصاح والشروط العامة للاستخدام
21	الملحق د: الامتحانات المراقبة عن بعد عبر الإنترنت
24	الملحق هـ: متطلبات الأهلية لبرامج المعهد الدولي للمدققين الداخليين

قام بترجمة هذا الدليل الى اللغة العربية فريق عمل من جمعية المدققين الداخليين في لبنان مؤلف من كارين أسو، محمد شهاب، أنطوني بومنصور، داليا بوكروم، فادي عمري ومحمود غلاييني بإشراف عضو مجلس الحكام الأستاذ ناجي فياض

خطوات التصديق:

- الخطوة 1 – تقديم الطلب
- الخطوة 2 – الإمتحان
- الخطوة 3 – إثبات الخبرة المهنية
- الخطوة 4 – المحافظة على شهادة الإعتما

يقدم هذا الدليل معلومات عن الشهادات التي يمنحها المعهد الدولي للمدققين الداخليين (IIA)، أو كما سيشار إليه إختصارا أحيانا في هذا الدليل "المعهد الدولي" أو "المعهد"، كشهادة المدقق الداخلي المعتمد (CIA)، وشهادة في ضمان إدارة المخاطر (CRMA)، وشهادة القيادي المؤهل في التدقيق الداخلي (QIAL)، وشهادة المدقق الداخلي الممارس.

يرجى قراءة هذا الدليل بتمعن، لأنه يحتوي على شروط برامج إصدار الشهادات الخاصة بالمعهد الدولي للمدققين الداخليين IIA. وسوف يرشدك بالتفصيل عن رحلة الحصول على الشهادة من البداية إلى النهاية، ويوفر لك نصائح مفيدة في كل خطوة.

مقدمة

يقدم المعهد الدولي للمدققين الداخليين العديد من التسميات العالمية الأساسية: المدقق الداخلي المعتمد (®CIA)، وشهادة ضمان إدارة المخاطر (®CRMA)، والقيادي المؤهل في التدقيق الداخلي (®QIAL)، و المدقق الداخلي الممارس (®IAP). يتم تقديم امتحانات المعهد بلغات متعددة. يمكنك زيارة موقع المعهد الدولي على الويب <https://www.theiia.org/en/certifications> لمعرفة المزيد عن اللغات المعتمدة لتقديم الامتحان.

المدقق الداخلي المعتمد (®CIA)

المدقق الداخلي المعتمد (®CIA) هي الشهادة المعتمدة الوحيدة في التدقيق الداخلي المعترف بها عالمياً. إن الحصول على هذه الشهادة واللقب هو الطريقة المثلى لنشر المعرفة والمهارات والكفاءات اللازمة للقيام بالمسؤوليات المهنية لأي تدقيق داخلي بفعالية، في أي مكان في العالم.



شهادة في ضمان® إدارة المخاطر (®CRMA)

شهادة إدارة المخاطر هي شهادة الإعتماد الوحيدة لضمان إدارة المخاطر للمدققين الداخليين. وتبين الشهادة في إدارة المخاطر قدرة المدقق الداخلي على التركيز على المخاطر الاستراتيجية، وضمان وتعزيز القيمة لمؤسسته من خلال ضمان المخاطر على العمليات التجارية الأساسية، وتقييم الإدارة ولجنة التدقيق بالمفاهيم المتعلقة بالمخاطر وإدارة المخاطر.



القيادي المؤهل في التدقيق الداخلي (®QIAL)

يركز برنامج القيادي المؤهل في التدقيق الداخلي على القدرات القيادية للمدقق الداخلي، المطبقة خصيصاً على كبار المسؤولين التنفيذيين في التدقيق (CAEs) أو قادة شركات التدقيق في المجالات الرئيسية لقيادة وظيفة التدقيق، والتأثير على الاستراتيجية والأداء التنظيمي، وإبداء الرأي والرؤية، والدعوة إلى الابتكار والتغيير، ولعب دور أساسي في دعم الأخلاقيات والمسؤولية الاجتماعية - (اعتباراً من 31 ديسمبر 2021 لم يعد بالإمكان تقديم طلبات الجديدة)



المدقق الداخلي الممارس (®IAP)

شهادة المدقق الداخلي الممارس هي وسيلة للمدققين الداخليين الجدد والمتنوبين لإظهار الكفاءة في التدقيق الداخلي بسرعة وهم يخطون خطواتهم الأولى في رحلة التدقيق الداخلي.



قد تختلف عمليات إصدار الشهادات والتكلفة والضرائب في البلدان التي تدار فيها الامتحانات من خلال اتفاقيات مع الجمعيات المحلية التابعة للمعهد الدولي. على سبيل المثال، إذا كنت تقيم في جنوب أفريقيا، يجب أن تكون عضواً في جمعية المدققين الداخليين في جنوب أفريقيا للمشاركة في برامج الشهادات العالمية. وكذلك، إذا كنت تقيم في المملكة المتحدة أو أيرلندا، يجب أن تكون عضواً في جمعية المدققين الداخليين في المملكة المتحدة/أيرلندا للمشاركة في برامج الشهادات العالمية. يجب على المرشحين من البلدان التالية الرجوع إلى موقعهم المحلي التابع لجمعية المدققين الداخليين المحلية أو الاتصال بممثلهم المحلي للحصول على مزيد من المعلومات حول عمليات إصدار الشهادات المحلية:

بلجيكا البرازيل الجمهورية التشيكية كوريا اليابان إندونيسيا

يمكنك العثور على معلومات عن الاسعار [هنا](#).

تنبيه: جميع المبيعات هي نهائية وغير قابلة للاسترداد. إذا كنت تعتقد أن السعر المقدم إليك عبر نظام إدارة المرشحين للشهادات (CCMS) غير صحيح، فلا تقم بإكمال المعاملة. بدلاً من ذلك، يرجى تسجيل الحالة من خلال CCMS، وسوف يقوم مسؤول الشهادات بالاتصال بك.

للحصول على خصومات على أسعار طلبات الاعتماد والشهادات والتسجيل، يجب أن تكون عضويتك منجزة بالكامل قبل تقديم نموذج الطلب الخاص بك. للتحقق من حالة العضوية الخاصة بك، يمكنك مراجعة جمعية المدققين الداخليين المحلية في بلدك (أو منسق مجموعة التدقيق الخاص بك إذا كنت عضواً في مجموعة تدقيق منتسبة للمعهد). هناك أربع خطوات أساسية للحصول على الشهادة المعتمدة والمحافظة عليها: التقدم بطلب، وتأدية جميع أجزاء الامتحان واجتيازها بنجاح، وإثبات الخبرة المهنية، والإبلاغ عن التعليم المهني المستمر. سوف يرشدك نظام إدارة المرشحين للشهادات [CCMS](#) التابعة للمعهد الدولي للمدققين الداخليين خلال هذه الخطوات.

الخطوة الأولى

تقديم الطلب

شروط الأهلية

الحصول على الشهادة المعتمدة من المعهد الدولي للمدققين الداخليين يجب إكمال جميع متطلبات الدخول والخروج من البرنامج، والحفاظ على سرية الامتحان، والالتزام بمبادئ أخلاقيات المهنة الخاصة بالمعهد الدولي للمدققين الداخليين.

تعرف على متطلبات الأهلية لضمان تأهلك وموافقتك على شروط وأحكام البرنامج. عند التقدم بطلب إلى برنامج معين من برامج المعهد، سيطلب منك التأكيد على أنك ستلتزم بأحكام بمبادئ أخلاقيات المهنة الخاصة بالمعهد الدولي للمدققين الداخليين وأنت قد استعرضت جميع شروط البرنامج الذي أنت بصدد التقدم له (والموجودة في هذا الدليل). يمكنك الاطلاع على متطلبات الأهلية لكل برنامج في الملحق ه.

إنشاء ملف تعريف في نظام إدارة المرشحين للشهادات (CCMS)

يجب أن يكون لدى جميع المرشحين لشهادات المعهد الدولي حساب عالمي IIA Global Account لإنشاء ملف تعريف في نظام إدارة المرشحين للشهادات CCMS. يسمح لك الحساب العالمي بتقديم طلب للحصول على برامج إصدار الشهادات، وأن تصبح عضوا في المعهد الدولي للمدققين الداخليين، وأن تتسجل في مختلف نشاطات المعهد، وأن تقوم بتصفح الوظائف ونشرها، وأن تشتري المنتجات. من السهل إنشاء الحساب وملف تعريف في نظام CCMS، ولا توجد تكلفة إضافية للقيام بذلك.

إذا كان لديك ملف تعريف في نظام CCMS ولكن مر بعض الوقت منذ آخر مرة قمت فيها بتسجيل الدخول، فيجب عليك التحقق من معلوماتك للتأكد من أن حسابك دقيق وحديث. إذا نسيت كلمة مرور نظام CCMS، يمكنك إعادة تعيين كلمة المرور الخاصة بك على صفحة [CCMS sign-in](#).

قم بزيارة [CCMS](#) للوصول إلى حسابك وملف التعريف الخاصين بك أو إنشائه. إذا واجهت أي صعوبات، يرجى الاتصال بعلاقات العملاء على CustomerRelations@theiia.org أو على الرقم 001-407-937-1111

خيارات تقديم الطلبات والدفع

حدد برنامج الشهادة / الاعتماد الذي تريد اختياره في نظام إدارة المرشحين للشهادات CCMS لبدء عملية تقديم الطلب. يمكنك الدفع عن طريق البطاقة الائتمانية (موصى بها للحصول على خدمة أسرع) أو التحويل الإلكتروني. يرجى ملاحظة أن معالجة التحويلات الإلكترونية قد تستغرق عدة أسابيع. يمكنك الحصول على الفواتير والإيصالات عن طريق تحديد "طلباتي" "My Orders".

بمجرد وصول المبلغ المدفوع للمعهد، سيكون لديك 90 يوما لإكمال عملية تقديم الطلب. اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة لإكمال الطلب.

الحصول على خصومات على أسعار طلبات الاعتماد والشهادات والتسجيل، يجب أن تكون عضويتك منجزة بالكامل قبل تقديم نموذج الطلب الخاص بك. للتحقق من حالة العضوية الخاصة بك، يمكنك مراجعة جمعية المدققين الداخليين المحلية في بلدك (أو منسق مجموعة التدقيق الخاص بك إذا كنت عضوا في مجموعة تدقيق منتسبة للمعهد).

تحميل المستندات المطلوبة

لكي يتم التحقق من استيفاء متطلبات الأهلية لبرنامج الشهادة المختارة، يجب توافر الوثائق المطلوبة. إذا كانت الوثائق المقدمة بلغات أخرى غير الإنجليزية فيجب أن تكون مصحوبة بترجمة إنجليزية. يمكن أن تتم الترجمة من قبل أي شخص يجيد اللغة الإنكليزية ويجب أن يوقعها ويؤرخها الشخص الذي قام بالترجمة.

إثبات الهوية

إثبات الهوية المطلوب للتقدم بطلب إلى جميع برامج شهادات المعهد. يجب أن يكون إثبات التعريف المقدم ساريا وصحيحا. تجدون في الرسم البياني التالي أنواع التعريف المقبولة وغير المقبولة.

أنواع تعريف مقبولة	أنواع غير مقبولة من التعريف
رخصة قيادة صادرة عن الحكومة	بطاقة الموظف أو شارة العمل
جواز سفر	بطاقة الجامعة أو الكلية
بطاقة عسكرية رسمية	بطاقة التأمين
بطاقة تسجيل أجنبي (البطاقة الخضراء، تأشيرة الإقامة الدائمة، إلخ.)	صورة سيلفي أو صورة هوية بدون اسم
بطاقة هوية باللغة المحلية صادرة عن الحكومة (بطاقة بلاستيكية تحمل صورة وتوقيع، ولا تقبل إلا إذا تم إصدارها من البلد الذي يختبر فيه المرشح)	بطاقة مع صورة منتهية الصلاحية

عندما تكون مستعدا للجلوس للامتحان (الامتحانات)، سيطلب منك إبراز هويتك. يرجى الملاحظة أن الهوية التي تقدمها في تاريخ الامتحان الخاص بك يجب أن تتطابق مع المعلومات الموجودة في ملفك الشخصي في نظام CCMS. لتصحيح الاسم الحالي على حسابك في نظام CCMS، يرجى إختيار "إرسال طلب تغيير الاسم" "Submit a Name Change Request" على الصفحة الرئيسية لنظام CCMS، ثم أكمل الخطوات وتحميل المستندات.

إثبات المؤهل التعليمي

إذا كان برنامجك يتطلب إثباتاً للمؤهل التعليمي، فإن نظام CCMS سوف يرشدك من خلال تقديم إحدى الوثائق التالية كدليل على المؤهل التعليمي:

- نسخة من شهادتك أو علامتك الرسمية. (إذا تغير اسمك منذ حصولك على شهادتك، يجب عليك أيضاً إرفاق مستند تغيير الاسم القانوني الخاص بك.)
- أو رسالة من الكلية أو الجامعة تؤكد شهادتك.
- أو رسالة من خدمة تقييم أكاديمي تؤكد مستواك التعليمي.

إكمال عملية التعريف من قبل مرجع

أساس عملية التثبيت من حسن السيرة والسلوك والتعريف عنك هي مبادئ أخلاقيات المهنة. سوف يرشدك نظام الـ CCMS الى كيفية إتمام عملية التعريف من قبل مرجع والحصول على كتاب توصية.

ترتيبات خاصة

سيجري المعهد الدولي للمدققين الداخليين ترتيبات امتحان معقولة للمرشحين لشهادات المعهد عند الاقتضاء وبما يتفق مع المتطلبات القانونية، مثل المرشحين ذوي الإحتياجات الخاصة الموثقة والتي تحد إلى حد كبير من قدرتهم على قراءة الامتحان أو إكماله بطريقة أخرى.

إذا كنت تتوقع الحاجة إلى أي اعتبارات امتحان خاصة، يرجى تنزيل تطبيق الترتيبات الرسمي الخاص بالمعهد أثناء عملية تقديم طلب البرنامج. سيتم إرشادك لتحميل النموذج المكتمل وأي وثائق داعمة أخرى ذات صلة. إذا كان لديك أي أسئلة حول الترتيبات المعتمدة، يرجى إرسال بريد إلكتروني الى certaccommodations@theiia.org

تمديد فترة الأهلية للبرنامج

بمجرد الموافقة على برنامج الشهادة/الاعتماد الذي تختاره، يجب عليك استيفاء جميع متطلبات الأهلية وإكمال البرنامج قبل تاريخ انتهاء صلاحية الأهلية، ما لم تقم بشراء تمديد لمرة واحدة. لتمديد الفترة المتاحة بالبرنامج سنة واحدة، يجب تقديم طلب بذلك عبر نظام CCMS قبل تاريخ انتهاء صلاحية أهليتك للبرنامج. إذا انتهت صلاحية الأهلية للبرنامج قبل إكمال جميع المتطلبات اللازمة للحصول على الشهادة الخاصة بك، فيمكنك إعادة تقديم الطلب؛ ولكن سيطلب منك إعادة أي امتحانات اجتزتها خلال فترة الأهلية السابقة.

تمديد الفترة لظروف صعبة

يجوز السماح بتمديد فترة "ظروف صعبة"، لمرة واحدة فقط لبرنامج الشهادة/الاعتماد أو الأهلية للامتحان للمرشحين الذين قد تكون لديهم ظروف قاهرة معينة (مثل المرض أو الأمومة أو الأبوة، الموت في الأسرة، والاضطرابات المدنية، والكوارث الطبيعية، أو الخدمة العسكرية). في مثل هذه الحالة، يجب تقديم طلب عبر نظام CCMS، لشرح الظروف التي تعيق المرشح و سيتم مراجعة الطلب من قبل المعهد، وتزويد المرشح بتعليمات حول كيفية المضي قدماً. تتطلب جميع طلبات التمديد لظروف خاصة وثائق داعمة.

الخطوة الثانية

الامتحان

المعهد الدولي وبيرسون فيو

Pearson Vue

تعاقد المعهد الدولي مع بيرسون

فيو Pearson Vue لإدارة

امتحانات التصديق.

لدى Pearson Vue مراكز امتحان

في جميع أنحاء العالم، وتقدم

الامتحانات التي تعتمد على الكمبيوتر

في مجموعة متنوعة من

اللغات، وتضمن استثماراتها التكنولوجية

توفير الأمان المتطور وتحسين الخدمة

للمرشحين للحصول على شهادات

المعهد الدولي.

يجب عليك إكمال جميع المتطلبات التي تخولك الترشح الى برنامج شهادة قبل أن تكون مؤهلاً للتسجيل وجدولة الامتحان الخاص بك. في معظم الحالات، سيكون لديك خيار أخذ الامتحان الخاص بك إما في مركز امتحان بيرسون فيو Pearson Vue أو عن طريق الامتحان المتابع والمراقب عن بعد عبر الإنترنت. (لا تتوفر المتابعة عبر الإنترنت لبعض الامتحانات ويقتصر ذلك على مناطق معينة.) إذا كنت تفكر في جدولة الامتحان عبر الإنترنت، يرجى الرجوع إلى [الملحق د](#) للحصول على سياسات وإجراءات الامتحان البديلة.

دفع رسوم الامتحان

سياسات الدفع للتسجيل في امتحانات المعهد الدولي مماثلة لتلك المتعلقة بطلب التسجيل الأولي للبرنامج أي كما يلي:

- إذا كنت تعتقد أن السعر المعروض غير صحيح لأي سبب من الأسباب، فلا تكمل تسجيلك. بدلا من ذلك، افتح حالة داخل CCMS.
- لا يمكن استرداد أي رسوم امتحان مدفوعة بمجرد قبول السعر وإكمال عملية الشراء ؛ لا يمكن استرداد رسوم التسجيل بمجرد حصول الدفع.
- لا يمكن تحويل الرسوم المدفوعة من خلال نظام CCMS من تسجيل إلى آخر.
- قد تستغرق معالجة عمليات التحويل الإلكتروني عدة أسابيع؛ ويوصى الدفع باستخدام بطاقة ائتمانية كونه يقصر وقت المعالجة.

بمجرد اكتمال عملية الدفع، تكون الفترة المتاحة للامتحان 180 يوما أو حتى تاريخ انتهاء صلاحية البرنامج، أيهما يأتي أولا. (لا يمكن إجراء الامتحانات بعد انتهاء صلاحية البرنامج.) يجب عليك جدولة امتحان الشهادة الخاص بك وتنفيذه ضمن المهلة المتاحة للامتحان.

جدولة الامتحان

تختلف جداول مراكز امتحان Pearson Vue وجدول الامتحان عبر الإنترنت وقد تتغير في كثير من الأحيان. ومع ذلك، فإن معظم مراكز الامتحان مفتوحة خمسة أو ستة أيام في الأسبوع خلال ساعات العمل العادية (بناء على الظروف المحلية) على مدار العام. ننصحك بجدولة الامتحان الخاص بك من خلال نظام CCMS في أقرب وقت ممكن. كلما قمت بجدولته بوقت مبكر، كلما كانت فرصك في حجز التاريخ والوقت والموقع المناسب لك أفضل. لا يمكنك الدخول الى الامتحان دون موعد مسبق مجدول وموثق؛ يجب أن يكون لديك موعد محدد للجلوس للامتحان.

ويمكنك أيضا جدول الامتحان الخاص بك عبر الإتصال بخدمة العملاء لدى بيرسون فيو Pearson Vue:

- قم بزيارة [صفحة خدمة العملاء الخاصة ب Pearson Vue](#) للحصول على رقم الهاتف المحلي. العديد من مراكز خدمة العملاء لديها أرقام مجانية لخدمتك.
- ابحث عن قائمة بمواقع مراكز الامتحان على موقع Pearson Vue [على الويب](#)، وحدد موقعك المفضل قبل الاتصال.
- ضع خياراتك الأولى والثانية والثالثة من التواريخ والأوقات في الاعتبار قبل الاتصال.
- قم بتزويد ممثل مركز خدمة العملاء في Pearson Vue برقم تعريف المعهد الدولي الخاص بك، وسيتم إرشادك خلال عملية الجدولة.

تنبيه: لا تتصل بمركز امتحان محدد لجدولة الامتحان أو إلغاءه. يجب عليك دائما الإتصال فقط بممثلي خدمة عملاء Pearson Vue وسيقومون بمساعدتك.

تمديد فترة الأهلية لتأدية الامتحان

عند التسجيل للامتحان، تكون الفترة المتاحة للجلوس للامتحان مفتوحة لمدة 180 يوما أو حتى تاريخ انتهاء صلاحية البرنامج، أيهما يأتي أولا. سيؤدي عدم الإلتزام بالموعد النهائي إلى إبطال التسجيل (ستتفقد أي رسوم مدفوعة ، وسيتم عليك إعادة التسجيل و الدفع مرة أخرى).

إذا لزم الأمر، يمكنك شراء تمديد لمرة واحدة للفترة المتاحة للامتحان الخاص بك من خلال نظام [CCMS](#). يسمح التمديد لمدة 75 يوما إضافية للجلوس للامتحان (أو حتى تاريخ انتهاء صلاحية البرنامج، أيهما يأتي أولا). لا يمكن منح تمديد الأهلية للامتحان بعد تاريخ انتهاء صلاحية البرنامج.

تلقي التأكيد

بعد جدولة الامتحان، سوف تقوم Pearson Vue بتأكيد الموعد بالبريد الإلكتروني والذي يتضمن معلومات حول موقع مركز الامتحان أو خيار الامتحان عبر الإنترنت المحدد. إذا لم تتلق رسالة إلكترونية من Pearson Vue تفيد بأن اسمك مدرج على الجدول لإجراء امتحان، فاتصل بخدمة [عملاء Pearson Vue](#) على الفور، حيث قد يشير ذلك إلى أن موعدك لم يتم تسجيله بشكل صحيح.

عدم حضور الامتحان في الموعد المحدد

المطلوب منك أن تكون حاضرا مع بطاقة هوية صادرة عن الحكومة في تاريخ الامتحان. إذا لم تحضر للامتحان في التاريخ المحدد في الموقع والوقت المحددين، سيتم إلغاء التسجيل الخاص بك، وسيتم وضع علامة حالة "عدم الحضور" في حساب CCMS الخاص بك، وسوف تفقد رسوم تسجيل الامتحان الخاص بك ولن يتم استرداد أي مبلغ. إذا تم إصدار حالة "عدم الحضور"، فستحتاج إلى إكمال تسجيل امتحان جديد عبر الدفع لجدولة تاريخ امتحان آخر. بيرسون فيو Pearson Vue هي المسؤولة عن الإعلان عن حالة "عدم الحضور". يرجى الإتصال ب Pearson Vue مباشرة إذا كنت ترغب في الاعتراض أو تقديم استئناف.

تغيير موعد الامتحان

يمكنك إلغاء أو إعادة جدولة موعد الامتحان المؤكد حسب الحاجة خلال فترة الامتحان مباشرة في [CCMS](#) أو عن طريق الاتصال بـ Pearson Vue. يمكنك إجراء تغييرات قبل الموعد المحدد بـ 48 ساعة. ومع ذلك، سيتم تحصيل رسوم تغيير بقيمة 75 دولاراً أمريكياً (تدفع مباشرة إلى Pearson Vue) في كل مرة تقوم فيها بإعادة الجدولة. سنتلقى رسالة إلكترونية من Pearson Vue تؤكد التغييرات التي أجريتها. إذا لم تتلق البريد الإلكتروني، فاتصل بخدمة عملاء Pearson Vue على الفور للتأكد من تسجيل موعدك بشكل صحيح.

سياسة الصين: التوقيت المطلوب لإجراء تغييرات على موعد الامتحان والرسوم ذات الصلة تختلف في الصين. يجب إكمال كافة التغييرات في موعد أقصاه 48 ساعة قبل فتح الفترة المتاحة للاختبار التي تم تأكيد موعدك فيها.

الجلوس للامتحان

سواء كنت من المقرر أن تؤدي الامتحان الخاص بك عن طريق الخضوع للرقابة عن بعد عبر الإنترنت أو شخصياً في مركز الامتحان، فإن المعهد الدولي يوصي بشدة أن تتعرف على أساسيات الامتحان القائم على الكمبيوتر (CBT) قبل وصول يوم الامتحان الخاص بك. قم بزيارة [موقع المعهد الدولي](#) للحصول على برنامج تعليمي حول الامتحان القائم على الكمبيوتر CBT. هذا البرنامج التعليمي غير متوفر في مركز الامتحان.

إذا كان من المقرر أن تقوم بإجراء الامتحان شخصياً في مركز امتحان، فيجب أن تخطط للوصول إلى موقع مركز الامتحان قبل 30 دقيقة على الأقل من موعدك المحدد. إذا وصلت قبل الموعد بأقل من 30 دقيقة، فقد يتم رفض وصولك وتعتبر أنك في حالة "عدم الحضور". إذا وصلت بعد الموعد المحدد، فلن يتم قبولك للجلوس للامتحان، وستعتبر في حالة "عدم الحضور".

يطلب منك تقديم بطاقة هوية تحمل صورتك صادرة عن الحكومة تحتوي على اسمك تماماً كما قدمتها أثناء عملية تقديم الطلب للبرنامج. يجب أن تحتوي هويتك على اسمك وبلدك تماماً كما قدمتها أثناء عملية تقديم الطلب. يجب أن تكون معلومات الهوية متسقة مع ملف CCMS الخاص بك والاسم الذي يظهر في موعد امتحان Pearson Vue. وحسب مركز الامتحان، فقد يطلب منك أيضاً تقديم بصمة الإصبع أو بصمة الكف.

تنبيه: إذا لم تقدم بطاقة هوية صالحة وحديثة ومقبولة في الوقت الذي من المقرر أن تجري فيه الامتحان، فلن يسمح لك بإجراء الامتحان، وسيتم اعتبارك في حالة "عدم حضور"، على الرغم من أنك حضرت إلى مركز الامتحان. لن يتم استرداد أي مبلغ مدفوع.

لن تطلب منك مراكز الإمتحان دفع أي مبلغ (باستثناء البلدان التي يجب تحصيل ضريبة محلية فيها). إذا طلب منك تقديم أي رسوم مباشرة إلى مركز الامتحان، اتصل بخدمة عملاء [Pearson VUE](#).

لمزيد من المعلومات حول مركز الامتحان، قم بزيارة موقع [IIA المعهد الدولي](#) وانتقل للأسفل لعرض فيديو "ما يمكن توقعه في Pearson Vue".

قبل بدء الامتحان

بمجرد الانتهاء من إجراءات تسجيل الوصول في مركز الامتحان، سيرافقك مسؤول الامتحان إلى محطة العمل الخاصة بك، حيث يجب أن تبقى طوال فترة وقتك في Pearson Vue، ما لم يكن مصرح لك بمغادرة الغرفة. بمجرد أن تجلس في محطة الامتحان الخاصة بك، سيقوم المسؤول بتسجيل دخولك إلى الامتحان ثم سيطلب منك التأكد من أن الامتحان المعروض على الشاشة هو الامتحان المقرر إجراؤه.

حالات الإغلاق غير المتوقعة لموقع مركز الإمتحان الخاص بك

إذا تم إغلاق موقع مركز الامتحان الذي حددته أو لم يكن متوفراً في يوم الامتحان المقرر، فسيصل بك مندوب من Pearson Vue. ومع ذلك، إذا لم تكن متأكدًا مما إذا كان مركز الامتحان مفتوحاً في يوم الامتحان المقرر بسبب الطقس العاصف أو مشاكل محلية أخرى غير متوقعة، اتصل بمركز الامتحان مباشرة. إذا كان مفتوحاً، فمن مسؤوليتك الحفاظ على الموعد. إذا تم إغلاقه، سوف تتاح لك الفرصة لإعادة الجدولة دون عقوبة أو رسوم.

إذا لم تتمكن من الاتصال بمركز الامتحان المحلي، يرجى الاتصال بخدمة عملاء Pearson VUE.

تبدأ الجلسة بشاشة ترحيب، وسيطلب منك الموافقة على اتفاقية عدم الإفصاح عن المعلومات (NDA) وشروط الاستخدام العامة قبل بدء الامتحان. (انظر [الملحق ج](#) لقراءة NDA وشروط الاستخدام العامة مقدماً). إذا لم توافق على شروط الاتفاقية، فلن يسمح لك بإجراء الامتحان، وسوف تفقد رسوم الامتحان الخاص بك.

لا تحتسب الشاشات الأولية من وقت الامتحان. ومع ذلك، يرجى العلم أن هناك حد زمني منفصل لهذه الشاشات الأولية، وإذا تم تجاوز هذا الحد الزمني، سيبدأ الامتحان تلقائياً.

تأدية الامتحان

تحتوي شاشة الكمبيوتر على جهاز توقيت لإعلامك بالوقت المتبقي أثناء تقدمك خلال الامتحان. يجب عليك تخطيط وقتك بحكمة بحيث يكون لديك ما يكفي من الوقت لاستكمال جميع الأسئلة. لا توجد عقوبة للإجابات غير الصحيحة.

يرجى العلم أنه لا توجد فترات راحة مقررة أثناء الامتحان. يمكنك أن تأخذ استراحة، إذا وجدت ذلك ضرورياً، ولكن الوقت المستقطع للاستراحة يحتسب من ضمن الوقت العام للامتحان. إذا غادرت غرفة الامتحان لأي سبب من الأسباب، سيطلب منك التوقيع على سجل مركز الامتحان وإظهار هويتك عند الخروج والدخول مجدداً. قد يطلب منك أيضاً تقديم بصمة إصبع أو بصمة كف.

إن المعهد الدولي وبيرسون فيو Pearson Vue يأخذان أمن الامتحان وسلوك المرشح على محمل الجد. يتم تدريب موظفي مركز الامتحان على مراقبة السلوك غير العادي، ويتم تعزيز مراقبتهم في الوقت الفعلي من خلال التسجيل الصوتي والفيديو لجلسات الامتحان. راجع [الملحق أ](#) لمزيد من المعلومات حول أمان الامتحان وعواقب سوء السلوك.

إذا واجهت مشاكل في الكمبيوتر، قم بالإبلاغ عنها مباشرة إلى مسؤول الامتحان واطلب منه تسجيل المشكلة. يرجى الامتناع عن طرح أسئلة على موظفي مركز الامتحان حول محتوى الامتحان أو نتائج الامتحان فهم غير قادرين على مساعدتك في هذه الأمور. إذا كان لديك أية مخاوف بشأن تجربة الامتحان الخاص بك، اتصل ببيرسون فيو PearsonVUE قسم خدمة العملاء.

بعد إكمال الامتحان أو انتهاء المهلة، سيتم إعلامك على الشاشة بأن الامتحان قد انتهى. عند هذه النقطة، سوف تقوم بتسليم أي مواد (لوحة الملاحظات، المحمأة، إلخ.) لمدير الامتحان ويمكنك جمع الأشياء الشخصية الخاصة بك وترك مركز الامتحان.

إستلام نتيجتك

كل سؤال في الامتحان يساهم في درجتك النهائية قد تم اختياره مسبقا لضمان الدقة الإحصائية. يتم احتساب نقاطك الأولية استنادا إلى عدد الأسئلة التي تمت الإجابة عليها بشكل صحيح ويتم تحويلها إلى مقياس يتراوح من 250 إلى 750 نقطة. يحتاج المرشح إلى علامة 600 أو أعلى لاجتياز امتحان المعهد الدولي. إذا اجتازت الامتحان بنجاح، فإن تقرير النتيجة الخاص بك سيشير فقط إلى كونك نجحت و لن يتم تزويدك بالعلامة الرقمية التي حصلت عليها. ولكن في حال رسوبك في الامتحان، فإن تقرير النتيجة سيتضمن العلامة الرقمية التي حصلت عليها بالإضافة إلى قائمة بالمواضيع في نطاق المنهج الدراسي حيث كان يجب أن يكون أداءك أفضل ويتطلب بعض التحسين. عند إكمال الامتحان في مركز الامتحان، سوف تتلقى تقرير غير رسمي مطبوع عن النتيجة.

سيتم تحديث سجل الامتحان في نظام CCMS، وسيتم إرسال إشعار إلى عنوان البريد الإلكتروني المدرج في ملفك الشخصي (عادة في غضون 48 ساعة بعد إكمال الامتحان). تقارير النتيجة والعلامة غير متوفرة مباشرة في CCMS. سيظهر حساب CCMS الخاص بك فقط ما إذا كان قد تم اجتياز الامتحان بنجاح أم لا. للحصول على تقرير النقاط، قم بتسجيل الدخول إلى CCMS واختيار "Access Pearson Vue" ثم اختار "View Score Report".

إذا قرر المعهد الدولي أن نتائج الامتحان تتطلب المزيد من التحليل، فقد يكون هناك تأخير في تحديث سجل الامتحان الخاص بك في CCMS، وسيتم إخطارك عبر البريد الإلكتروني. قد يستغرق التحليل من 4 إلى 6 أسابيع لإكماله. بالإضافة إلى ذلك، يحتفظ المعهد بحق إبطال نتائج الامتحانات في أي وقت لسوء السلوك أو بسبب تسجيل حالات شاذة أو انتهاكات لمبادئ أخلاقيات المهنة الخاصة بالمعهد.

إعادة الامتحان

إن سياسة إعادة الامتحان الحالية لا تحد من عدد المرات التي قد تحاول خلالها إكمال جزء الامتحان بنجاح أثناء الفترة المتاحة للبرنامج.

إن أقرب موعد ممكن لجدولة الامتحان وتكرار المحاولة هو 60 يوما من تاريخ آخر مرة قمت فيها بهذا الامتحان. يجب إكمال تسجيل جديد بالدفع لإعادة الجلوس للامتحان. إذا لم تكمل برنامج الشهادات الخاص بك ضمن المدة المتاحة للأهلية للبرنامج، فسوف تفقد جميع الرسوم المدفوعة والامتحانات التي تم اجتيازها.

لا يسمح لك بإعادة الامتحان الذي اجتزته سابقا بنجاح، إلا إذا انتهت صلاحية المدة المتاحة لبرنامج الشهادة. إذا كنت بحاجة إلى إعادة الامتحان أو جزء الامتحان الذي سبق لك اجتيازه (بسبب انتهاء صلاحية المدة المتاحة لبرنامج الشهادة)، فإن أقرب موعد للامتحانات يمكنك تحديده سيكون 60 يوما من تاريخ آخر مرة أخذت هذا الامتحان.

الخطوة الثالثة

إثبات الخبرة المهنية

إن إثبات الخبرة المهنية هو عادة الشرط الأخير المطلوب لبرامج شهادة المعهد الدولي. يمكنك إكمال إثبات الخبرة المهنية في أي وقت بعد الموافقة على طلبك، ولكن بمجرد اجتياز الامتحان المطلوب، فيجب إثبات الخبرة المهنية لتصبح معتمداً.

إتمام عملية إثبات الخبرة المهنية

حتى لو قمت باجتياز الامتحان الخاص بك بنجاح، فلن يتم منح الشهادة الخاصة بك حتى يتم التحقق من إثبات الخبرة المهنية المقدمة عبر نظام CCMS. سوف يرشدك النظام خلال عملية إثبات الخبرة الآلية.

تلقي إخطار بالإعتماد

عندما تكون قد استوفيت جميع متطلبات البرنامج لشهادة اعتماد معينة، سوف نتلقى إشعاراً (في عنوان بريدك الإلكتروني الأساسي في ملف CCMS الشخصي) بأنك معتمد، وقد تبدأ في عرض أدلة ملموسة على إنجازك. بالإضافة إلى ذلك، إذا اخترت الاشتراك، سيتم تضمين اسمك وشهادة الاعتماد في [سجل شهادات المعهد](#).

أنا مدقق داخلي معتمد



الخطوة الرابعة

المحافظة على شهادة الاعتماد

للحفاظ على شهادة الاعتماد، يجب أن تحصل وتبلغ عن ساعات التعليم المهني المستمر (CPE) - بما في ذلك ساعتين من التدريب على الأخلاقيات - بحلول 31 كانون الأول/ديسمبر من كل عام، وفقا لسياسة [التعليم المهني المستمر](#) الخاصة بالمعهد.

إذا فشلت في تلبية متطلبات التعليم المهني المستمر الخاصة بك بحلول الموعد النهائي للإبلاغ، سيتم وضعك تلقائيا في حالة "فترة سماح" ولا يجوز لك استخدام شهادة الاعتماد الخاصة بك حتى يتم استيفاء المتطلبات. إذا بقيت حالة الشهادة في "فترة سماح" لأكثر من 12 شهرا بسبب عدم الإبلاغ، سيتم وضعك تلقائيا في حالة "غير نشطة" وسيطلب منك إكمال عملية إعادة تقديم طلب لإعادة تنشيط الشهادة. وتطبق الرسوم في هذه الحالة. لتغيير حالة "غير نشطة" الى "نشطة"، سيطلب منك إثبات رصيد التعليم المهني المستمر المكتسب خلال الأشهر الـ 12 السابقة لتاريخ تقديم طلب إعادة التنشيط.

في كل عام، يقوم المعهد الدولي بأخذ عينات بنسبة مئوية من جميع الأفراد المعتمدين الذين يبلغون عن ساعات التعليم المهني المستمر وذلك لتأكيد التوافق مع سياسة التعليم المهني المستمر الخاصة بالمعهد. إذا تم اختيارك لمراجعة حسابك، سيطلب منك تقديم شهادات التعليم المهني المستمر التي حصلت عليها سابقا كدليل على الساعات التي قمت بالإبلاغ عنها. إذا فشلت في الامتثال، ستصبح حالة الشهادة "غير نشطة".

عرض شهادتك

تتوفر نسخة الكترونية (PDF) عن الشهادة عند الطلب على مدار الساعة طوال الأسبوع للأفراد الذين يحافظون على حالة "نشطة". إذا رغبت في ذلك، يمكنك طلب شهادة مطبوعة مقابل رسوم معينة. يتضمن [المخزن الخاص بالشهادات في المعهد](#) عدة خيارات لعرض شهادة الاعتماد الخاصة بك، والتي يمكن تجهيزها حسب الطلب.

سجل شهادات الاعتماد

بالإضافة إلى ذلك، يمكنك الاشتراك في [سجل شهادات المعهد](#). إن سجل شهادات المعهد هو سجل عام محدث للأفراد الذين حصلوا على شهادة من المعهد وحافظوا عليها من خلال الإبلاغ عن التعليم المهني المستمر للحفاظ على بيانات اعتمادهم نشطة. كما أن سجل شهادات المعهد هو أيضا فرصة لأصحاب العمل والقائمين على التوظيف للتحقق من الشهادة. سيتم تضمين جميع حاملي شهادات المعهد النشطين الذين يختارون الاشتراك طواعية في السجل. لن يتم تضمين الفرد الذي تكون شهادته غير نشطة في سجل شهادات المعهد.

لا يقدم المعهد الدولي أي خطابات إثبات لحاملي الشهادات. يجب على الأفراد الذين يسعون للتحقق من اعتمادهم أن يشتركوا في سجل شهادات المعهد.

إستخدام الشهادة في وسائل التواصل الإجتماعي

يمكنك أيضا عرض إنجازك المهني على مواقع التواصل الاجتماعي والمواقع المهنية الأخرى أو مواقع الويب الشخصية أو في رسائل البريد الإلكتروني التي تحمل شارات اعتماد ممكنة على الويب. لمعرفة المزيد، قم بزيارة [صفحة الويب الخاصة بالشارات الاجتماعية التابعة للمعهد](#) والتي تتوفر في بعض المناطق وليس في جميع المناطق.

يجب إرسال الأسئلة أو المخاوف المتعلقة بشهادتك إلى المعهد الدولي من خلال حساب CCMS الخاص بك.



الملحق أ

أمن الامتحان

إن المعهد الدولي وبيرسون فيو Pearson Vue يأخذان أمن الامتحان على محمل الجد، لأن قيمة الشهادة الخاصة بك ومصداقيتنا تعتمد على ذلك. إن محتوى امتحان المعهد هو سري؛ ومن غير المناسب أبدا مشاركة محتوى الامتحان أو مناقشته أو نشره أو تحميله.

تشمل الضمانات والإجراءات الأمنية القائمة إجراء تحليلات مستمرة في التدقيق الجنائي لتحديد أنماط الامتحان غير المنتظمة التي قد تشير إلى الاحتيال ونتيح تحديد الأنشطة المشبوهة بسرعة وبطريقة استباقية.

انتهاكات الأخلاق وسوء السلوك

يحظر حيازة أو استنساخ أو نشر أو الكشف عن أي مواد امتحانات المعهد - بما في ذلك تخزين أو الكشف عن أسئلة الامتحان لأي شخص أو كيان بأي وسيلة قبل الامتحان أو أثناءه أو بعده - ويمكن أن يؤدي ذلك إلى عدم أهلية البرنامج أو أي عقاب مناسب آخر. ومن الأمثلة على انتهاكات الأخلاقيات وسوء السلوك ما يلي:

- تقديم بيانات كاذبة أو غير متسقة أو مضللة أو حذف المعلومات التي يطلبها المعهد.
- تقديم نسخة معدلة أو غير صحيحة من العلامات.
- تقديم طلب يحتوي على معلومات خاطئة أو غير متسقة أو مضللة.
- الجلوس للامتحان عن شخص آخر أو وجود شخص آخر يجلس للامتحان بدلاً عنك.
- نسخ أو مشاركة المعلومات، أو أي شكل آخر من أشكال الغش.
- الحصول على شهادات أو مواد الامتحان قبل الغير.
- سرقة مواد الامتحان.
- إحضار مواد محظورة إلى غرفة الامتحان.
- عدم اتباع توجيهات موظفي مركز الامتحان.
- انتهاك جدولة Pearson Vue أو قواعد ولوائح مركز الامتحان.
- انتهاك قواعد ولوائح Pearson Vue الخاصة بالامتحانات المراقبة عن بعد عبر الانترنت.
- محاولة أي مما سبق.

قم بزيارة [صفحة أمان الامتحان](#) الخاصة بالمعهد للحصول على مزيد من المعلومات حول أمان الامتحان، بما في ذلك إرشادات حول السلوك المقبول (وغير المقبول).

الإبلاغ عن الانتهاكات

لكل شخص - بما في ذلك المرشحوں والمتطوعون والأعضاء والأفراد المعتمدون والجمهور - دور في ضمان سرية معلومات الامتحان والملكية الفكرية الخاصة بالمعهد. إذا كنت تشهد سلوكا غير عادي أو غير لائق في مركز الامتحان يتعلق بمحتوى امتحان المعهد، أو تتلقى أو تصبح على علم بالعروض/الإعلانات لبيع أسئلة وإجابات امتحان شهادة المعهد الدولي، أو إذا كان لديك أسئلة أو تعليقات أو مخاوف بشأن أمان الامتحان، يرجى الاتصال بأمن الامتحانات في المعهد الدولي IIA Exam Security عبر examsecurity@theiia.org لتوفير المعلومات بشكل سري.

عواقب الانتهاكات

إن امتحانات المعهد الدولي سرية وأمنة ، ومحمية بموجب القوانين المدنية والجناحية في الولايات المتحدة وأماكن أخرى. إذا اكتشف المعهد الدولي أي انتهاك أو مخالفة في يوم الامتحان أو بعده، يجوز للمعهد الدولي حجب أو إبطال درجات الامتحان الخاصة بك. وتشمل المخالفات التي تجعل المعهد الدولي يشكك في صحة نتائج الامتحانات، على سبيل المثال لا الحصر:

- الإشتباه بالإطلاع (المتعمد أو العرضي) على محتوى الامتحان.
- أنماط إجابة غير عادية.
- تغييرات غير عادية في النتيجة.
- أداء غير متناسق في أجزاء مختلفة من الامتحان.

سيحقق المعهد في جميع حالات سوء السلوك المزعومة أو المخالفات أو انتهاكات مبادئ أخلاقيات المهنة الخاصة بالمعهد. ويحق للمعهد حجب أو إبطال أي نتيجة امتحان عندما يكون هناك، في رأي المعهد الدولي، أساس معقول للتشكيك في صحة النتيجة لأي سبب من الأسباب. ويجوز إتخاذ إجراءات إضافية ضد أي مرشح وفقا لإجراءات المعهد المتعلقة بالقضايا الأخلاقية وإلى الحد الذي يسمح به القانون.

الملحق ب

روابط مفيدة

https://www.theiia.org/en/	المعهد الدولي للمدققين الداخليين
https://www.theiia.org/en/Privacy-Policy/	سياسة الخصوصية للمعهد الدولي للمدققين الداخليين
https://www.theiia.org/en/membership/	عضوية المعهد الدولي للمدققين الداخليين
https://www.theiia.org/en/certifications/	شهادات المعهد الدولي للمدققين الداخليين
https://www.theiia.org/en/certifications/iap/	شهادة المدقق الداخلي الممارس
https://www.theiia.org/en/certifications/cia/	شهادة المدقق الداخلي المعتمد
https://www.theiia.org/en/certifications/crma/	شهادة ضمان إدارة المخاطر
https://www.theiia.org/en/certifications/qjal/	شهادة القيادي المؤهل في التدقيق الداخلي
https://ccms.theiia.org/	نظام إدارة المرشحين لشهادات المعهد الدولي للمدققين الداخليين
https://dl.theiia.org/Documents/IIA-Accommodations-Application.pdf	طلبات التسهيلات
https://www.theiia.org/en/content/guidance/mandatory/standards/code-of-ethics/	مبادئ أخلاقيات المهنة
https://www.theiia.org/en/certifications/currently-enrolled/certification-online-testing/cbt-exam-tutorial/	الإرشادات التعليمية للاختبار بواسطة الكمبيوتر
https://www.theiia.org/globalassets/documents/content/tools/ethics-case-procedures.pdf	إجراءات حالات عدم الالتزام بأخلاقيات المهنة
https://www.theiia.org/en/certifications/currently-enrolled/exam-language-offerings/	اللغات المتاحة للامتحان
https://www.theiia.org/en/certifications/currently-enrolled/exam-security/	أمن الامتحان
https://www.theiia.org/en/pages/payment-options/	خيارات الدفع
www.pearsonvue.com/iia	شركة بيرسون فيو
http://www.pearsonvue.com/iia/contact/	التواصل مع بيرسون فيو
https://home.pearsonvue.com/iia/onvue	خدمة بيرسون فيو OnVUE
https://global.theiia.org/certification/enrolled/Pages/Exam-Preparation-Resources.aspx	موارد الدراسة للتحضير للامتحان

https://www.theiia.org/globalassets/documents/certifications/cpe-policy.pdf	سياسة التعليم المهني المستمر
https://www.theiia.org/en/certifications/already-certified/cpe-requirements/	الإبلاغ عن التعليم المهني المستمر
https://www.theiia.org/en/certifications/already-certified/social-media-and-badging/	وسائل التواصل الاجتماعي والشارات
https://www.theiia.org/en/certifications/certification-registry/	سجل شهادات الإعتماد
https://www.diplomaframe.com/iia/	إطارات شهادات الإعتماد

الملحق ج

اتفاقية عدم الإفصاح والشروط العامة للاستخدام

قبل بدء الامتحان، سيطلب منك قراءة الشروط الواردة أدناه وقبولها. إذا لم تقبل الشروط، فلن يتم تقديم الامتحان الخاص بك وسوف تفقد رسوم الامتحان. ننصحك بمراجعة الشروط التالية قبل يوم الامتحان.

أوافق على الامتثال لقواعد المعهد الدولي والالتزام بها، بما في ذلك اتفاقية عدم الإفصاح هذه وشروط الاستخدام العامة.

أفهم أن امتحان المعهد الدولي سري وآمن، ومحمي بموجب القوانين المدنية والجنائية في الولايات المتحدة وأماكن أخرى. وأن هذا الامتحان هو سري ومحمي بموجب قانون حقوق التأليف والنشر.

لم أقم بالإطلاع على الأسئلة التي قد تظهر في امتحاني. أوافق على عدم مناقشة محتوى الامتحان مع أي شخص.

لن أقوم بتسجيل أو نسخ أو الإفصاح أو نشر أو إعادة إنتاج أي أسئلة أو إجابات للامتحان، كلياً أو جزئياً، بأي طريقة أو بأي شكل من الأشكال وذلك قبل أو أثناء أو بعد الامتحان، بما في ذلك شفويًا؛ كتابةً؛ في أي غرفة دردشة على الإنترنت، لوحة رسائل، أو منتدى؛ عن طريق الرسائل القصيرة أو النص، أو غير ذلك.

لقد قرأت وفهمت ووافقت على الشروط والأحكام المنصوص عليها في دليل المرشحين لإصدار الشهادات في المعهد الدولي، بما في ذلك الرسوم والسياسات والنتائج التي تم إبطالها لسوء السلوك أو المخالفات أو انتهاكات لمبادئ أخلاقيات المهنة الخاصة بالمعهد الدولي.

أوافق على أن المعهد الدولي لديه الحق في حجب أو إبطال أي نتيجة امتحان عندما، في رأي المعهد الدولي، يكون هناك أساس معقول للتشكيك في صحة النتيجة لأي سبب من الأسباب، وأني سوف أفقد رسوم الامتحان المدفوعة.

أفهم أنه إذا لم أوافق على اتفاقية عدم الإفصاح والشروط، فلن يسمح لي بإجراء الامتحان، وسأفقد رسوم الامتحان المدفوعة.

الملحق د

الامتحانات المراقبة عن بعد عبر الإنترنت

يمكن أن يتم أداء الإمتحانات عن بعد عبر الإنترنت - بدلا من مركز امتحان - ويشرف على المتقدم لامتحان شخص عن بعد عبر كاميرا الويب العائدة للمرشح للامتحان. ويعرف هذا النوع من الامتحانات باسم امتحان عن بعد عبر الإنترنت، أو المراقب عن بعد. هذا الخيار هو لأولئك الذين يفضلون راحة المنزل أو المكتب لتأدية الإمتحان. لا يوجد فرق في مستوى الصعوبة بين الامتحانات المقدمة في مراكز الامتحان أو عن طريق الإنترنت. ومع ذلك، هناك بعض الاختلافات في عمليات الامتحان الموضحة في قسم "الخطوة 2: الامتحان" من هذا الدليل. وترد أدناه هذه الاختلافات.

متطلبات البرامج والأجهزة

يوصي المعهد الدولي بشدة بضمان توافق جهاز الكمبيوتر الخاص بالامتحان مع البرنامج الذي سيستعمل عبر الإنترنت قبل جدول موعده امتحان عبر الإنترنت. يرجى التحقق من قائمة متطلبات النظام الدنيا في [موقع OnVUE](#) الخاص بـ [Pearson Vue](#) وإجراء اختبار النظام الإلزامي للتأكد من توافق نظامك مع برنامج OnVUE للامتحان المراقب عبر الإنترنت.

- السببان الأكثر شيوعا للقضايا التقنية في الامتحانات عن بعد عبر الإنترنت هما:
- استخدام كمبيوتر العمل وليس كمبيوتر شخصي.
- رداءة شبكة الإتصال بالإنترنت بحيث لا يمكن الاعتماد عليها .

قد تؤدي جدران الحماية أو إعدادات الأمان في أجهزة الكمبيوتر الخاصة بالعمل إلى تقييد تشغيل برنامج المراقبة عبر الإنترنت بشكل صحيح. قد تؤدي شبكة اتصالات الإنترنت غير الموثوقة (الشبكة اللاسلكية، VPN، نقطة اتصال الجوال) إلى قطع الاتصال التلقائي. لذلك، يوصي المعهد الدولي بشدة باستخدام كمبيوتر شخصي (لم يصدر من صاحب العمل) واتصال Ethernet سلكي.

تنبيه: إذا قررت Pearson Vue أن فشل جلسة الامتحان هو نتيجة لجهاز الاتصال بالإنترنت أو الامتحان، سوف تفقد رسوم الامتحان الخاصة بك، وسيطلب منك إعادة التسجيل ودفع الرسوم المرتبطة بها وفقا لسياسة إعادة الامتحان في المعهد الدولي.

جدولة الامتحان

لجدولة امتحان عن بعد عبر الإنترنت من خلال نظام CCMS، ما عليك سوى تحديد خيار "في منزلي أو مكتبي" في صفحة "تحديد خيار تسليم الامتحان". يمكن جدولة الامتحانات على مدار 24 ساعة في اليوم، كل ربع ساعة (على سبيل المثال، 11:30 صباحا، 11:45 صباحا، 12:00 ظهرا، 12:15 ظهرا، إلخ). قد تتمكن من تحديد موعد الامتحان والخضوع له في نفس اليوم، حسب المتوفر. عند جدولة امتحانك عبر الإنترنت، يجب عليك قراءة سياسة القبول للاختبارات عبر الإنترنت والموافقة عليها.

عدم الحضور

بمجرد تأكيد موعد الامتحان، من المتوقع أن تكون مستعداً لإجراء الامتحان في بيئة امتحان مناسبة في الوقت المحدد. (يتم توضيح متطلبات بيئة الامتحان المحددة أدناه). إن التأخر عن الامتحان ليس خياراً. لإتاحة الوقت لإجراء تسجيل الوصول، يرجى الاستعداد عند فتح نافذة تسجيل الوصول (قبل 30 دقيقة من موعد بدء الامتحان). من المهم تأكيد التاريخ والوقت والمنطقة الزمنية لموعدك، حيث يتم تقديم الامتحان عبر الإنترنت على مدار 24 ساعة في اليوم. إذا لم تحضر للامتحان المقرر، سيتم وضع إشارة عن حالة "عدم الحضور" في سجلك، وستفقد رسوم تسجيل الامتحان. إذا تم إصدار حالة "عدم الحضور"، فستحتاج إلى إكمال تسجيل امتحان جديد مع الدفع لتحديد موعد امتحان آخر.

قبل بدء الامتحان

ستتمكن من بدء تسجيل الوصول للامتحان قبل 30 دقيقة من الموعد المحدد. لإتاحة الوقت لإجراء تسجيل الوصول، يرجى الاستعداد عند فتح نافذة تسجيل الوصول. هناك طريقتان للوصول إلى الامتحان عن بعد الخاضع للمراقبة عبر الإنترنت:

- اختر رابط "تسجيل الوصول" في رسالة تأكيد موعد Pearson Vue عبر البريد الإلكتروني، أو
- اختر "الوصول إلى Pearson Vue" من حساب CCMS الخاص بك، واختر رابط الامتحان.

إذا لم يكن الزر "بدء الامتحان" مرئياً، فهذا يعني أنك إما مبكر جداً أو متأخر جداً عن الامتحان. يرجى التحقق من مواعيدك للتأكد من أنك تحاول بدء الامتحان المقرر في الوقت المناسب.

سيطلب منك التواصل مع المراقب باللغة الإنجليزية أو اليابانية. أثناء عملية تسجيل الوصول، سيطلب منك التقاط صور و/أو فيديو لمنطقة عملك، والتي سيتم فحصها من قبل مراقب قبل بدء الامتحان. يرجى التأكد من أنك في غرفة مضاءة جيداً حتى يتمكن المراقب من رؤيتك ومساحة العمل الخاصة بك. تجنب مواقع الامتحانات التي يوجد بها مصدر ضوء خلفك (مثل نافذة أو مصباح ساطع). يوصى باستخدام مصدر ضوء اصطناعي، حيث قد يتغير توافر الضوء الطبيعي على مدار وقت الامتحان.

يجب أن يكون لديك مساحة هادئة دون أي ضوضاء أو مشتتات أخرى. بالإضافة إلى ذلك، تنطبق المتطلبات التالية على الامتحانات على الخاضعة للمراقبة عبر الإنترنت:

- يجب عليك إكمال اختبار نظام Pearson Vue المطلوب قبل بدء الامتحان.
- يراقب المعهد الدولي وبيرسون فيو الامتثال لمتطلبات اختبار النظام الإلزامية. سيؤدي عدم الامتثال لهذا الشرط إلى فقدانك رسوم الامتحان ويتطلب منك تسجيل امتحان جديد.
- يجب أن يكون مكتبك نظيفاً، ولا يمكن أن تكون الكتب أو المفكرات أو الملاحظات اللاصقة أو الأوراق أو الأقلام أو أقلام الرصاص أو غيرها من أدوات/أشياء الكتابة في متناول اليد.
- يجب فصل الشاشات وأجهزة الكمبيوتر الإضافية وإيقاف تشغيلها، ويجب إزالة جميع الملحقات والأجهزة الذكية من المنطقة وإيقاف تشغيلها.
- سيتم فحص العناصر الموجودة على الحائط مع الكتابة عليها، مثل الألواح البيضاء.
- يجب إزالة الساعات ووضعها بعيداً عن الأنظار/الوصول أثناء الامتحان.
- يسمح بالماء في كوب شفاف أثناء الامتحان؛ ومع ذلك، يحظر تناول الطعام والتدخين ومضغ العلكة.

إذا لم تجتاز منطقة عملك التفتيش، فلن يسمح لك بالمضي قدماً في إجراء الامتحان.

تنبيه: لو لم تتمكن من بدء امتحانك في الوقت المعين الخاص بك أو إذا لم تكن بيئة الامتحان مطابقة للمواصفات والمعايير المطلوبة ضمن هذا الدليل فسوف يتم إلغاء التسجيل ووضع إشارة "عدم الحضور" في سجلك وسوف تفقد رسوم تسجيل الامتحان.

إجراء الامتحان

لا يسمح بالفترات المنقطعة أثناء جلسة الامتحان. بالإضافة إلى ذلك، تنطبق متطلبات سلوك المرشح التالية على الامتحانات التي يتم إجرائها عن بعد عبر الإنترنت:

- يجب إكمال اختبار نظام Pearson Vue الإلزامي
- o يراقب المعهد الدولي و Pearson Vue الامتثال لمتطلبات اختبار النظام الإلزامية. سيؤدي عدم الامتثال لهذا الشرط إلى فقدانك رسوم الامتحان ويتطلب منك تسجيل امتحان جديد.
- يجب أن تكون على مرأى من كاميرا الويب ومرئي للشخص الذي يراقبك في جميع الأوقات.
- لا يجوز لك ترك مجال عرض كاميرا الويب في أي وقت بعد بدء الامتحان.
- لا يمكنك قراءة أسئلة الامتحان بصوت عال.
- لا يسمح لك باستخدام مواد خاصة بالفحص أو أي أوراق أو ألواح بيضاء قابلة للمحو أو أي وسيلة كتابة مادية أخرى (على سبيل المثال، الأقلام أو أقلام العلامة أو أقلام الرصاص).
- لا يجوز لك الوصول إلى العناصر التالية: الهواتف المحمولة أو سماعات الاذن أو سماعات الرأس (السلكية أو Bluetooth) أو أجهزة الكمبيوتر المحمولة أو الأجهزة الإلكترونية الأخرى أو أجهزة الاتصال أو الساعات أو المحافظ أو القبعات (أو أغطية الرأس الأخرى) أو الحقائب أو المعاطف أو الكتب أو الملاحظات أو أي مواد أخرى غير معتمدة على وجه التحديد.
- لا يجوز لأي طرف ثالث دخول الغرفة أثناء الامتحان.

كونك مرشح للامتحان، أنت مسؤول في نهاية المطاف عن ضمان امتثالك للسلوك المتوقع وتلبية منطقة عملك لجميع المتطلبات.

تنبيه: إذا قمت بأي سلوك سيء، سيتم إنهاء جلسة الامتحان الخاصة بك. الامتحانات التي انتهت من قبل المراقب بسبب سوء السلوك تفقدك رسوم التسجيل.

تلقي نتيجتك

يمكنك الحصول على تقرير نتيجتك بعد 24 ساعة من انتهاء الامتحان الخاص بك عن طريق تحديد "Access Pearson Vue" على الصفحة الرئيسية لـ CCMS، ثم اختيار "عرض تقرير النقاط". ولكن في حال رسوبك في الامتحان، فإن تقرير النتيجة سيتضمن العلامة الرقمية التي حصلت عليها بالإضافة إلى قائمة بالمواضيع في نطاق المنهج الدراسي حيث كان يجب أن يكون أدائك أفضل ويتطلب بعض التحسين. كما سيتم إعلامك عن طريق البريد الإلكتروني بنتائج الامتحان.

اعتبارات أمان الامتحان

هناك عدة طرق لتأمين الامتحانات عن بعد عبر الإنترنت والحفاظ على سلامة الامتحان. تستخدم Pearson Vue متصفحاً آمناً يقيّد قدرتك على فتح واستخدام نوافذ وبرامج إضافية أثناء جلسة الامتحان. المطلوب منك توفير صور فوتوغرافية في الوقت الحقيقي و/أو فيديو لبيئة الامتحان. بالإضافة إلى ذلك، يتم تدريب المشرفين على امتحان Pearson Vue على مراقبة وكشف أي سلوك قد يشكل انتهاكاً لسياسات الجلوس للامتحان. إذا كنت تبدو في انتهاك لأي من هذه السياسات فيمكن للمشرف إنهاء الامتحان الخاص بك في أي وقت. الامتحانات التي انتهت من قبل المراقب بسبب سوء السلوك تفقدك رسوم التسجيل. لاستعراض كامل المعلومات والسياسات و الإجراءات الخاصة بالامتحانات عن بعد المراقبة عبر الإنترنت يرجى زيارة لموقع الإلكتروني [بييرسون فيو أون فيو](#).

من المتوقع أن تظهر أعلى سلوك أخلاقي أثناء إجراء الامتحان، بغض النظر عن الموقع أو طريقة المراقبة. يرجى الاطلاع على الملحق (أ) من هذا الدليل للحصول على تفاصيل إضافية بشأن انتهاكات الأخلاقيات وسوء السلوك والعواقب ذات الصلة.

إذا كانت لديك أسئلة أو تعليقات أو مخاوف بشأن أمان الامتحان، يرجى الاتصال بأمن امتحانات المعهد الدولي للمدققين الداخليين على examsecurity@theiia.org لتقديم المعلومات بسرية.

الملحق ه

متطلبات الأهلية لبرامج المعهد الدولي للمدققين الداخليين

متطلبات الأهلية لبرنامج المدقق الداخلي الممارس® (IAP)®

يوافق المرشحون في برنامج المدقق الداخلي الممارس على قبول شروط البرنامج، بما في ذلك استيفاء متطلبات الأهلية، والحفاظ على سرية الامتحان، والالتزام بمبادئ أخلاقيات المهنة الخاصة بالمعهد الدولي للمدققين الداخليين، إلى جانب الشروط الأحدث التي سنها مجلس الشهادات المهنية التابع للمعهد الدولي (PCB).

متطلبات القبول لبرنامج المدقق الداخلي الممارس هي: (1) بطاقة هوية سارية المفعول صادرة عن الحكومة و (2) كتاب تعريف بالشخصية من قبل مرجع أي كتاب توصية بحسن سير وسلوك المرشح. قبل الموافقة على طلب مرشح المدقق الداخلي الممارس، يجب استلام جميع الوثائق (كتاب تعريف الشخصية وبطاقة الهوية) والموافقة عليها من قبل موظفي الشهادات في المعهد الدولي للمدققين الداخليين.

فترة الأهلية لبرنامج المدقق الداخلي الممارس هي سنتان. المرشحون المقبولون في برنامج المدقق الداخلي الممارس لديهم سنتان لإكمال الامتحان الخاص بالبرنامج بنجاح من تاريخ الموافقة عليهم في البرنامج.

متطلبات الحصول على التصنيف	شروط القبول	
امتحان المدقق الداخلي الممارس	كتاب تعريف بالشخصية	بطاقة هوية سارية المفعول صادرة عن الحكومة
X	X	X

عند الانتهاء بنجاح من الامتحان، سيتم منح المرشح لقب/تصنيف مدقق داخلي ممارس، والذي سيظل نشطا لمدة ثلاث سنوات. ولا يمكن تمديد التصنيف لأكثر من ثلاث سنوات. لا توجد متطلبات تعليم مهني مستمر (CPE) لمن لديه لقب مدقق داخلي ممارس. ويمكن للأفراد الحاصلين على هذا التصنيف إذا كان نشطا الاشتراك في إدراج اسمهم في [سجل شهادات المعهد الدولي للمدققين الداخليين](#).

يمكن للمرشحين الحاصلين على تصنيف مدقق داخلي ممارس نشط التقدم بطلب للحصول على اعتماد في برنامج المدقق الداخلي المعتمد CIA دون الحاجة إلى التعليم المطلوب. إذا لم يعد تصنيف المدقق الداخلي الممارس للمرشح نشطا (أي بعد مرور أكثر من ثلاث سنوات)، فسيتعين على المرشح تلبية متطلبات التعليم و/أو الخبرة المعمول بها للتقدم بطلب للحصول على اعتماد في برنامج المدقق الداخلي المعتمد CIA. يرجى زيارة [صفحة متطلبات الأهلية للمدقق الداخلي المعتمد](#) لمزيد من المعلومات.

يمكن الاطلاع على مزيد من المعلومات حول برنامج المدقق الداخلي الممارس على الموقع الإلكتروني للمعهد الدولي للمدققين الداخليين.

متطلبات الأهلية لبرنامج المدقق الداخلي المعتمد (CIA)®

يوافق المرشحون في برنامج المدقق الداخلي المعتمد على قبول شروط البرنامج، بما في ذلك استيفاء متطلبات الأهلية، والحفاظ على سرية الامتحانات، والالتزام ب مبادئ أخلاقيات المهنة الخاصة بالمعهد الدولي، وإتمام التعليم المهني المستمر والإبلاغ عنه (CPE)، إلى جانب الشروط الأخرى التي سنها مجلس الشهادات المهنية في المعهد الدولي (PCB).

يجب على مرشحي برنامج المدقق الداخلي المعتمد تلبية المتطلبات التالية للحصول على لقب مدقق داخلي معتمد. (تستند الخبرة المطلوبة على المستوى التعليمي للمرشح، كما هو مبين في جدول متطلبات البرنامج التالي).

متطلبات الحصول على الاعتماد		شروط الدخول		
الخبرة العملية	اجتياز امتحان مدقق داخلي معتمد أجزاء 1، 2، و3	كتاب تعريف بالشخصية	بطاقة هوية سارية المفعول صادرة عن الحكومة	المستوى التعليمي**
خبرة لمدة عام في التدقيق الداخلي*	X	X	X	درجة الماجستير*
خبرة سنتين (2) في التدقيق الداخلي*	X	X	X	درجة البكالوريوس*
خبرة خمس (5) سنوات في التدقيق الداخلي*	X	X	X	تصنيف مدقق داخلي ممارس نشط

*أو ما يعادلها

**يمكن الموافقة على المرشحين الذين ليس لديهم شهادة جامعية أو يحملون تصنيف مدقق داخلي ممارس نشط في برنامج مدقق داخلي معتمد إذا كان لديهم بالفعل خبرة خمس سنوات من التدقيق الداخلي.

<p>تجربة مساوية أو معادلة وتعتبر الخبرة في المجالات التالية مساوية لخبرة التدقيق الداخلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ضمان الجودة إدارة المخاطر تخصصات التدقيق/التقييم الامتثال/الالتزام التدقيق الخارجي الرقابة الداخلية

قبل قبول طلب المرشح للبرنامج يجب أن تكون جميع الوثائق المطلوبة (إثبات التعليم وتعريف الشخصية وبطاقة الهوية) مستلمة وموافق عليها من قبل موظفي المعهد الدولي. بمجرد قبول المرشحين في البرنامج، سيكون لديهم ثلاث سنوات لإكمال جميع متطلبات الحصول على الاعتماد من تاريخ قبولهم في البرنامج.

يمكن للمرشحين الحاصلين على درجة جامعية أو تصنيف مدقق داخلي ممارس نشط التقدم بطلب إلى برنامج الاعتماد والجلوس للامتحانات قبل الحصول على الخبرة المطلوبة في العمل. ومع ذلك، لن يتم اعتماد المرشحين ما لم يتم استيفاء شرط الخبرة خلال فترة الأهلية للبرنامج التي مدتها ثلاث سنوات.

يمكن العثور على مزيد من المعلومات حول برنامج مدقق داخلي معتمد على [موقع المعهد الدولي](#).

متطلبات الأهلية لبرنامج شهادة في ضمان إدارة المخاطر (®CRMA)

يوافق المرشحون في برنامج شهادة في ضمان إدارة المخاطر (CRMA) على قبول شروط البرنامج، بما في ذلك استيفاء متطلبات الأهلية، والحفاظ على سرية الامتحانات، والالتزام بمبادئ أخلاقيات المهنة الخاصة بالمعهد الدولي، وإتمام التعليم المهني المستمر والإبلاغ عنه (CPE)، إلى جانب الشروط الأخرى التي أصدرها مجلس الشهادات المهنية في المعهد الدولي (PCB).

يجب على المرشحين تلبية متطلبات البرنامج التالية للحصول على تصنيف شهادة في ضمان إدارة المخاطر CRMA.

متطلبات الحصول على الاعتماد		شروط الدخول		
الخبرة العملية	اجتياز امتحان CRMA	كتاب تعريف بالشخصية	بطاقة هوية سارية المفعول صادرة عن الحكومة	شهادة اعتماد
خبرة 5 سنوات في التدقيق الداخلي و/أو إدارة المخاطر*	X	X	X	تصنيف مدقق داخلي معتمد نشط

*أو ما يعادلها

تجربة مساوية أو معادلة
وتعتبر الخبرة في المجالات التالية مساوية لخبرة التدقيق الداخلي:

- ضمان الجودة
- إدارة المخاطر
- تخصصات التدقيق/التقييم
- الامتثال/الالتزام
- التدقيق الخارجي
- الرقابة الداخلية

قبل قبول طلب المرشح للبرنامج يجب أن تكون جميع الوثائق المطلوبة (تعريف الشخصية وبطاقة الهوية) مستلمة وموافق عليها من قبل موظفي المعهد الدولي.

فترة الأهلية لبرنامج شهادة في ضمان إدارة المخاطر CRMA هي سنتان، ما يعني أن لدى المرشحين سنتان - من تاريخ قبولهم في البرنامج لإكمال متطلبات الحصول على الاعتماد (أي إكمال امتحان CRMA بنجاح والحصول على الخبرة العملية المطلوبة).

يمكن العثور على مزيد من المعلومات حول برنامج شهادة في ضمان إدارة المخاطر CRMA على موقع المعهد الدولي.

متطلبات الأهلية لبرنامج القيادي المؤهل في التدقيق الداخلي (®QIAL)

*لم يعد يتم قبول الطلبات الجديدة اعتباراً من 31 ديسمبر 2021.

يوافق المرشحون في برنامج القيادي المؤهل في التدقيق الداخلي (®QIAL) على قبول شروط البرنامج، بما في ذلك استيفاء متطلبات الأهلية، والحفاظ على سرية الامتحان، والالتزام بمبادئ أخلاقيات المهنة الخاصة بالمعهد الدولي، وإتمام التعليم المهني المستمر والإبلاغ عنه (CPE)، إلى جانب الشروط الأخرى التي أصدرها مجلس الشهادات المهنية في المعهد الدولي (PCB).

هناك مجموعة متنوعة من المسارات للمرشحين للحصول على تصنيف قيادي مؤهل في التدقيق الداخلي (®QIAL)، اعتماداً على شهادتهم النشطة ومستويات خبرتهم. يوضح الجدول التالي متطلبات البرنامج لهذه المسارات.

متطلبات الحصول على الإعتماد		متطلبات الدخول			وصف المرشح			
العرض التقديمي والمقابلة	ملف الخبرة المهنية**	دراسات حالة (Case Studies)	التجربة الشاملة	كتاب تعريف بالشخصية	بطاقة هوية صالحة	سنوات الخبرة كمدير تنفيذي للتدقيق الداخلي	مدقق داخلي معتمد نشط	
نعم	لا	نعم	5 سنوات تدقيق داخلي*	X	X	لا يوجد	نعم	قائد طومح
			10 سنوات إدارة عامة	X	X	أقل من 3 سنوات	نعم	قائد جديد
			15 سنة إدارة عامة	X	X	أقل من 3 سنوات	لا	
نعم	نعم	لا	10 سنوات إدارة عامة	X	X	3 سنوات أو أكثر (الأخيرة)	نعم	قائد ذو خبرة
			15 سنة إدارة عامة	X	X	3 سنوات أو أكثر (الأخيرة)	لا	

*أو ما يعادلها

**محفظة الخبرات المهنية

تجربة مساوية أو معادلة وتعتبر الخبرة في المجالات التالية مساوية لخبرة التدقيق الداخلي:

- ضمان الجودة
- إدارة المخاطر
- تخصصات التدقيق/التقييم
- الامتثال/الالتزام
- التدقيق الخارجي
- الرقابة الداخلية

قبل قبول طلب المرشح لبرنامج قيادي مؤهل في التدقيق الداخلي (®QIAL)، يجب أن تكون جميع الوثائق المطلوبة مستلمة وموافق عليها من قبل موظفي المعهد الدولي. يجب على المرشحين للبرنامج أن يكون لديهم خمس سنوات خبرة في التدقيق الداخلي أو ما يعادلها كحد أدنى.

فترة الأهلية لبرنامج قيادي مؤهل في التدقيق الداخلي هي سبع سنوات، ما يعني أن لدى المرشحين سبع سنوات من تاريخ قبولهم في البرنامج لإكمال متطلبات الحصول على الاعتماد.

يمكن الاطلاع على مزيد من المعلومات حول برنامج القيادي المؤهل في التدقيق الداخلي QIAL على موقع المعهد الدولي

Tel: +1-407-937-1111
CustomerRelations@theiia.org
www.globaliia.org/certification

المقر العالمي
1035 جادة غرينود، جناح 401
لايك ماري، فلوريدا 32746
الولايات المتحدة الأمريكية

قام بترجمة هذا الدليل الى اللغة العربية فريق عمل من جمعية المدققين الداخليين في لبنان مؤلف من كارين أسو، محمد شهاب، أنطوني بومنصور، داليا بوكروم، فادي عماري و محمود غلاييني بإشراف عضو مجلس الحكام الأستاذ ناجي فياض