

# 자격증

응시자 HANDBOOK



The Institute of  
**Internal Auditors**  
Global

# Table of Contents

목차	2
소개	4
STEP 1	6
자격요건	6
접수 및 결제	6
자격관리시스템(CCMS)프로필 업데이트	6
필수서류업로드	7
신분확인	7
학력증명	8
추천서 프로세스 완료	8
시험편의	8
프로그램연장	8
예외적 연장	9
STEP 2	10
시험등록	10
시험일정예약	10
시험유효기간연장	11
확인서수신	11
시험불참	11
시험예약변경	12
시험응시	12
시험시작 전	13
시험응시	13
시험점수받기	14
시험재응시	14
STEP 3	15
경력인정프로세스완료	15
자격증 받기	15
STEP 4	16
자격증 Displaying	16
자격증 레지스트리	16
소셜 배지 (Social Badging)	17
APPENDIX A: 시험보안	18
APPENDIX B: 유용한링크	20
APPENDIX C: 비공개동의 및 일반약관	22
APPENDIX D: 온라인감독시험	23
APPENDIX E: 프로그램자격요건	27

이 핸드북은 국제공인내부감사사(CIA®), 국제공인리스크관리감사사(CRMA®), 국제내부감사리더십(QIAL®), 국제내부감사실무사(IAP)® 프로그램에 대한 자격증 정보를 제공합니다.

IIA 자격증 프로그램의 조건이 포함되어 있으므로 주의 깊게 읽어주십시오. 자격증 절차의 시작부터 끝까지의 각 단계에 대한 유용한 팁을 제공합니다.

***Steps to Certification:***

***Step 1*** – 접수 *Apply*

***Step 2*** – 시험 *Test*

***Step 3*** – 입증 *Verify*

***Step 4*** – 유지 *Maintain*

# 소개

The IIA 는 중요한 국제 자격증들을 제공합니다. : 국제공인내부감사사(CIA®), 국제공인리스크관리감사사(CRMA®), 국제내부감사리더십(QIAL®), 국제내부감사실무사(IAP)® 시험은 여러 언어로 제공됩니다. [The IIAs website](#) 에서 시험언어 제공에 대해 자세히 알아볼 수 있습니다.



## 국제공인내부감사사

### CERTIFIED INTERNAL AUDITOR® (CIA®)

CIA 는 세계적으로 유일하게 인정되는 내부감사 자격증입니다. CIA 가 되는 것은 전 세계 어디에서나 내부감사에 대한 전문적인 책임을 효과적으로 수행하는 데 필요한 지식, 기술 및 역량을 가지고 있음을 증빙하는 최적의 방법입니다.



## 국제공인리스크관리감사사

### CERTIFICATION IN RISK MANAGEMENT ASSURANCE® (CRMA®)

CRMA 는 내부감사인의 유일한 리스크관리 검증 자격증입니다. CRMA 는 전략적 리스크에 초점을 맞추고 핵심 비즈니스 프로세스에 대한 리스크 검증(Assurance)을 통해 조직의 가치를 보장하고 향상하며 리스크 및 리스크 관리개념에 대해 경영진과 감사위원회를 이해시키는 능력을 보여줍니다.



## 국제내부감사리더십

### QUALIFICATION IN INTERNAL AUDIT LEADERSHIP® (QIAL®)

QIAL 프로그램은 리더십 역량에 집중합니다. 내부감사 기능을 이끌고, 전략과 조직성과에 영향을 미치고, 의견과 통찰력을 제공하며, 혁신과 변화, 윤리와 사회적 책임을 옹호하는 최고감사책임자(CAE) 또는 내부감사리더에 적용되는 주요 리더십 능력을 입증 할 수 있습니다.

(2021 년 12 월 31 일부터 새로운 신청서는 더 이상 접수되지 않습니다.)



## 국제내부감사실무사

### INTERNAL AUDIT PRACTITIONER®

IAP 프로그램은 신입감사 및 순환보직의 감사인이 내부감사 여정의 첫 걸음을 내딛기 위해 노력할 때, 내부감사 역량을 빠르게 입증 할 수 있는 방법입니다.

자격증 절차, 비용은 IIA 협회와의 계약을 통해 시험이 시행되는 국가에 따라 다를 수 있습니다. 예를

들어 South Africa 에 거주하는 경우 글로벌 자격증 프로그램에 참여하려면, IIA-South Africa 의 회원이어야 합니다. 마찬가지로 영국 또는 아일랜드에 거주하는 경우 글로벌 자격증 프로그램에 참여하려면 IIA-영국/아일랜드의 회원이어야 합니다. 다음 국가의 시험응시자는 현지 IIA 협회 웹사이트를 참조하거나 현지 협회로 자격증 절차를 확인 하십시오.

벨기에

브라질

체코

대한민국

일본

인도네시아

가격정보는 여기에서 확인 가능 합니다. [here](#).

**주의:** 결제한 금액은 환불이 되지 않습니다. 한국감사협회 홈페이지 또는 [Certification Candidate Management System \(CCMS\)](#) 에서 표기된 금액이 정확하지 않다고 생각되면 거래를 완료하지 마십시오. CCMS 를 통해 case 를 입력하면 담당자가 연락을 드릴 것입니다.

자격증 신청 및 등록비에 대한 IIA 회원 할인을 받으려면, 시험신청 접수를 하기 전에 회원 자격 처리가 완료되어야 합니다. 해당지역 IIA 협회를 통해 (만약 IIA Audit Group Member 이시라면 Audit group 코디네이터에게) 회원 상태를 확인할 수 있습니다.

자격증을 취득하고 유지하기 위해서는 4 가지 기본 단계가 있습니다 : 시험신청, 시험 응시 및 모든 과목 합격, 경력 인증, 자격유지보고. IIA 의 [CCMS](#) 가 당신의 여정을 안내합니다.

# STEP 1

## 접수(Apply)

### 자격요건

자격증을 취득하려면 모든 시험 프로그램 시작 및 종료 요구사항을 완료하고 시험 기밀을 유지하고 IIA의 윤리강령을 준수해야 합니다.

자격 요건을 숙지하고 프로그램 이용약관에 동의하십시오. 프로그램에 지원할 때 IIA 윤리강령의 조항을 준수하고 지원하는 자격증 프로그램의 모든 조건을 검토하였음을 증명해야 합니다. (자격증 핸드북에서 확인 할 수 있음). 각 프로그램에 대한 자격요건은 부록 E에서 확인할 수 있습니다.

### 접수 및 결제

한국감사협회 홈페이지에서 원하는 자격증 프로그램을 선택하여 신청 절차를 시작하십시오. 결제는 신용카드 또는 계좌입금으로 가능합니다. 자격증 신청 및 등록비에 대해 IIA 회원할인을 받으려면 회원 자격이 완전히 처리되었는지 확인하십시오. 신청서가 승인되면 한국감사협회에서 이메일을 받게 되며 CCMS에 접속하여 문서를 업로드하고 시험을 예약할 수 있습니다.

시험비용을 수락하고 결제가 완료되면 시험비용은 환불되지 않습니다.

### 자격관리시스템(CCMS) 프로파일 업데이트

시험접수를 마치면, 한국감사협회에서 이메일을 받게 됩니다. 이후, CCMS에 로그인 할 수 있으며 프로파일 업데이트 할 수 있습니다. CCMS에 이미 프로파일 있지만 마지막으로 로그인한 후 일정 시간이 지나면

계정이 정확하고 최신 정보인지 확인하기 위해 정보를 확인해야 합니다. CCMS 비밀번호를 잊어버린 경우, CCMS 로그인 페이지에서 비밀번호를 재설정할 수 있습니다. CCMS 를 방문하여 IIA 글로벌 계정 및 프로필에 액세스하거나 업데이트하십시오. 문제가 발생하면 [CustomerRelations@theiia.org](mailto:CustomerRelations@theiia.org) 또는 +1-407-937-1111 로 Customer Relations 에 문의하십시오

## 필수서류 업로드

**선택한 자격증 프로그램** 시작요건에 충족되는지 IIA 가 확인하기 위하여 귀하는 필수서류들을 제공해야 합니다. 영어 이외의 언어로 제출된 서류는 반드시 영어 번역본을 첨부해야 합니다. 영어가 능통한 사람이라면 번역을 수행할 수 있으며 번역을 한 사람의 서명과 날짜를 기입해야 합니다.

## 신분 확인

모든 IIA 자격증 프로그램은 신분확인 절차가 필요합니다. 신분증은 최신상태이며 유효해야 합니다.

아래 차트를 통해 허용되는 신분증과 허용 되지 않는 신분증이 표기되어 있습니다.

정부발행 운전면허증	회사 ID 또는 회사 배지(badge)
여권	대학교 ID
군인신분증	보험카드
외국인 등록증 (green card, permanent resident visa, etc.)	이름이 없는 사진 ID
정부에서 발급한 현지 언어 신분증 ( 사진 및 서명이 있는 플라스틱 카드, 시험을 치르는 국가에서 발급한 경우에만 허용)	만료된 ID

시험에 응시할 준비가 되었다면 신분증을 제시해야 합니다. 시험 날짜에 제시하는 신분증은 CCMS 프로필의 정보와 일치해야 합니다. CCMS 계정의 현재 이름을 수정하려면 CCMS 홈페이지에서 "이름 변경 요청 제출"을 선택한 다음, 문서를 업로드하십시오.

## 학력 증명

프로그램에 학력 증명서가 필요한 경우, CCMS 는 학력 증명서로 다음 문서 중 하나를 제공하도록 안내할 것입니다.

- 학위 또는 공식 성적증명서 사본. (학위 취득 후 이름이 변경된 경우, 실명변경문서도 함께 제출해야 합니다.)
- 대학에서 학위를 확인하는 서신.
- 학위 수준을 확인하는 학업평가기관의 서신.

## 추천서 프로세스 완료

본인을 증명하는 것은 IIA 의 윤리강령([The IIA's Code of Ethics](#))입니다. CCMS 는 자동화 추천서 프로세스를 안내 할 것입니다.

## 시험 편의

IIA 는 문서를 읽거나 시험을 완료하는데 실질적으로 어려움이 있는 응시자 (장애가 문서로 증빙가능 한 분) 분들께는 법적인 요구사항과 일치하고 적합한 시험편의를 제공합니다. 만약 시험을 치르는데 편의사항이 필요하다고 예상된다면 [The IIA's Official Accommodations Application](#) 신청서를 다운로드 받아주십시오. 작성된 양식과 기타 관련 증빙문서를 업로드 하라는 안내를 받게 됩니다. 시험 편의사항에 대해 질문이 있는 경우 [certaccommodations@theiia.org](mailto:certaccommodations@theiia.org) 로 이메일을 보내주십시오.

## 프로그램 연장

선택한 자격증 프로그램이 승인되면, 1 회 프로그램 연장을 구매하지 않는 한 모든 자격요건을 충족하고 프로그램 만료일 전까지 프로그램을 완료해야 합니다. 프로그램을 1 년 연장하려면, CCMS 유효기간 전에 프로그램 연장절차를 완료해야 합니다. 만약 유효기간 전까지 자격증을 취득하기 위한 모든

조건들을 충족하지 못한 경우 프로그램을 다시 시작할 수 있습니다만 기존에 통과한 과목이 무효화되어 합격한 과목도 재응시 하셔야 합니다.

## 예외적 연장

정상 참석할 수 있는 상황 (예: 질병, 출산, 가족 사망, 폭동, 자연 재해 또는 군 복무)의 응시자는 자격증 프로그램 기간 또는 시험자격기간을 1회 연장할 수 있습니다. 이와 같은 상황에서는 [CCMS](#)에 참석이 가능한 상황을 자세히 설명하여 Case 를 제출해야 합니다. 요청에 대해 검토 후, 다음 진행 방법에 대한 설명을 듣게 됩니다. 모든 예외적 연장 요청에는 증빙서류가 필요합니다.

# STEP 2

## 시험(Test)

시험등록 및 시험일정을 잡기 전에 모든 시작요건을 완료하고 자격증 프로그램에 대한 승인을 받아야 합니다. 대부분의 경우 Pearson VUE 시험센터 또는 온라인 감독관을 통해 시험을 치를 수 있습니다. (일부 시험에서는 온라인 감독을 사용할 수 없으며 특정 지역으로 제한됩니다.) 온라인 감독 시험을 예약하려는 경우 [Appendix D](#) 대체 정책 및 테스트 절차를 참조하십시오.

### *The IIA and Pearson VUE*

*IIA 는 자격증 시험 관리를 위해 Pearson VUE 와 계약을 했습니다. Pearson VUE 는 전세계에 시험센터를 두고 있으며 다양한 언어로 컴퓨터 기반 시험을 제공합니다. 기술 투자는 IIA 시험 응시자 분들을 위한 첨단 보안과 개선된 서비스를 보장합니다.*

## 시험 등록

결제가 완료되면 시험 유효기간 180 일 또는 프로그램 만료일 중 빠른 만료날짜까지 시험을 완료해야 합니다. (프로그램이 만료된 후에는 시험에 응시할 수 없습니다.) 시험 유효기간 안에 시험을 예약하고 응시해야 합니다.

## 시험일정예약

**Pearson VUE** 시험센터와 온라인시험의 시험일정은 다양하며 자주 변경 될 수 있습니다. 그러나 대부분의 시험센터는 연중 업무시간 (현지 상황에 따라 다름)에 주 5~6 일 문을 엽니다. 가능한 빨리 CCMS 를 통해 시험을 예약하는 것이 좋습니다. 일찍 예약할수록 원하는 날짜, 시간 및 위치를 예약할 수 있는 가능성이 높아집니다. 방문 접수는 허용되지 않습니다. 시험에 응시하려면 반드시 시험일정을 예약해야 합니다.

Pearson VUE customer service 전화를 통해서도 시험일정을 예약할 수 있습니다.

- [Pearson VUE's customer service webpage](#) 를 방문하여 지역에 있는 전화번호를 찾을 수 있습니다. 고객센터 센터는 여러분의 편의를 위해 대부분 toll-free numbers 로 제공 됩니다.
- 전화를 걸기 전, [Pearson VUE website](#) 에서 시험센터 위치목록을 찾아 선호하는 위치를 선택하십시오.
- 전화를 걸기 전, 선호 하는 날짜와 시간을 첫 번째, 두 번째, 세 번째까지 염두에 두십시오.
- Pearson VUE 고객 서비스 센터 담당자에게 IIA ID 번호를 제공하면 시험일정예약절차를 안내 받게 됩니다.

**ALERT:** 시험일정을 잡거나 취소하기위해 특정 시험센터에 전화하지 마십시오.

Pearson VUE 고객 서비스 담당자만이 도움을 드릴 수 있습니다.

## 시험 유효기간 연장

시험을 등록하면 시험 유효기간은 180 일 또는 프로그램 만료일 중 먼저 도래하는 날짜까지 열려 있습니다. 마감일을 지키지 않으면 등록이 무효화됩니다. (지불한 모든 수수료가 소멸되고, 재시험을 원할 경우 비용을 다시 지불하고 재등록해야 합니다.)

필요한 경우, 1 회에 한하여 시험 유효기간 연장권을 구매 할 수 있습니다. 시험에 응시할 수 있는 추가 75 일 (또는 프로그램 만료일 중 먼저 도래하는 날짜까지) 기간이 연장됩니다. 시험 자격 연장은 프로그램 만료일 이후에 불가합니다.

## 확인이메일 수신

시험을 예약하면 Pearson VUE 에서 선택한 시험센터위치 또는 온라인시험 옵션에 대한 정보가 포함된 예약 확인 이메일이 발송됩니다. Pearson VUE 에서 시험일정을 알리는 이메일을 받지 못한 경우, 예약이 제대로 기록되지 않았음을 의미할 수 있으므로 즉시 [Pearson VUE customer service](#) 로 문의하십시오.

## 시험 불참

시험 당일, 적절한 정부 발급 신분증을 가지고 시험장소에 도착하여야 합니다. 예정된 날짜, 시간에 시험장소에 도착하지 않으면 등록이 무효화되고 CCMS 계정에 "No-Show" 상태가 표시되며 시험

등록비는 소멸됩니다. 시험 등록비는 환불되지 않습니다. "노쇼(No-Show)" 상태가 되면, 새롭게 날짜를 예약하기 위해 비용을 지불하고 시험 등록을 완료해야 합니다. Pearson VUE 는 "No-Show" 상태를 선언할 책임이 있습니다. 향소를 원하신다면 Pearson VUE 에 직접 연락하십시오.

## 시험예약변경

시험 유효기간 동안 [CCMS](#) 에서 직접 또는 Pearson VUE 에 연락하여 필요에 따라 확정된 시험예약을 취소하거나 일정을 변경할 수 있습니다. 확정된 시험일정 48 시간 전까지 변경할 수 있습니다. 그러나 시험일정을 변경할 때마다 US \$ 75 변경 수수료(Pearson VUE 에 직접 지불)가 부과됩니다. 시험일정을 변경하면 Pearson VUE 로부터 변경사항을 확인하는 이메일을 받게 됩니다. 이메일을 받지 못한 경우,

**중국정책 (China Policy) :** 중국은 시험 예약 및 관련 수수료를 변경하는 데 필요한 시기가 다릅니다. 모든 변경은 예약이 확정된 시험 창을 열기 48 시간 전까지 완료되어야 합니다.

즉시 [Pearson VUE customer service](#) 에 연락하여 예약이 제대로 기록 되었는지 확인하십시오.

## 시험응시

온라인감독시험(재택시험) 또는 시험센터에 시험일정을 예약을 하였다면, 시험일 전에 컴퓨터 기반 시험(CBT)의 기본사항을 숙지할 것을 적극 권장합니다. CBT 에 대한 튜토리얼을 보려면 [The IIA's website](#) 를 방문하십시오. 이 튜토리얼은 테스트 센터에서 사용할 수 없습니다.

시험센터에 시험을 예약한 경우, 예정된 시험 시간 최소 30 분 전에 시험센터에 도착해야 합니다. 시험 예약시간보다 30 분 전에 도착하지 않으면 입장이 거부되고 "노쇼(No-Show)"로 간주될 수 있습니다. 예정된 약속 시간 이후에 도착하면 시험에 응시할 수 없으며 "노쇼(No-Show)"로 처리됩니다.

시험 프로그램 접수 시, 기재한 이름과 동일한 이름이 포함된 여권 또는 사진이 부착된 정부 발급 신분증과 신용카드를 제시해야 합니다. 신분증에는 시험신청 시 입력한 이름과 국가가 정확히 포함되어야 합니다.

신분증 정보는 CCMS 프로필 및 Pearson VUE 시험 예약에 표시된 이름과 일치해야 합니다. 시험 센터에 따라 지문 또는 손바닥 정맥 이미지를 제공해야 할 수도 있습니다.



**주의:** 예약한 시험일정에 현재 유효한 신분증을 제시하지 않으면 시험장에 도착하셨더라도, 시험에

응시할 수 없으며 "No-Show"로 간주됩니다. 시험응시료는 환불되지 않습니다.

시험센터는 귀하에게 어떠한 지불도 요구하지 않습니다. (지방세를 징수해야 하는 국가 제외).

시험센터에서 직접 수수료를 제출하라는 요청을 받는 경우 [Pearson VUE customer service](#)에 문의하십시오.

시험센터에서 경험 할 수 있는 자세한 정보를 알고 싶다면, [The IIA's website](#)에 방문하여 “What to Expect at Pearson VUE” 비디오를 참고하십시오.

# 시험시작 전

시험센터에서 체크인 절차를 마치면, 시험 관리 담당자가 귀하를 시험장소로 안내할 것이며, 귀하가 시험장소를 나갈 권한을 얻지 않는 이상, Pearson VUE 에 머물러야 합니다. 시험을 보는 자리에 앉으면 관리 담당자가 시험에 로그인할 것입니다. 귀하가 응시한 시험이 맞는지 스크린에 확인 하라는 메시지가 표시됩니다.

웰컴 스크린과 함께 세션이 시작되며 시험이 시작되기 전, IIA 시험 비공개 동의 계약서 (IIA's Nondisclosure Agreement (NDA)) 약관에 동의하라는 메시지가 표시됩니다. (NDA 및 일반 이용약관을 미리 확인하려면 [Appendix C](#) 를 참조하십시오.) NDA 에 동의하지 않으면 시험에 응시할 수 없으며 응시료는 환불되지 않습니다.

이러한 초기 화면은 시험 시간에 포함되지 않습니다. 그러나 이러한 초기 화면에는 별도의 시간 제한이 있으며, 해당 시간 제한을 초과하면 시험이 자동으로 시작됩니다.

## 시험응시

컴퓨터 화면에는 시험을 진행하는 동안 남은 시간을 알려주는 타이머가 내장되어 있습니다. 시간을 현명하게 계획하여 모든 질문을 완료할 수 있는 충분한 시간을 가지십시오. 오답에 대한 패널티는 없습니다.

시험 중 쉬는 시간이 없음을 알려드립니다. 필요한 경우 휴식을 취할 수 있지만 휴식 시간은 시험에 할당된 전체 시간에 포함됩니다. 어떠한 이유로든 시험장을 떠날 경우, 시험장 로그에 서명하고 퇴장 및 재입장 시에 신분증을 제시해야 합니다. 지문 또는 손바닥 정맥 이미지를 제공해야 할 수도 있습니다.

IIA 와 Pearson VUE 는 시험보안과 응시자의 행동을 중요하게 생각합니다. 시험센터 직원은 비정상적인 행동을 관찰하도록 교육을 받았으며 시험 세션은 오디오 및 비디오 녹음을 통해 실시간 모니터링 됩니다. 시험 보안 및 부정행위의 결과에 대한 자세한 내용은 [Appendix A](#) 를 참조하십시오.

만약 컴퓨터에 문제가 발생하면 즉시 시험 관리 담당자에게 보고하고, 감독관에게 CASE 를 기록 하도록 요청하십시오. 시험 내용이나 시험점수에 대해 시험센터 직원에게 질문하지 마십시오. 센터 직원은 이러한

### **예상치 못한 시험센터 폐쇄**

귀하가 선택한 시험 센터가 예약된 시험 당일에 문을 닫거나 이용할 수 없는 경우 Pearson VUE 에서 귀하에게 연락을 드릴 것입니다. 그러나 약천후 또는 기타 예상치 못한 지역 문제로 인해 시험 당일에 시험 센터가 열려 있는지 여부가 확실하지 않은 경우 시험 센터에 직접 전화하십시오. 열려 있는 경우 예약일정을 지키는 것은 귀하의 책임입니다. 폐쇄된 경우 위약금이나 수수료 없이 일정을 변경할 수 있습니다. 현지 시험 센터에 연락할 수 없는 경우 [Pearson VUE customer service](#) 에 문의하십시오.

문제를 도와줄 수 없습니다. 시험을 보는 과정과 관련하여 우려되는 사항이 있는 경우 [Pearson VUE customer service](#) 에 문의하십시오.

시험을 완료하거나 제한 시간이 만료되면 화면에 시험이 끝났다는 알림이 표시됩니다. 그 시점에서 모든 아이템 (노트, 보드, 마커 등)을 시험 담당 관리자에게 전달하고 개인 소지품을 챙겨 시험센터를 떠날 수 있습니다.

## 시험점수받기

점수에 영향을 미치는 각 시험 문제는 통계적 타당성을 보장하기 위해 사전 테스트를 거쳤습니다.

점수는 올바르게 답변한 질문 수를 기반으로 계산되며 250~750 점 범위의 점수로 변환됩니다.

IIA 시험에 합격하려면 600 점 이상이어야 합니다. 그러나 시험에 합격한 경우 점수 보고서에는 숫자 점수가 제공되지 않는다는 내용만 표시됩니다. 합격하지 못한 시험에 대한 점수 보고서에는 숫자 점수와 개선이 필요한 학습영역 목록이 포함됩니다. 시험센터에서 시험을 마치면 인쇄된 비공식 점수 보고서를 받게 됩니다.

시험 기록이 CCMS 에 업데이트 되고 프로필에 기입한 이메일 주소로 알림이 발송 됩니다. (일반적으로 시험완료 후 48 시간 이내 발송됩니다.) 시험점수보고서는 CCMS 에서 바로 이용할 수 없습니다. CCMS 계정에서는 시험 통과 여부만 표시됩니다. 점수 보고서를 얻으려면 CCMS 에 로그인하고 "Pearson VUE 액세스"를 선택한 다음 "점수 보고서 보기"를 선택하십시오.

IIA 에서 시험결과에 대한 추가 분석이 필요하다고 판단되는 경우 CCMS 에서 시험 기록 업데이트가 지연될 수 있으며, 이메일을 통해 알려드립니다. 분석을 완료하는 데 4~6 주가 소요될 수 있습니다.

또한 IIA 는 부정행위, 비정상적인 점수 또는 IIA 윤리 강령 위반에 대해 언제든지 시험 결과를 무효화할 수 있는 권리를 가지고 있습니다.

## 시험 재응시

IIA 의 재응시 정책은 현재 프로그램 자격기간 동안 시험과목을 성공적으로 완료하기 위해 시도할 수 있는 횟수를 제한하지 않습니다.

불합격한 시험을 다시 응시 하려면, 가장 빠른 예약 날짜는 마지막으로 해당 시험에 응시한 일로부터 60 일입니다. 패스하지 못한 시험에 다시 응시하려면 비용을 지불하고 새롭게 등록을 완료해야 합니다. 프로그램 자격기간 내에 자격증 프로그램을 완료하지 않으면 지불한 모든 비용과 통과한 시험기록이 소멸됩니다.

자격증 프로그램 기간이 만료되지 않는 한, 이전에 통과한 시험에 다시 응시할 수 없습니다. 이전에 통과한 시험 또는 시험 과목에 다시 응시해야 하는 경우(자격증 프로그램 기간이 만료되어) 선택할 수 있는 가장 빠른 시험 예약 날짜는 해당 시험을 마지막으로 응시한 날짜로부터 60 일이 됩니다.

# STEP 3

## 입증(Verify)

경력 인 증은 일반적으로 IIA 자격증 프로그램의 종료요건 입니다. 시험접수가 승인된 후 언제든지 경력 인 증을 완료할 수 있지만 시험에 합격한 후 자격증을 받으려면 경력을 인 증해야 합니다.

### 경력인 증 프로세스 완료

시험에 합격하더라도 제출한 경력인 증이 제출되어 IIA 에서 확인될 때까지 자격증이 부여되지 않습니다. CCMS 는 자동화 경력인 증 프로세스를 안내할 것입니다.

### 자격증 받기

특정 자격증 프로그램에 대한 모든 프로그램 요구사항을 충족하면 자격을 부여 받았다는 알림을 CCMS 프로필에 기재한 이메일 주소로 받게 되며 자격증 증서를 다운로드 할 수 있습니다. 또한 IIA 자격증 레지스트리 ([The IIA Certification Registry](#))에 귀하의 이름과 자격증이 포함됩니다.

**I am a Certified Internal Auditor.**





# STEP 4

## 자격증 유지(Maintain)

자격증을 유지하려면, IIA의 CPE 정책 ([CPE Policy](#))에 따라 매년 12월 30일까지 2시간의 윤리 교육을 포함한 자격유지교육(CPE)을 받은 후 보고해야 합니다.

만약 보고기한까지 CPE 요구사항을 충족하지 못하면 자동으로 "유예 기간" 상태가 변경되면 요구사항이 충족될 때까지 자격증을 사용할 수 없습니다. 비보고로 인해 인증 상태가 12개월 이상 "유예 기간"으로 유지되는 경우, 자동으로 "비활성(Inactive)" 상태로 변경되며 자격증을 재활성화하려면 복구 신청을 완료해야 하며 복구 수수료가 부과됩니다. "비활성화" 상태를 복구하려면 복구 접수를 제출한 날짜 이전 12개월 동안 CPE 시간을 증명해야 합니다.

매년 IIA는 CPE 시간을 보고한 자격증소지자 중 무작위로 샘플링하여 IIA의 CPE 정책을 준수하는지 확인합니다. 감사 대상으로 선정되면 보고한 시간의 증명인 CPE 인증서를 제출해야 합니다. 이를 준수하지 않으면 자격증 상태가 "비활성(Inactive)" 상태로 변경 됩니다.

## 자격증 Displaying

자격증을 활성화(active)상태로 유지하고 있다면, 연중무휴 PDF 형식의 전자자격증을 다운로드 받을 수 있습니다. 원하시는 경우, 인쇄된 자격증을 유료로 주문 할 수도 있습니다. [IIA frame store](#)에는 자격증을 display 하는 여러 옵션들이 포함되어 있습니다.

## 자격증 레지스트리 (Certification Registry)

귀하는 [The IIA Certification Registry](#)에 등록 할 수 있습니다. IIA 인증 레지스트리는 IIA 자격증을 취득하고 CPE를 보고하여 자격 증명을 활성상태로 유지하는 개인의 최신 공개 기록입니다. IIA 인증레지스트리는 고용주와 채용 담당자가 자격증을 확인할 수 있는 기회가 됩니다. 자격증소지자는 자발적으로 모든

활성화된 IIA 자격증을 레지스트리에 포함시킬 수 있습니다. 자격이 활성화되어 있지 않은 자격자는 IIA 인증 레지스트리에 포함되지 않습니다.

IIA 는 자격증소지자에 대한 확인서를 제공하지 않습니다. 자신의 자격증을 확인하려는 분은 IIA 자격증 레지스트리를 선택해야 합니다.

## Social 배지 (Social Badging)

인기 있는 Social 및 전문 네트워킹 사이트, 개인 웹사이트 또는 이메일에 웹사용자자격증 배지로 당신의 전문적인 이야기를 할 수 있습니다. 자세한 내용은 IIA의 [Social Badging webpage](#) 를 방문하세요. 모든 지역에서 소셜 배지를 사용할 수 있지는 않습니다. 자격증 관련 질문이나 우려 사항은 CCMS 계정을 통해 Case 를 제출하여 IIA 로 보내야 합니다.



# APPENDIX A

## 시험보안 (Exam Security)

귀하의 자격증 가치와 우리의 신뢰성을 유지하기 위하여 IIA 와 Pearson VUE 는 시험 보안을 중요하게 생각합니다. IIA 시험 내용은 기밀입니다. 시험 콘텐츠를 공유, 토론, 게시 또는 업로드하는 것은 결코 허용되지 않습니다.

현재 보안 보호 장치 및 절차에는 부정을 나타낼 수 있는 불규칙한 테스트 패턴을 식별하고 의심스러운 활동을 신속하고 사전에 식별할 수 있도록 하는 포렌식 분석이 포함됩니다.

### 윤리 위반 및 위법행위

시험 전, 시험 중 또는 시험 후, 어떤 수단으로든 시험 문제를 저장하거나 공개하는 것을 포함하여 IIA 시험자료를 무단으로 소유, 복제, 출판 또는 공개하는 것은 금지합니다. 프로그램 실격 또는 기타 문책을 초래할 수 있습니다. 윤리 위반 및 위법 행위의 예는 다음과 같습니다.

- 거짓되거나 일관성이 없고 허위 진술을 제출하거나 IIA 가 요청한 정보를 누락하는 행위.
- 변조되거나 위조된 기록 제출.
- 거짓되거나 일관성이 없거나 허위정보가 포함된 신청서 제출.
- 다른 사람을 대신하여 시험을 치르거나, 다른 사람이 대신 시험을 치르게 하는 것.
- 정보를 복사, 공유하거나 모든 부정행위의 형태.
- 미리 준비된 시험 자료를 소지하는 것.
- 시험 자료를 훔치는 행위.
- 시험장에 금지품을 반입하는 행위.
- 시험 센터 직원의 지시 불응.
- Pearson VUE 일정 또는 테스트 센터 규칙 및 규정 위반.
- Pearson VUE 온라인 감독 시험 규칙 및 규정 위반.
- 위의 행위를 시도하는 경우.

허용되는 (및 허용되지 않는) 행동에 대한 지침을 포함하여, 시험 보안에 대한 자세한 내용은 [Exam Security webpage](#) 에서 확인 가능 합니다.

## 위반행위 보고

응시자, 발렌티어, 회원, 자격증 소지자 및 일반 대중을 포함한 모든 사람은 IIA의 시험 정보와 지적 재산이 기밀로 유지되도록 하는 역할을 합니다. 시험센터에서 IIA 시험 콘텐츠와 관련된 비정상적이거나 부적절한 행동을 목격하거나 IIA 자격증 시험 문제 및 답변 판매 제안/광고를 받거나 알게 된 경우, 또는 시험 보안에 대한 질문, 의견 또는 우려 사항이 있는 경우, 정보를 기밀로 제공하려면 IIA 시험 보안팀에 이메일([examsecurity@theiia.org](mailto:examsecurity@theiia.org))로 연락 부탁드립니다,

## 위반의 결과

IIA의 시험은 비밀이 보장되고 안전하며 미국 및 기타 국가의 민법 및 형법에 의해 보호됩니다. IIA가 시험 당일 또는 그 이후에 위반 또는 부정이 발견하는 경우, IIA는 귀하의 시험 점수를 보류하거나 무효화할 수 있습니다. IIA가 시험 점수의 타당성에 의문을 제기할 수 있는 불규칙성은 다음을 포함합니다만 이에 국한되지는 않습니다.

- 시험 콘텐츠의 노출(의도적 또는 우발적)이 의심되는 경우
- 비정상적인 답변 패턴
- 비정상적인 점수 변경
- 시험의 다른 파트와 일관되지 않는 성과

IIA는 위법행위, 부정행위 또는 IIA 윤리강령 위반 혐의에 대한 모든 사례를 조사할 것입니다.

IIA는 IIA의 판단에 따라 어떤 이유로든지 점수 타당성에 의문을 제기할 근거가 있는 경우 시험 점수를 보류하거나 무효화할 권리가 있습니다. IIA는 [Ethics Case Procedures](#) 에 따라 법이 허용하는 범위 내에서 시험응시자에 대해 추가 조치를 취할 수 있습니다.

# APPENDIX B

## 유용한 링크 (Helpful Links)

The IIA	<a href="https://www.theiia.org/en/">https://www.theiia.org/en/</a>
IIA Privacy Policy	<a href="https://www.theiia.org/en/Privacy-Policy/">https://www.theiia.org/en/Privacy-Policy/</a>
IIA Membership	<a href="https://www.theiia.org/en/membership/">https://www.theiia.org/en/membership/</a>
IIA Certifications	<a href="https://www.theiia.org/en/certifications/">https://www.theiia.org/en/certifications/</a>
Internal Audit Practitioner	<a href="https://www.theiia.org/en/certifications/iap/">https://www.theiia.org/en/certifications/iap/</a>
CIA	<a href="https://www.theiia.org/en/certifications/cia/">https://www.theiia.org/en/certifications/cia/</a>
CRMA	<a href="https://www.theiia.org/en/certifications/crma/">https://www.theiia.org/en/certifications/crma/</a>
QIAL	<a href="https://www.theiia.org/en/certifications/qial/">https://www.theiia.org/en/certifications/qial/</a>
CCMS	<a href="https://ccms.theiia.org/">https://ccms.theiia.org/</a>
Accommodations Application	<a href="https://dl.theiia.org/Documents/IIA-Accommodations-Application.pdf">https://dl.theiia.org/Documents/IIA-Accommodations-Application.pdf</a>
Code of Ethics	<a href="https://www.theiia.org/en/content/guidance/mandatory/standards/code-of-ethics/">https://www.theiia.org/en/content/guidance/mandatory/standards/code-of-ethics/</a>
Computer-based Testing Tutorial	<a href="https://www.theiia.org/en/certifications/currently-enrolled/certification-online-testing/cbt-exam-tutorial/">https://www.theiia.org/en/certifications/currently-enrolled/certification-online-testing/cbt-exam-tutorial/</a>
Ethics Case Procedures	<a href="https://www.theiia.org/globalassets/documents/content/tools/ethics-case-procedures.pdf">https://www.theiia.org/globalassets/documents/content/tools/ethics-case-procedures.pdf</a>
Exam Language Offerings	<a href="https://www.theiia.org/en/certifications/currently-enrolled/exam-language-offerings/">https://www.theiia.org/en/certifications/currently-enrolled/exam-language-offerings/</a>
Exam Security	<a href="https://www.theiia.org/en/certifications/currently-enrolled/exam-security/">https://www.theiia.org/en/certifications/currently-enrolled/exam-security/</a>
Payment Options	<a href="https://www.theiia.org/en/pages/payment-options/">https://www.theiia.org/en/pages/payment-options/</a>
Pearson VUE	<a href="http://www.pearsonvue.com/iaa">www.pearsonvue.com/iaa</a>
Pearson VUE Customer Service	<a href="http://www.pearsonvue.com/iaa/contact/">http://www.pearsonvue.com/iaa/contact/</a>
Pearson VUE's OnVUE	<a href="https://home.pearsonvue.com/iaa/onvue">https://home.pearsonvue.com/iaa/onvue</a>
Study Resources	<a href="https://global.theiia.org/certification/enrolled/Pages/Exam-Preparation-Resources.aspx">https://global.theiia.org/certification/enrolled/Pages/Exam-Preparation-Resources.aspx</a>
CPE Policy	<a href="https://www.theiia.org/globalassets/documents/certifications/cpe-policy.pdf">https://www.theiia.org/globalassets/documents/certifications/cpe-policy.pdf</a>
CPE Reporting	<a href="https://www.theiia.org/en/certifications/already-certified/cpe-requirements/">https://www.theiia.org/en/certifications/already-certified/cpe-requirements/</a>

Social Media and Badging	<a href="https://www.theiia.org/en/certifications/already-certified/social-media-and-badging/">https://www.theiia.org/en/certifications/already-certified/social-media-and-badging/</a>
Certification Registry	<a href="https://www.theiia.org/en/certifications/certification-registry/">https://www.theiia.org/en/certifications/certification-registry/</a>
Certification Frames	<a href="https://www.diplomaframe.com/iia/">https://www.diplomaframe.com/iia/</a>

# APPENDIX C

## 비공개 동의 및 일반이용약관

시험을 시작하기 전, 아래 약관을 읽고 동의해야 합니다. 만약 조항에 동의하지 않는다면, 시험이 시작되지 않으며 응시료는 환불되지 않습니다. 시험응시일 전에 다음 조항을 먼저 검토하시기 바랍니다.

---

본인은 비공개 동의와 일반이용약관을 포함하여 IIA 의 규칙을 준수하고 IIA 규칙에 속해 있음을 동의합니다.

본인은 IIA 의 시험이 비밀 보장되고 안전하며 미국 및 기타 국가의 민법 및 형법의 보호를 받는다는 것을 이해합니다. 이 시험은 기밀이며 저작권법에 의해 보호를 받습니다.

시험 문제에 대한 답변을 주고 받지 않았습니다. 나는 시험의 내용을 누구와도 논의하지 않을 것을 동의합니다.

구두( orally), 글, 인터넷 채팅방, 게시판 또는 포럼, SMS, 문자를 포함한 어떠한 형태나 수단으로 시험을 치르기 전, 시험 보는 중, 시험 후에 시험 문제 또는 답변의 전체 또는 일부를 기록, 복사, 공개, 출판 또는 복제하지 않습니다.

본인은 비용, 정책, 위법행위, 부정행위 또는 IIA 윤리강령의 위반으로 인한 점수 무효화를 포함하여 IIA 자격증 응시자 핸드북에 명시된 조건을 읽고 이해하였으며 이에 동의합니다.

본인은 IIA 의 판단에 따라 어떤 이유로든 점수의 타당성에 의문을 제기할 선의의 근거가 있는 경우, IIA 가 시험점수를 보류하거나 무효화 할 권리가 있으며 시험 응시료가 소멸 되는 것에 동의합니다.

본인은 비공개 동의서와 이 조건에 동의하지 않을 경우, 시험 응시가 허용되지 않으며 응시료도 소멸 됨을 이해합니다.



# APPENDIX D

## 온라인감독시험(Online Proctored Exams)

온라인 감독시험은 시험센터가 아닌 온라인으로 진행되며 응시자의 웹캠을 통해 원격 감독관이 응시자를 감독합니다. 이러한 유형의 시험을 remote proctoring, remote online proctoring, 또는 remote invigilation 라고 합니다. 온라인 감독은 집이나 사무실에서 편안하게 시험을 보는 것을 선호하는 사람들에게 적합한 옵션입니다. 시험센터에서 제공되는 시험과 온라인감독을 통해 제공되는 시험의 난이도에는 차이가 없습니다. 그러나 이 핸드북의 [“Step 2: Test” section](#) 섹션에 설명된 시험 프로세스에는 몇 가지 차이점이 있습니다. 이러한 차이점은 아래에 설명되어 있습니다.

### 소프트웨어 하드웨어 요구사항

IIA 는 온라인 감독 시험 일정을 예약하기 전, 시험을 볼 때 사용되는 컴퓨터가 온라인 감독 소프트웨어와 호환되는지 확인할 것을 적극 권장합니다. [Pearson VUE's OnVUE website](#) 에서 최소 시스템 요구사항 목록을 확인하고 필수 시스템 테스트를 수행하여 시스템이 OnVUE 온라인 감독 소프트웨어와 호환되는지 확인하십시오.

온라인 감독시험과 관련되어 가장 자주 발생하는 기술 문제의 두 가지 원인은 다음과 같습니다.

- 직장에서 발급한 컴퓨터 사용
- 인터넷 연결의 불안정

업무용 컴퓨터의 방화벽이나 보안 설정으로 인해 온라인 감독 소프트웨어가 제대로 작동하지 않을 수 있습니다. 불안정한 인터넷 연결(무선 네트워크, VPN, 모바일 핫스팟)은 연결 끊김으로 이어질 수 있습니다. 따라서 IIA 는 개인용 컴퓨터(고용주에서 발급하지 않음)와 유선 랜선 연결을 사용할 것을 강력히 권장합니다.

**주의:** Pearson VUE 가 시험을 정상적으로 볼 수 없는 이유가 인터넷 연결 문제 또는 시험장치 (testing device) 의 장애로 인한 것이라고 판단할 경우 시험응시료는 환불 되지 않으며 [The IIA's Retake Policy](#) 에 따라서 재등록을 하고 응시료를 지불해야 합니다.

## 시험예약

CCMS 를 통해 온라인 감독 시험을 예약하려면 "시험 옵션 선택" 페이지에서 "집이나 사무실에서" 옵션을 선택하기만 하면 됩니다. 시험은 하루 24 시간, 15 분 단위로 예약할 수 있습니다. (예: 오전 11:30, 오전 11:45, 오후 12:00, 오후 12:15 등). 상황에 따라 당일 시험을 예약하고 응시할 수도 있습니다. 온라인 감독 시험을 예약할 때 온라인 시험에 대한 admission policy 을 읽고 동의해야 합니다.

## 시험 불참

시험 예약이 확정되면, 예정된 시간에 적절한 시험 환경에서 시험에 응시할 준비를 해야 합니다. (자세한 시험 환경 요구사항은 아래에 설명되어 있습니다.) 시험에 늦는 것은 선택 사항이 아닙니다. 체크인 절차에 시간이 소요되오니, 체크인 Window 가 열릴 때(시험 시작 시간 30 분 전) 준비해야 합니다. 온라인 테스트는 24 시간 제공되므로 예약 날짜, 시간 및 시간대를 확인하는 것이 중요합니다. 예정된 시험에 나타나지 않으면, "노쇼(No-Show)" 상태로 표시되며 시험 등록비는 환불되지 않습니다. "노쇼(No-Show)" 상태가 되면, 새롭게 시험 날짜를 예약하기 위해 비용을 지불하고 재시험 등록을 완료해야 합니다.

## 시험 시작 전

예정된 약속 시간 30 분 전에 시험 체크인을 시작할 수 있습니다. 체크인 절차에 시간이 소요되오니 체크인 창이 열릴 때 준비해주시오. 온라인 감독 시험에 접근 하는 방법에는 두 가지가 있습니다.

- Pearson VUE 예약 확인이메일에서 "체크인" 링크를 선택하거나
- CCMS 계정에서 "Access Pearson VUE"를 선택하고 시험 링크를 선택합니다.

"시험시작" 버튼이 보이지 않으면, 시험에 너무 이르거나 너무 늦은 것입니다. 예약된 시험을 적절한 시간에 시작하기 위해 예약 세부 정보를 확인하십시오.

시험 감독관과의 의사소통은 영어 또는 일본어로 가능합니다. 체크인 과정에서 시험장소 사진 또는 비디오를 찍도록 요청 받을 수 있으며, 시험을 시작하기 전 감독관이 검사합니다. 감독관이 귀하와

귀하의 시험공간을 볼 수 있도록 조명이 밝은 방에 있는지 확인하십시오. 뒤에 빛이 있는 시험 장소(창문이나 밝은 램프 등)는 피해주십시오. 자연광은 시험시간에 변화가 있을 수 있으니 조명을 사용하는 것을 추천 드립니다.

소음이나 다른 방해 요소가 없는 조용한 공간이어야 합니다. 또한 온라인 감독 시험에는 다음 요구 사항이 적용됩니다.

- 시험을 시작하기 전, PearsonVUE 필수 시스템 테스트를 완료해야 합니다.
- IIA 및 PearsonVUE 는 필수 시스템 테스트 요구 사항을 준수하는지 모니터링합니다. 이 요구 사항을 준수하지 않으면 시험 응시료가 환불되지 않으며 응시료를 지불하여 새로운 시험등록을 해야 합니다.
- 책상은 깨끗해야 하며 팔에 닿는 곳에 책, 메모장, 포스트잇, 종이, 펜, 연필 또는 기타 필기도구/물건이 없어야 합니다.
- 추가 모니터와 컴퓨터의 플러그를 뽑고, 전원을 끄고 모든 스마트 액세서리와 장치를 시험장소에서 제거하고 전원을 꺼야 합니다.
- 화이트보드 등 벽에 붙은 아이템들은 모두 검수 됩니다.
- 시험 중에는 시계를 제거하고 시야/손이 닿지 않는 곳에 두어야 합니다.
- 테스트 중에는 투명한 유리에 담은 물을 마실 수 있습니다. 단, 음식물 섭취, 흡연, 껌 씹는 행위는 금지되어 있습니다.

시험장소가 검사를 통과하지 못하면 시험이 진행되는 것이 허용되지 않습니다.

**주의 :** 지정된 시간에 시험을 시작하지 않거나 시험 환경이 이 핸드북에 명시된 기준을 충족하지 않으면 등록이 무효화되고 기록에 "No-Show" 상태로 표시되며 귀하의 시험 등록비는 소멸 됩니다.

## 시험응시

시험 중 휴식은 허용되지 않습니다. 또한 온라인 감독 시험에는 다음 응시자 수행 요구사항이 적용됩니다.

- 필수 PearsonVUE 시스템 테스트를 완료해야 합니다.
- IIA 및 PearsonVUE 는 필수 시스템 테스트 요구사항을 준수하는지 모니터링 합니다. 이 요구

사항을 준수하지 않으면 시험 응시료는 소멸되며 새로운 시험 등록을 하려면 응시료를 지불해야 합니다.

- 웹캠 (Webcam)안에 당신의 전체 모습이 보일 수 있도록 해야 하며 감독관이 항상 볼 수 있어야 합니다.
- 시험이 시작된 후에는 웹캠 보기에서 나갈 수 없습니다.
- 시험 문제는 소리 내어 읽을 수 없습니다.
- 시험 관련 자료나 메모장, 지울 수 있는 화이트보드 또는 기타 물리적 필기도구 (예: 펜, 마커 또는 연필)를 사용할 수 없습니다.
- 휴대전화, 헤드폰 또는 헤드셋 (유선 또는 블루투스), 휴대용 컴퓨터 또는 기타 전자 기기, 호출기, 시계, 지갑, 모자 (또는 두건), 가방, 코트, 책, 메모 또는 특별히 승인되지 않은 기타 자료는 사용 할 수 없습니다.
- 시험 중에는 제 3자가 방에 들어올 수 없습니다.

시험 응시자로서 귀하는 행동과 시험장소의 요구사항을 모두 충족하는지 확인할 궁극적인 책임이 있습니다.

**주의:** 만약 부정행위가 있었음이 간주되면 시험이 종료 됩니다. 부정행위로 인하여 감독관에 의해 종료된 시험은 시험비용이 소멸되며 시험비용은 환불되지 않습니다.

## 시험점수 받기

시험을 마친 후 24 시간 후, CCMS 홈페이지에서 "Access Pearson VUE"를 선택한 다음 "View Score Report"를 선택하면 보고서를 얻을 수 있습니다. 통과하지 못한 경우 점수 보고서에 숫자 점수가 포함되며 개선이 필요한 시험영역목록이 표시됩니다. 또한 시험 결과는 이메일로 통지됩니다.

## 시험보안 고려사항

시험의 무결성을 유지하기 위해 온라인 감독 시험을 보호하는 방법에는 여러 가지가 있습니다. Pearson VUE 는 시험이 진행되는 동안 추가 window 와 프로그램을 열고 사용하는 기능을 제한하는 보안 브라우저를 사용합니다. 시험환경의 실시간 사진 및/또는 비디오를 제공해야 합니다. 또한, Pearson VUE 의 시험 감독관은 응시자 정책을 위반할 수 있는 모든 행동을 감시하고 발견하도록 교육을 받았습니다. 시험 응시자 정책을 위반하는 것으로 보이는 경우 감독관은 언제든지 시험을 종료할 수 있습니다.

위반으로 인해 감독관이 종료된 시험은 시험 등록비가 소멸되며 환불되지 않습니다. 온라인 감독 시험 정책 및 절차에 대한 전체 설명을 검토하려면 [Pearson VUE's OnVUE website](#) 를 방문하십시오.

장소나 감독 방법에 관계없이 시험을 치르는 동안 최고의 윤리적 행동을 보여야 합니다. 윤리 위반, 부정행위 및 관련된 결과에 대한 자세한 내용은 이 핸드북의 [Appendix A](#) 를 참조하십시오.

시험 보안과 관련하여 질문, 의견 또는 우려 사항이 있는 경우, IIA 시험보안팀 [examsecurity@theiia.org](mailto:examsecurity@theiia.org) 에 연락하여 기밀 정보를 제공하여 주시기 바랍니다.

# APPENDIX E

## 프로그램 자격요건

(Program Eligibility Requirements)

### Internal Auditor Practitioner® Eligibility Requirements

### 국제내부감사실무사(IAP) 자격요건

국제내부감사실무사(IAP) 프로그램의 응시자는 IIA 윤리강령 [The IIA's Code of Ethics](#) 준수하고 IIA의 전문 자격증 위원회(PCB)에서 제정한 자격요건충족, 시험기밀유지, 기타 조건을 포함한 프로그램 조건에 따르는 것을 동의합니다.

IAP 프로그램 시작요건은 (1) 유효한 정부 발급 신분증 및 (2) 추천인 승인 (character reference)입니다. IAP 시험 접수가 승인되기 전, IIA의 자격증 담당자는 모든 문서 (신분증, 추천인 인증)를 받은 후 승인합니다.

IAP 프로그램의 기간은 2년입니다. IAP 프로그램에 승인된 자격증 응시자는 프로그램 승인일로부터 2년 내에 IAP 시험을 성공적으로 완료해야 합니다.

시작 요건 (ENTRY REQUIREMENTS)		종료 요건 (EXIT REQUIREMENT)
유효한 정부발급 신분증	추천승인 (Character Reference)	IAP 시험
V	V	V

시험을 성공적으로 마치면 시험응시자는 3년 동안 활성화 상태(active)로 유지되는 국제내부감사실무사(IAP) 자격증을 받게 됩니다. 자격증은 3년을 초과하여 연장할 수 없습니다. IAP 자격증 유지를 위한 자격유지교육(CPE) 요구사항은 없습니다. IAP 활성화상태(active)로 지정된 자격증 소지자는 IIA 인증 레지스트리 [The IIA Certification Registry](#)에 등록되도록 선택할 수 있습니다.

국제내부감사실무사(IAP) 활성화 상태 (active)로 지정된 자격증 소지자는 필수 교육 없이 CIA 프로그램에 지원할 수 있습니다. 국제내부감사실무사(IAP) 자격증이 더 이상 유효하지 않은 경우 (즉, 3년 이상 경과) CIA 프로그램에 지원하려면 해당 후보자는 학력요건을 충족해야 합니다. 자세한 내용은 [CIA Eligibility Requirements webpage](#) 에 방문하세요.

내부감사 실무자 프로그램에 대한 자세한 내용은 [The IIA's website](#)에서 확인할 수 있습니다.

# 국제공인내부감사사(CIA) 자격 요건

## Certified Internal Auditor® (CIA®) Eligibility Requirements

CIA 프로그램의 응시자는 IIA 윤리강령 [The IIA's Code of Ethics](#) 을 준수하고 자격유지교육보고 [Continuing Professional Education \(CPE\)](#) 및 자격증 위원회(PCB)에서 제정한 자격요건 충족, 시험기밀유지, 기타 조건을 포함한 프로그램 조건에 따르는 것에 동의합니다.

CIA 응시자는 CIA 자격증을 취득하기 위해 다음 프로그램 시작 및 종료 요구 사항을 충족해야 합니다. (필요한 경력기간은 다음 프로그램 요구사항 테이블에 표시된 대로 응시자의 교육 수준을 기준으로 합니다.)

시작 요건 (ENTRY REQUIREMENTS)			종료요건 (EXIT REQUIREMENTS)	
교육정도	정부발급 신분증	추천인 인증 (Character Reference)	CIA 시험	경력
석사학위 이상 (Master's Degree)*	√	√	√	1년 이상 내부감사경력 *
학사학위 이상 (Bachelor's Degree*)	√	√	√	2년 이상 내부감사경력*
국제내부감사실무사 (IAP) 자격증 소지자 (Active 상태)	√	√	√	5년 이상 내부감사경력*

\*또는 이에 상응하는 경력

\*\*대학 수준의 학위가 없거나 IAP 자격증 (active)소지자는 5년 이상의 내부감사경력이 있는 경우 CIA 프로그램 시작에 승인 될 수 있습니다.

자격시험 접수가 승인되기 전, 모든 시작 요건 서류(학위 증명서, 추천인 승인 (character reference) 및 신분증)를 IIA의 자격증담당자에 의해 승인되어야 합니다. 프로그램에 승인되면 시험응시자는 프로그램에 승인된 날짜로부터 3년 동안 모든 종료요건을 완료해야 합니다.

대학 수준의 학위를 소지하거나 국제내부감사실무사(IAP)

### 경력인정범위

다음영역의 경력은 내부감사와 동등한 경력으로 인정됩니다.

- 품질보증(Quality Assurance)
- 리스크관리
- 감사/평가/징계 규정준수
- 컴플라이언스

Active 상태의 응시자는 필요한 업무 경력을 얻기 전에 자격증 프로그램에 지원하고 시험에 응시할 수 있습니다. 그러나 응시자의 3년 프로그램 자격 기간 내에 경력 요구 사항이 충족되지 않으면 자격증이 발급되지 않습니다. CIA 프로그램에 대한 자세한 내용은 IIA [The IIA's website](#)에서 확인할 수 있습니다.

## 국제공인리스크관리감사사(CRMA) 자격 요건

### Certification in Risk Management Assurance® (CRMA®) Eligibility Requirements

CRMA 프로그램의 응시자는 IIA 윤리강령 [The IIA's Code of Ethics](#)을 준수하고 자격유지교육보고 [Continuing Professional Education \(CPE\)](#) 및 자격증 위원회(PCB)에서 제정한 자격 요건 충족, 시험 기밀 유지, 기타 조건을 포함한 프로그램 조건에 따르는 것에 동의합니다.

CRMA 자격증을 취득하기 위해 다음 프로그램 시작 및 종료 요구 사항을 충족해야 합니다.

시작요건 (ENTRY REQUIREMENTS)			종료요건 (EXIT REQUIREMENTS)	
자격증	정부발급 신분증	추천인 인증 (Character Reference)	CRMA 시험	경력
CIA 자격증(Active)	√	√	√	5년 내부감사 업무/ 또는 리스크 관리 경력 *

#### \*\*또는 이에 상응하는 경력

자격시험 접수가 승인되기 전, 모든 프로그램 시작 요건 서류(학위 증명서, 추천인 승인 (character reference) 및 신분증)를 IIA의 자격증담당자가 승인해야 합니다.

CRMA 프로그램 기간은 2년입니다. 응시자는 프로그램에 승인된 날로부터 2년 내에 종료 요건을 완료해야 합니다. (즉, CRMA 시험을 성공적으로 완료하고 필요한 경력을 획득해야 합니다).

CRMA 프로그램에 대한 자세한 내용은 [The IIA's website](#)에서 확인할 수 있습니다.

#### 경력인정범위

다음영역의 경력은 내부감사와 동등한 경력으로 인정됩니다.

- 품질보증(Quality Assurance)
- 리스크관리
- 감사/평가/징계 규정준수
- 컴플라이언스

# 국제내부감사리더십(QIAL®) 자격요건

## Qualification in Internal Audit Leadership® (QIAL®) Eligibility Requirements

\* 2021년 12월 31일 부터는 새로운 접수가 되지 않습니다.

QIAL 프로그램의 응시자는 IIA 윤리강령 [The IIA's Code of Ethics](#) 을 준수하고 자격유지교육보고 [Continuing Professional Education \(CPE\)](#) 및 자격증 위원회(PCB)에서 제정한 자격 요건 충족, 시험 기밀 유지, 기타 조건을 포함한 프로그램 조건에 따르는 것에 동의합니다.

자격증 활성화 상태와 경력수준에 따라 QIAL 인증을 획득할 수 있는 경로는 다양합니다. 아래 차트에 경로에 따라 요구되는 시작, 종료요건을 확인 할 수 있습니다.

CANDIDATE DESCRIPTION			시작 요건 (ENTRY REQUIREMENTS)			종료 요건 (EXIT REQUIREMENTS)		
	Active CIA	Audit Executive Experience	Valid ID	Character Reference	Overall Experience	Case Studies (CS)	PPE**	Presentation & Interview
Aspiring Leader	Yes	None	v	v	5 years internal audit*			
New Leader	Yes	Less than 3 years	v	v	10 years general management	Yes	No	Yes
	No	Less than 3 years	v	v	15 years general management			
Experienced Leader	Yes	3 or more years (recent)	v	v	10 years general management	No	Yes	Yes
	No	3 or more years (recent)	v	v	15 years general management			

\*\*또는 이에 상응하는 경력

\*\*Portfolio of Professional Experience (PPE)

QIAL 자격시험 접수가 승인되기 전, 모든 프로그램 시작 요건을 갖추어야 하며 서류는 IIA 자격증담당자에 의해 승인되어야 합니다. 응시자는 QIAL 에 지원하기 위해 최소 5 년의 내부감사 또는 이와 동등한 경력이 있어야 합니다. QIAL 프로그램 자격 기간은 7 년입니다. 응시자는 프로그램에 승인된 날로부터 7 년 이내에 종료요건을 완료해야 합니다.

QIAL 프로그램에 대해 더 알고 싶다면 [The IIA's website](#). 에서 확인 가능합니다.

### 경력인정범위

다음영역의 경력은 내부감사와 동등한 경력으로 인정됩니다.

- 품질보증(Quality Assurance)
- 리스크관리
- 감사/평가/징계 규정준수
- 컴플라이언스