



MANUAL DO CANDIDATO A  
*Certificação*



**Bukkie Adewuyi**  
CIA, CCSA, CRMA

# ÍNDICE

ÍNDICE .....	1
INTRODUÇÃO .....	3
ETAPA 1 .....	4
Requisitos de Elegibilidade .....	4
Criando um perfil no <i>Certification Candidate Management System (CCMS)</i> .....	4
Opções de Inscrição e Pagamento .....	4
Fazendo o Upload dos Documentos Exigidos .....	5
Comprovação de identidade.....	5
Comprovação de Escolaridade.....	6
Acomodações Especiais .....	6
Extensões de Elegibilidade do Programa .....	6
Extensões por Dificuldade .....	6
ETAPA 2 .....	7
Pagamento da Inscrição para a Prova .....	7
Agendando a Prova .....	7
Extensões de Elegibilidade para a Prova .....	8
Recebendo a Confirmação .....	8
Não Comparecimento.....	8
Alterando o Agendamento de uma Prova .....	8
Comparecendo à Prova .....	9
Antes de Começar a Prova .....	9
Fazendo a Prova .....	10
Recebendo sua Nota.....	11
Refazendo a Prova.....	11
ETAPA 3 .....	12
Concluindo o Processo de Comprovação de Experiência.....	12
Recebendo a Notificação de Certificação .....	12
ETAPA 4 .....	13
Exibindo sua Certificação.....	13
Registro de Certificações .....	13
Selos Sociais .....	14
ANEXO A.....	15
Violações e Má Conduta .....	16
Denúncia de Violações .....	16
Consequências das Violações .....	17
Notificação por Escrito de Violação(ões) e Penalidade.....	17
Apelações de Candidatos e Processo de Apelação .....	17
ANEXO B.....	18
ANEXO C.....	20
ANEXO D.....	21

Este manual fornece informações importantes sobre certificação, incluindo regras aplicáveis, requisitos, políticas de exame e segurança e outros procedimentos para os programas *Certified Internal Auditor*® (CIA®), *Certification in Risk Management Assurance*® (CRMA®) e *Internal Audit Practitioner*® (IAP®) do The IIA.

Por favor, leia atentamente este manual, pois ele contém as condições obrigatórias dos programas de certificação do The IIA. Ele guiará você pelo processo de certificação do início ao fim e fornecerá dicas úteis para cada etapa ao longo do caminho.

#### ***Etapas para a Certificação:***

***Etapa 1 - Inscrição***

***Etapa 2 - Prova***

***Etapa 3 - Verificação***

***Etapa 4 - Renovação***

# INTRODUÇÃO

O The IIA oferece várias designações globais principais: o *Certified Internal Auditor*® (CIA®), o *Certification in Risk Management Assurance*® (CRMA) e o *Internal Audit Practitioner*®. Os exames do The IIA são oferecidos em diversos idiomas. Visite [o site do The IIA](#) para saber mais sobre as opções de idiomas dos exames.



## **CERTIFIED INTERNAL AUDITOR® (CIA®)**

O CIA é a única certificação de auditoria interna reconhecida mundialmente. Tornar-se CIA é a melhor forma de comunicar o conhecimento, as habilidades e as competências necessárias para executar com eficácia as responsabilidades profissionais de qualquer auditoria interna, em qualquer lugar do mundo.



## **CERTIFICATION IN RISK MANAGEMENT ASSURANCE® (CRMA®)**

O CRMA é a única certificação de avaliação de gerenciamento de riscos para auditores internos. O CRMA demonstra a capacidade de se concentrar nos riscos estratégicos, garantir e aumentar o valor da organização por meio da avaliação de riscos nos principais processos de negócios e educar a gestão e o comitê de auditoria sobre os conceitos de risco e gerenciamento de riscos.



## **INTERNAL AUDIT PRACTITIONER® (IAP®)**

O programa IAP é uma forma de estudantes, novos auditores e auditores rotativos demonstrarem rapidamente a aptidão para a auditoria interna, enquanto se dedicam a dar o primeiro passo em sua jornada na auditoria interna.

Os processos de certificação, preços e impostos podem variar em países onde os exames sejam administrados por meio de acordos com institutos nacionais ou afiliados do IIA. Por exemplo, se você reside na África do Sul, deverá ser membro do IIA-África do Sul para participar dos programas de certificação global. Da mesma forma, se residir no Reino Unido ou na Irlanda, você deverá ser membro do IIA-Reino Unido e Irlanda para participar dos programas de certificação global. Os candidatos dos países a seguir devem consultar o site da filial local do IIA ou entrar em contato com o representante local para obter mais informações sobre os processos de certificação locais:

Bélgica

Brasil

República  
Tcheca

Coreia

Japão

Indonésia

**ALERTA:** Todas as vendas são finais, não reembolsáveis e intransferíveis. Se você acredita que o preço fornecido a você no [CCMS \(Certification Candidate Management System\)](#) está incorreto, não conclua a transação. Em vez disso, registre um caso no CCMS e um administrador de certificação entrará em contato com você.

Para receber o desconto de membro do IIA em sua inscrição de certificação e taxas de cadastro, sua associação deve ter sido totalmente processada antes de enviar o formulário de inscrição. Você pode consultar seu afiliado local do IIA (ou coordenador do grupo de auditoria, caso seu empregador seja membro do grupo de auditoria do IIA) para verificar o status de sua associação.

Há quatro etapas principais para se tornar certificado e manter sua certificação: inscrever-se, fazer e passar em todas as partes do exame, verificar sua experiência e reportar sua educação profissional continuada. [O CCMS](#) do The IIA guiará você nessa jornada.

# ETAPA 1

## Inscrição

### Requisitos de Elegibilidade

**Para obter a certificação**, você deve cumprir com todos os requisitos de entrada e saída do programa, manter a confidencialidade do exame e aderir a todas as regras das provas, políticas de exame e segurança e outros requisitos, inclusive os requisitos contidos no Acordo de Confidencialidade e Termos Gerais de Uso que os candidatos devem aceitar como condição para a certificação.

Familiarize-se com os requisitos de elegibilidade, para garantir que você se qualifique e concorde com os termos e condições do programa. Ao se candidatar a um programa, você deverá certificar que cumprirá as disposições do Acordo de Confidencialidade e Termos Gerais de Uso e que analisou todas as condições do programa de certificação para o qual está se candidatando (incluídas neste Manual do Candidato a Certificação).

### Criando um perfil no Certification Candidate Management System (CCMS)

**Todos os candidatos a certificação** devem ter uma Conta Global do IIA para criar um perfil no CCMS. Uma Conta Global do IIA permite que você se inscreva em programas de certificação, torne-se membro do IIA, inscreva-se em eventos, visualize e publique oportunidades de trabalho e compre produtos. A criação de uma Conta Global do IIA e perfil no CCMS é fácil e não tem custo.

Se você já tem um perfil no CCMS, mas já se passou algum tempo desde a última vez que fez login, verifique suas informações para garantir que sua conta esteja correta e atualizada. Caso tenha esquecido a senha do CCMS, você pode redefini-la na página de login do CCMS.

Visite [o CCMS](https://service.iiacustomersupport.org/support/home) para acessar ou criar sua Conta Global e perfil do IIA. Se tiver alguma dificuldade, entre em contato com o Departamento de Relacionamento com o Cliente, enviando uma solicitação de suporte através do link <https://service.iiacustomersupport.org/support/home>.

### Opções de Inscrição e Pagamento

**Selecione o programa de certificação de sua escolha** no CCMS para iniciar o processo de inscrição. O pagamento pode ser feito por cartão de crédito (recomendado para atendimento mais rápido) ou PayPal. Faturas e recibos podem ser obtidos selecionando a opção "My Orders".

Depois que o pagamento for processado pelo The IIA, você terá 90 dias para concluir o processo de inscrição. Siga as instruções na tela para concluir a solicitação.

Para receber o desconto de membro do IIA em sua inscrição de certificação e taxas de cadastro, certifique-se de que sua associação tenha sido totalmente processada e esteja visível em sua conta CCMS *antes de enviar o formulário de inscrição*. Para verificar o status de sua filiação, entre em contato com seu afiliado local do IIA. Se seu empregador for membro de um grupo de auditoria do IIA, você também pode verificar com o coordenador do grupo de auditoria.

## Fazendo o Upload dos Documentos Exigidos

**Para que o The IIA** verifique se você atende aos requisitos de entrada para o programa de certificação escolhido, é necessário fornecer a documentação exigida. Os documentos enviados em idiomas diferentes do inglês devem ser acompanhados de uma tradução para o inglês. As traduções podem ser realizadas por qualquer pessoa fluente no idioma inglês e no idioma original e devem ser assinadas, certificadas e datadas pela pessoa que realizou a tradução. Não há necessidade de autenticar o documento em cartório.

## Comprovação de identidade

É necessário um **comprovante de identidade** para se inscrever em todos os programas de certificação do IIA. A identificação enviada deve ser válida (não expirada) e deve ser emitida pelo governo do mesmo país do endereço principal em sua conta CCMS. Identificações eletrônicas, em papel e laminadas não são aceitas. A tabela a seguir lista as formas de identificação aceitáveis e inaceitáveis.

FORMAS ACEITÁVEIS DE IDENTIFICAÇÃO	FORMAS INACEITÁVEIS DE IDENTIFICAÇÃO
Carteira de motorista emitida pelo governo	Identificação de funcionário ou crachá de trabalho
Passaporte	ID da universidade ou faculdade
Identificação militar	Cartão de plano de saúde ou seguro
Cartão de registro de estrangeiro ( <i>green card</i> , visto de residente permanente, etc.)	Selfie ou documento de identidade com foto sem nome
Identificação no idioma local emitida pelo governo (cartão de plástico com foto e assinatura, aceita somente se emitida pelo país em que o candidato fará o exame)	Identificação expirada ou eletrônica ou identificação impressa pelo emissor em papel

Quando estiver pronto para fazer o(s) exame(s), será necessário apresentar sua identificação. Observe que a identificação apresentada na data do(s) exame(s) deve corresponder às informações de seu perfil no CCMS. Para corrigir o nome atual em sua conta do CCMS, selecione "*Submit a Name Change Request*" na página inicial do CCMS e, em seguida, conclua as etapas e o upload do documento. Falsificar sua identidade ou fazer-se passar por outra pessoa para obter acesso a um exame ou a materiais de exame são violações que resultarão em uma proibição permanente de entrada em qualquer programa de certificação do IIA.

## Comprovação de Escolaridade

**Se o seu programa exigir** comprovação de escolaridade, o CCMS orientará você a fornecer um dos seguintes documentos como comprovante de escolaridade:

- Cópia do seu diploma ou histórico escolar oficial. (Se seu nome mudou desde que obteve o diploma, você também deve incluir o documento de mudança de nome legal).
- Carta de sua faculdade ou universidade confirmando seu diploma.
- Carta de um serviço de avaliação acadêmica confirmando seu nível de graduação.

## Acomodações Especiais

**O The IIA** providenciará acomodações razoáveis para os candidatos a certificação quando for apropriado e consistente com os requisitos legais, como para candidatos com uma deficiência documentada que limite substancialmente sua capacidade de ler ou concluir o exame.

Se você prevê que precisará de alguma acomodação especial para o exame, faça o download do [Formulário de Solicitação Oficial de Acomodações do The IIA](#) durante o processo de inscrição no programa. Você receberá instruções para fazer o upload do formulário preenchido e qualquer outra documentação de apoio relevante. Se tiver alguma dúvida sobre as acomodações para certificação, envie um e-mail para [certacommodations@theiia.org](mailto:certacommodations@theiia.org).

## Extensões de Elegibilidade do Programa

**Depois de aprovado** no programa de certificação de sua escolha, você deve atender a todos os requisitos de elegibilidade e concluir o programa antes da data de expiração de sua elegibilidade, a menos que adquira uma extensão única. Para estender o período de seu programa em um ano, o processo de extensão do programa deve ser concluído no CCMS antes da data de expiração do programa. Se a elegibilidade do seu programa expirar antes de você ter concluído todos os requisitos necessários para receber a certificação, você poderá se inscrever novamente; no entanto, será necessário refazer todos os exames já aprovados durante a janela de elegibilidade anterior.

## Extensões por Dificuldade

**Uma extensão única** do período do programa de certificação ou do período de elegibilidade para o exame pode ser permitida para candidatos que tenham circunstâncias atenuantes (p. ex., doença, maternidade ou paternidade, morte na família, distúrbios civis, desastres naturais ou serviço militar). Em uma situação como essa, você deve abrir um caso por meio do [CCMS](#), detalhando as circunstâncias atenuantes. A solicitação será analisada e você receberá instruções sobre como proceder. Todas as solicitações de extensões por motivo de dificuldade exigem documentação comprobatória.

# ETAPA 2

## Prova

**Você deve cumprir** com todos os requisitos de entrada e ser aprovado para um programa de certificação antes de se ser elegível para se inscrever e agendar a(s) prova(s).

### Pagamento da Inscrição para a Prova

**As políticas de pagamento de inscrição para exames do The IIA** são semelhantes às relacionadas à inscrição no programa:

- Se você acredita que o preço exibido está incorreto por qualquer motivo, não conclua sua inscrição. Em vez disso, abra um caso no CCMS.
- Nenhum reembolso de taxa de exame ou créditos será feito depois que você aceitar o preço e concluir a compra; as taxas de inscrição não podem ser reembolsadas depois que o pagamento tiver sido enviado.
- Taxas pagas através do CCMS não podem ser transferidas de uma inscrição para outra.

#### **The IIA e Pearson VUE**

O The IIA contratou a Pearson VUE para administrar suas provas de certificação. A Pearson VUE tem centros de prova no mundo todo, oferecendo provas baseadas em computador em diversos idiomas. Seus investimentos em tecnologia garantem segurança de ponta e atendimento aprimorado aos candidatos a certificação do The IIA.

Após a conclusão do pagamento, o período de autorização para sua prova é de 180 dias ou até a data de expiração do programa, o que ocorrer primeiro. (As provas não podem ser realizadas após o programa expirar.) Você deve agendar e fazer sua prova de certificação dentro do período de autorização do exame.

### Agendando a Prova

**As agendas** dos centros de prova da Pearson VUE variam e podem mudar com frequência. No entanto, a maioria está aberta cinco ou seis dias por semana, durante o horário comercial normal (com base nas condições locais) ao longo do ano. Recomendamos que você agende seu exame pelo CCMS o mais rápido possível. Quanto mais cedo você agendar, maiores serão suas chances de reservar uma data, horário e local convenientes para você. Não é aceito o comparecimento sem agendamento; você deve ter um horário agendado para fazer o exame.

Como alternativa, você pode agendar seu exame ligando para o atendimento ao cliente da Pearson VUE.

- Visite [a página da Web de atendimento ao cliente da Pearson VUE](#) para encontrar o número de telefone apropriado para sua localização. Muitos centros de atendimento ao cliente têm números gratuitos para sua conveniência.
- Encontre uma lista de locais de centros de prova no [site da Pearson VUE](#) e selecione o local de sua preferência antes de ligar.
- Tenha em mente sua primeira, segunda e terceira opções de datas e horários antes de ligar.
- Forneça ao representante do centro de atendimento ao cliente da Pearson VUE o seu número de identificação de candidato do The IIA e você será orientado ao longo do processo de agendamento.

**ALERTA:** Não ligue para um centro de prova específico para agendar ou cancelar uma prova. Somente os representantes de atendimento ao cliente da Pearson VUE podem ajudá-lo.

## Extensões de Elegibilidade para a Prova

**Quando você se inscreve** para uma prova, seu período de exame fica aberto por 180 dias ou até a data de expiração do programa, o que ocorrer primeiro. O não cumprimento do prazo invalidará sua inscrição (você perderá todas as taxas pagas e terá que se inscrever novamente e enviar o pagamento novamente).

Se necessário, você pode adquirir uma extensão única para sua elegibilidade para a prova por meio do [CCMS](#). A extensão permite um período adicional de 75 dias (ou até a data de expiração de seu programa, o que ocorrer primeiro) para fazer a prova. A extensão da elegibilidade para a prova não será concedida além da data de expiração de seu programa.

## Recebendo a Confirmação

**Depois de agendar** sua prova, a Pearson VUE enviará para você por e-mail uma confirmação de agendamento, que inclui informações sobre o local do centro de prova. Se você não receber um e-mail da Pearson VUE declarando que você está agendado para uma prova, entre em contato com [o atendimento ao cliente da Pearson VUE](#) imediatamente, pois isso pode indicar que seu agendamento não foi realizado corretamente.

## Não Comparecimento

**Espera-se que você esteja presente** na data da prova com o documento de identidade válido emitido pelo governo que você usou para se inscrever. Se você não comparecer pessoalmente para a prova na data marcada, no local e horário programados, sua inscrição será anulada, o status "No-Show" será marcado em sua conta CCMS e você perderá a taxa de inscrição do exame. Não haverá reembolso. Se o status "No-Show" for emitido, você precisará fazer uma nova inscrição de prova com pagamento para agendar outra data de prova. A Pearson VUE é responsável por declarar o status "No-Show". Você pode entrar em contato diretamente com a Pearson VUE para entrar com uma apelação.

## Alterando o Agendamento da Prova

**Você pode cancelar ou reagendar** sua prova confirmada conforme necessário durante o período de exame diretamente no [CCMS](#) ou entrando em contato com a Pearson VUE. Você pode fazer alterações até 48 horas antes do agendamento confirmado. No entanto, será cobrada uma taxa de alteração de US\$ 75 (pagável diretamente à Pearson VUE; impostos aplicáveis podem ser cobrados de acordo com as leis e regulamentos locais) cada vez que você reagendar. Você receberá um e-mail da Pearson VUE confirmando suas alterações. Se não receber o e-mail, entre em contato com [o serviço de atendimento ao cliente da Pearson VUE](#) imediatamente para garantir que seu agendamento foi realizado corretamente.

**Observação para candidatos da República Popular da China:** O tempo necessário para fazer alterações em um agendamento de exame e as taxas relacionadas são diferentes na China. Todas as alterações devem ser concluídas no mínimo 48 horas antes da abertura do período de prova em que o agendamento foi confirmado.

## Comparecendo à Prova

O **The IIA recomenda** fortemente que você se familiarize com as noções básicas de provas baseadas em computador (CBT) antes da data da prova. Visite [o site do The IIA](#) para obter um tutorial sobre CBT. Esse tutorial não está disponível no centro de prova.

Se você estiver agendado para fazer o exame pessoalmente em um centro de prova, planeje chegar ao local do seu centro de prova pelo menos 30 minutos antes do horário agendado. Se você chegar com menos de 30 minutos de antecedência, seu acesso poderá ser negado e você será considerado como "No-Show". Se você chegar após o horário agendado, não será autorizado a fazer a prova e será considerado como "No-Show".

Você é obrigado a apresentar um documento de identidade com foto emitido pelo governo, que contenha seu nome exatamente como você informou durante o processo de inscrição no programa. Seu documento de identificação deve conter seu nome e país exatamente como você o forneceu durante o processo de inscrição. As informações do documento de identidade devem ser consistentes com seu perfil CCMS e com o nome que aparece em seu agendamento de prova na Pearson VUE. Dependendo do centro de prova, também pode ser necessário fornecer uma imagem da impressão digital.

**ALERTA:** Se você não apresentar um documento de identidade válido, atualizado e aceitável no momento em que você está agendado para fazer a prova, você não terá permissão para fazer a prova e será considerado como "No-Show", mesmo que tenha comparecido ao centro de prova. Não haverá reembolso.

Os centros de prova não exigirão de você qualquer pagamento (com exceção dos países onde um imposto local deve ser cobrado). Se solicitarem que você pague quaisquer taxas diretamente para o centro de prova, entre em contato com [o atendimento ao cliente da Pearson VUE](#).

Para obter mais informações sobre a experiência no centro de prova, visite [o site do The IIA](#) e role para baixo para assistir ao vídeo "What to Expect at Pearson VUE".

## Antes de Começar a Prova

**Depois de concluir** os procedimentos de check-in no centro de prova, o administrador da prova acompanhará você até sua estação de trabalho, onde você deverá permanecer durante todo o período que passará na Pearson VUE, a menos que tenha autorização para sair da sala. Depois de se sentar em seu lugar, o administrador fará seu login na prova. Será solicitado que você confirme que a prova mostrada na tela é a prova que você está agendado para fazer.

A sessão começa com uma tela de boas-vindas, e será solicitado que você concorde com o Contrato de Confidencialidade e Termos Gerais de Uso do The IIA antes do início da prova. (Consulte [o Anexo C](#) para ler o Contrato de Confidencialidade e Termos Gerais de Uso com antecedência.) Se você não concordar com o Contrato de Confidencialidade, não terá permissão para fazer a prova e perderá a taxa de prova. A aceitação do Contrato de Confidencialidade e dos Termos Gerais de Uso é uma condição necessária e obrigatória para a realização do exame e certificação no programa.

### ***Fechamento inesperado do local de seu centro de testes***

*Se seu local escolhido como centro de prova fechar ou não estiver disponível no dia de sua prova agendada, a Pearson VUE entrará em contato com você. No entanto, se você não tiver certeza se o centro de prova*

Essas telas iniciais não contam para o seu tempo de prova. No entanto, esteja ciente de que há um limite de tempo separado para essas telas iniciais e, se esse limite de tempo for excedido, a sessão de prova será encerrada automaticamente e você perderá a taxa de inscrição do exame.

## Fazendo a Prova

**A tela do computador** tem um cronômetro embutido, para que você saiba quanto tempo resta conforme progride na prova. Planeje seu tempo com sabedoria, para ter tempo suficiente para responder a todas as perguntas. Não há penalidade para respostas incorretas.

Por favor, esteja ciente de que não há intervalos programados durante a prova. Você pode fazer um intervalo, se necessário, mas o tempo gasto nos intervalos conta para o tempo total alocado para a prova. Se você sair da sala de prova por qualquer motivo, será necessário assinar o registro do centro de prova e mostrar seu documento de identidade ao sair e ao entrar novamente. Também poderá ser solicitado que você forneça uma imagem da impressão digital.

O The IIA e a Pearson VUE levam a sério a segurança do exame e a conduta do candidato. Os funcionários do centro de prova são treinados para observar comportamentos incomuns, e seu monitoramento em tempo real é reforçado pela gravação de áudio e vídeo das sessões de prova. Ao fazer a prova, você concorda com a gravação de vídeo e áudio durante a duração programada da prova, na medida máxima permitida pelas leis da jurisdição na qual você fará a prova. Um candidato que seja suspeito pelo The IIA de ter se envolvido em qualquer fraude, má conduta ou outra violação de qualquer regra, política ou requisito de certificação aplicável, poderá estar sujeito à invalidação e/ou cancelamento da nota da prova; suspensão do direito de refazer ou fazer qualquer exame de certificação do The IIA por um período de tempo determinado pelo The IIA; e/ou proibição permanente de entrar nos programas de certificação do The IIA. Consulte [o Anexo A](#) para obter mais informações sobre a segurança da prova, as penalidades por violações e o processo de apelação para os candidatos.

Se encontrar um problema no computador, comunique-o imediatamente ao administrador da prova e peça ao fiscal para registrar um caso. Não faça perguntas aos funcionários do centro de prova sobre o conteúdo ou as pontuações da prova. Eles não poderão ajudá-lo com essas questões. Se tiver alguma dúvida em relação à sua experiência com a prova, entre em contato com [o atendimento ao cliente da Pearson VUE](#).

Depois de concluir a prova ou quando o tempo limite tiver expirado, você será notificado na tela de que a prova terminou. Nesse momento, você deverá entregar todos os materiais (quadro de anotações, marcador apagável, etc.) ao administrador da prova e poderá pegar seus itens pessoais e sair do centro de prova.

*estará aberto no dia de sua prova agendada devido ao mau tempo ou a outros problemas locais inesperados, ligue diretamente para o centro de prova. Se estiver aberto, é sua responsabilidade manter o agendamento. Se estiver fechado, você terá a oportunidade de remarcar sem multa ou taxa.*

*Se não for possível entrar em contato com o centro de prova local, entre em contato com [o atendimento ao cliente da Pearson VUE](#).*

## Recebendo sua Nota

**Cada pergunta da prova** que contribui para sua nota foi pré-testada para garantir validade estatística. Sua pontuação bruta é calculada com base no número de perguntas respondidas corretamente e é convertida em uma escala de nota que varia de 250 a 750 pontos. É necessária uma pontuação de 600 ou mais para ser aprovado em uma prova do The IIA; no entanto, se você for aprovado na prova, seu relatório de pontuação indicará apenas isso – nenhuma pontuação numérica será fornecida. Os relatórios de pontuação de uma prova reprovada incluirão uma pontuação numérica e uma lista das áreas de domínio do programa de estudos em que é necessário melhorar. Ao concluir o exame no centro de prova, você receberá um relatório de pontuação não oficial impresso.

O registro do seu exame será atualizado no CCMS e uma notificação será enviada para o endereço de e-mail listado no seu perfil. Os relatórios de pontuação não estão disponíveis diretamente no CCMS. Sua conta CCMS mostrará apenas se você foi aprovado ou reprovado em um exame. Para obter um relatório de pontuação, faça login no CCMS, selecione "*Access Pearson VUE*" e, em seguida, selecione "*View Score Report*".

Se o The IIA determinar que os resultados de sua prova exigem uma análise aprofundada, pode haver um atraso na atualização do registro de seu exame no CCMS e você será notificado por e-mail. A análise pode levar de 4 a 6 semanas para ser concluída. Além disso, o The IIA se reserva o direito absoluto de invalidar, reter e/ou cancelar o exame de um candidato ou os resultados do exame a qualquer momento por qualquer suspeita de má conduta, anomalias de pontuação e/ou violações de qualquer regra de exame, política de segurança ou outro requisito ou condição aplicável para certificação instituída pelo The IIA. Para obter mais informações sobre a segurança da prova, penalidades por violações e o direito de apelação do candidato e o processo de apelação, consulte o [Anexo A](#) deste manual.

## Refazendo a Prova

**A Política de Repetição de Prova do The IIA** limita o número de vezes que você pode fazer o exame a oito (8) durante o período de elegibilidade do seu programa.

A primeira data de agendamento que você poderá marcar para refazer uma prova reprovada é de 30 dias a partir da data em que você fez a última prova. É necessário fazer uma nova inscrição com pagamento para refazer uma prova reprovada. Se você não concluir o programa de certificação dentro do período de elegibilidade do programa, perderá todas as taxas pagas e a(s) prova(s) aprovada(s).

Você não tem permissão para refazer uma prova na qual tenha sido aprovado anteriormente, a menos que o período do seu programa de certificação tenha expirado. Se você precisar refazer uma prova ou parte de um exame em que tenha sido aprovado anteriormente (porque o período do seu programa de certificação expirou), a primeira data de agendamento de prova que você pode selecionar será de 30 dias a partir da última data em que você fez a prova.

# ETAPA 3

## Verificação

**A comprovação de experiência** é normalmente um requisito de saída dos programas de certificação do The IIA. Você pode concluir a verificação da sua experiência a qualquer momento após a aprovação de sua inscrição, mas, depois de passar na(s) prova(s) exigida(s), sua experiência deverá ser verificada para que você se torne certificado.

### Concluindo o Processo de Comprovação de Experiência

**Mesmo que você seja aprovado** na(s) prova(s), sua certificação não será concedida até que a comprovação de experiência enviada seja verificada pelo The IIA. O CCMS guiará você pelo processo automatizado de comprovação de experiência.

### Recebendo a Notificação de Certificação

**Depois de atender** a todos os requisitos de um programa de certificação, será realizada uma auditoria. Esse processo pode levar de 7 a 10 dias úteis. Após a conclusão, você receberá uma notificação no seu endereço de e-mail principal listado no seu perfil do CCMS, confirmando a sua certificação. A partir desse momento, você poderá começar a exibir sua conquista. Além disso, se optar por participar, seu nome e sua certificação serão incluídos no [Registro de Certificação do The IIA](#).

**Eu sou um(a) *Certified Internal Auditor*.**



# ETAPA 4

## Renovação

**Para renovar** sua certificação a cada ano, você deve cumprir os requisitos estabelecidos na [Política de Renovação Anual de Certificação](#), que inclui atestar a conclusão de suas horas de crédito de educação profissional continuada (CPE) – incluindo duas horas de treinamento em ética – até 31 de dezembro de cada ano.

Se você não atender aos requisitos de CPE até o prazo final de reporte, será automaticamente colocado no status de "Período de Tolerância" (inativo) e não poderá usar sua certificação até que os requisitos sejam atendidos. Se uma certificação for revogada, o certificado em papel que reconhece a obtenção da certificação deverá ser destruído imediatamente. Além disso, os indivíduos não deverão usar designações (como IAP, CIA, CRMA, etc.) após o nome e estarão proibidos de se apresentar como indivíduos certificados. Se desejarem ser certificados novamente, os indivíduos deverão preencher um formulário de recertificação:

- Programa IAP: os indivíduos devem concluir com sucesso o exame CIA Parte 1.
- Programa CIA: os indivíduos devem concluir com sucesso o exame CIA Parte 1.
- Programa CRMA: os indivíduos devem concluir com sucesso o exame CRMA.

A cada ano, o The IIA faz uma amostragem aleatória de uma porcentagem de todos os indivíduos certificados, para confirmar a conformidade com a Política de Renovação Anual de Certificação do The IIA. Se você for selecionado para uma auditoria, será necessário apresentar seus certificados de CPE como prova das horas reportadas. Se você não cumprir com essa exigência, seu status de certificação será permanentemente "revogado".

## Exibindo sua Certificação

**Certificados eletrônicos sob demanda** em formato PDF estão disponíveis 24 horas por dia, 7 dias por semana, para indivíduos que mantêm o status "Ativo". Se desejar, um certificado impresso pode ser solicitado mediante o pagamento de uma taxa. A [loja de molduras do The IIA](#) inclui diversas opções para exibir seu certificado de certificação, que podem ser personalizadas.

## Registro de Certificações

**Além disso**, você pode optar por participar do [Registro de Certificação do The IIA](#). O Registro de Certificação do The IIA é um registro público atualizado de indivíduos que obtiveram uma certificação do The IIA e que a mantêm por meio da comprovação de CPE para manter sua(s) credencial(is) ativa(s). O Registro de Certificação do The IIA também é uma oportunidade para que empregadores e recrutadores verifiquem sua certificação. Todos os titulares de certificações ativas do The IIA que voluntariamente optarem por participar serão incluídos no registro. Um indivíduo cuja certificação não esteja ativa não estará visível no Registro de Certificação do The IIA.

O The IIA não fornece cartas de verificação para titulares de certificações. Os indivíduos que buscam a verificação de sua designação devem optar pelo Registro de Certificação do The IIA. Você pode gerenciar suas preferências do Registro em sua conta CCMS, selecionando "Update My Profile".

## Selos Sociais

**Você também pode** contar sua história profissional em sites populares de redes sociais e profissionais, sites pessoais ou em e-mails, com emblemas de certificação habilitados para a web. Para saber mais, visite [a página de Selos Sociais](#) do The IIA. Os Selos Sociais não estão disponíveis em todas as regiões.

Perguntas ou preocupações relacionadas à sua certificação devem ser enviadas ao The IIA, enviando um caso por meio de sua conta CCMS.



# ANEXO A

## Política de Segurança do Exame

**O The IIA leva a segurança do exame a sério**, pois o valor de sua certificação e nossa credibilidade dependem disso. O exame e o conteúdo do exame do The IIA são confidenciais, e o Contrato de Confidencialidade exige legalmente que os candidatos mantenham todos os materiais do exame confidenciais. Reproduzir, compartilhar, discutir, publicar ou fazer upload de qualquer conteúdo do exame, no todo ou em parte, é estritamente proibido. O não cumprimento dessa proibição é uma violação grave de ética, bem como das regras do exame, que sujeitará o candidato à disciplina do IIA, podendo chegar à proibição permanente de obter uma certificação do The IIA. Além disso, o The IIA poderá buscar todo e qualquer recurso disponível na lei ou em equidade.

Abaixo estão algumas das medidas de segurança que o programa de segurança do exame inclui (mas essa não é uma lista exaustiva):

- Os materiais e o conteúdo do exame são confidenciais, protegidos por direitos autorais e de propriedade intelectual do The IIA.
- Somente candidatos qualificados podem se apresentar para o exame.
- Todos os exames são supervisionados.
- Análises forenses aprimoradas e contínuas de exames para identificar padrões de testes irregulares ou anômalos, inclusive:
  - Padrões de resposta incomuns
  - Desempenho inconsistente nos exames
  - Semelhanças de respostas com outros candidatos
  - Suspeita de exposição, intencional ou acidental, do conteúdo do exame
  - Conluio entre candidatos
- Monitoramento de redes sociais e rastreamento da Web, para identificar sites de perguntas de exames não autorizados e serviços de prova por proxy, em que indivíduos ou empresas são pagos para fazer exames em nome de candidatos.
- Investigação de dicas e denúncias recebidas.
- Os exames do The IIA são protegidos por leis civis e criminais dos Estados Unidos e de outros países.

As proteções e os procedimentos de segurança existentes incluem análises forenses contínuas, para identificar padrões de prova irregulares que possam indicar fraude e permitir que atividades suspeitas sejam identificadas de forma rápida e proativa. O The IIA reserva-se o direito absoluto de tomar qualquer medida contra um candidato em relação à sua certificação, como resultado de qualquer suspeita de fraude no exame ou outra conduta imprópria, ou por qualquer outra violação por um candidato de uma regra, política ou procedimento do The IIA, a fim de proteger e manter a segurança e a integridade de seu exame, materiais de exame e programas de certificação. As ações que o The IIA poderá tomar contra um candidato com relação à sua certificação incluem, entre outras, o cancelamento, a retenção e/ou a invalidação de um exame ou de uma pontuação de exame; a exigência de que o candidato refaça um exame; a suspensão da capacidade do candidato de refazer ou fazer um exame por um determinado período de tempo, conforme o The IIA julgar necessário de acordo com as circunstâncias; e/ou a proibição permanente de que o candidato participe de qualquer um de seus programas de certificação.

### Responsabilidades do candidato

Como candidato, espera-se que você apresente a mais alta conduta ética enquanto estuda, se prepara e faz o exame. Você concorda com o Contrato de Confidencialidade do The IIA, com os Termos Gerais de Uso e com todas as políticas descritas no Manual de Certificação. Espera-se que todos os candidatos participem da segurança do exame, reportando todos os casos de má conduta, suspeitos ou não, por meio de um caso de suporte no CCMS. Isso inclui a denúncia de qualquer provedor de preparação para o exame que não seja de boa reputação. Essa expectativa estende-se a voluntários, membros e indivíduos certificados.

## Violações e Má Conduta

**A posse**, reprodução, publicação ou divulgação não autorizada de qualquer material de exame do The IIA – incluindo o armazenamento ou divulgação de questões do exame a qualquer pessoa ou entidade por qualquer meio (inclusive oralmente) antes, durante ou depois do exame – é proibida e pode resultar em desqualificação do programa ou outra censura apropriada. Exemplos de violações de ética e má conduta incluem:

- Fornecer declarações falsas, inconsistentes ou enganosas, ou omitir informações solicitadas pelo The IIA.
- Enviar comprovantes de escolaridade ou identidade alterados ou não autênticos.
- Incluir informações falsas, inconsistentes ou enganosas em uma inscrição.
- Enviar um relatório de pontuação de exame falsificado.
- Criação de mais de uma conta no CCMS (*Certification Candidate Management System*).
- Fazer o exame para outra pessoa ou pedir que outra pessoa faça o exame para você (prova por proxy).
- Discutir o conteúdo do exame com terceiros.
- Usar, copiar ou compartilhar materiais do exame, seja na preparação (como usar uma ferramenta de *brain dump* com materiais obtidos de forma fraudulenta) ou durante o exame, ou qualquer outra forma de trapaça.
- Obter acesso avançado a materiais de certificação ou exame.
- Envolver-se em má conduta, conforme determinado por anomalias de pontuação e análise forense.
- Roubar materiais de prova.
- Trazer itens proibidos para a sala de prova.
- Não seguir as instruções da equipe do centro de prova.
- Violar qualquer política, regra ou requisito de segurança do exame definido pelo The IIA.
- Violar o Contrato de Confidencialidade e os Termos Gerais de Uso.
- Violar o agendamento da Pearson VUE ou as regras e regulamentos do centro de prova.
- Tentar qualquer uma das ações acima.

Visite [a página da Web sobre Segurança do Exame do The IIA](#) para obter mais informações sobre a segurança do exame, incluindo orientações sobre o que é um comportamento aceitável (e não aceitável).

## Denúncia de Violações

**Todos** – incluindo candidatos, voluntários, membros, indivíduos certificados e o público – têm a função de garantir que as informações do exame e a propriedade intelectual do The IIA permaneçam confidenciais e protegidas. Se você testemunhar um comportamento incomum ou inadequado em um centro de prova em relação ao conteúdo do exame do The IIA, se receber ou tomar conhecimento de ofertas/anúncios para a venda de perguntas e respostas do exame de certificação do The IIA, ou se tiver perguntas, comentários ou preocupações com relação à segurança do exame, abra um caso em sua conta CCMS ou notifique [ethics@theiia.org](mailto:ethics@theiia.org) para fornecer informações de forma confidencial.

## Consequências das Violações

Os exames do The IIA são confidenciais e seguros, protegidos por leis civis e criminais dos Estados Unidos e de outros países. Se o The IIA descobrir qualquer violação ou irregularidade no dia do exame ou depois dele, o The IIA poderá reter, cancelar e/ou invalidar sua(s) pontuação(ões) no exame e/ou suspender ou banir permanentemente sua certificação. As irregularidades que podem levar o The IIA a questionar a validade das pontuações do exame incluem, mas não se limitam a:

- Suspeita de exposição (intencional ou acidental) ao conteúdo do exame.
- Padrões de resposta incomuns.
- Alterações incomuns na pontuação.
- Desempenho inconsistente em diferentes partes do exame.

O The IIA investigará todos os casos de suposta má conduta, irregularidades ou violações das regras, políticas e requisitos de segurança do exame do The IIA. O The IIA tem o direito de tomar qualquer medida contra um candidato que julgar necessária quando, no julgamento do The IIA, houver uma base de boa fé para questionar a validade de uma pontuação por qualquer motivo. O The IIA poderá tomar medidas adicionais contra um candidato até o limite permitido por lei.

## Notificação por Escrito de Violação(ões) e Penalidade

Se for determinado que qualquer candidato se envolveu em qualquer fraude ou má conduta no exame, ou violou qualquer regra, política, procedimento ou condição para a certificação, o The IIA enviará a esse candidato uma notificação por escrito, via e-mail, informando-o sobre a(s) violação(ões) e sua decisão sobre a penalidade a ser imposta.

## Apelações de Candidatos e Processo de Apelação

Os candidatos podem entrar com uma apelação quanto à decisão do The IIA de impor uma penalidade pela violação. As seguintes violações de política não podem ser apeladas:

1. Invalidação da pontuação com base em anomalias encontradas por meio de análise forense que não se enquadram nos limites estabelecidos que o The IIA usa para determinar a validade da pontuação.
2. Conduta imprópria em que vídeos ou imagens mostram sua violação da política.
3. Pedir a alguém que ajude ou faça o exame por você, fazer um exame para outra pessoa, compartilhar ou divulgar materiais de exame.

Um candidato que deseje exercer seu direito de apelação quanto a uma decisão que imponha uma suspensão ou proibição permanente deve apresentar uma solicitação de apelação por escrito, abrindo um caso de suporte no CCMS dentro de 14 (quatorze) dias corridos a partir da data de emissão da notificação por escrito do The IIA ao candidato. Uma solicitação de apelação intempestiva que seja enviada fora do período obrigatório de 14 dias não será considerada, revisada ou concedida.

A solicitação de apelação por escrito do candidato deve conter uma declaração descrevendo os fundamentos e as bases da apelação e incluir qualquer evidência que apoie a declaração. Recomenda-se que essas evidências sejam apresentadas.

O IIA analisará e investigará todas as solicitações de apelação enviadas dentro do prazo e, posteriormente, comunicará aos candidatos por e-mail a sua decisão final quanto à apelação.

# ANEXO B

## Links Úteis

The IIA	<a href="https://www.theiia.org/en/">https://www.theiia.org/en/</a>
Política de Privacidade do IIA	<a href="https://www.theiia.org/en/Privacy-Policy/">https://www.theiia.org/en/Privacy-Policy/</a>
Filiação ao The IIA	<a href="https://www.theiia.org/en/membership/">https://www.theiia.org/en/membership/</a>
Certificações do The IIA	<a href="https://www.theiia.org/en/certifications/">https://www.theiia.org/en/certifications/</a>
IAP	<a href="https://www.theiia.org/en/certifications/iap/">https://www.theiia.org/en/certifications/iap/</a>
CIA	<a href="https://www.theiia.org/en/certifications/cia/">https://www.theiia.org/en/certifications/cia/</a>
CRMA	<a href="https://www.theiia.org/en/certifications/crma/">https://www.theiia.org/en/certifications/crma/</a>
CCMS	<a href="https://ccms.theiia.org/">https://ccms.theiia.org/</a>
Solicitação de Acomodações	<a href="https://www.theiia.org/globalassets/documents/certifications/iia-accommodations-application.pdf">https://www.theiia.org/globalassets/documents/certifications/iia-accommodations-application.pdf</a>
Normas e Profissionalismo	<a href="https://www.theiia.org/en/standards/2024-standards/future-of-the-ippf-evolution/ethics-and-professionalism/">https://www.theiia.org/en/standards/2024-standards/future-of-the-ippf-evolution/ethics-and-professionalism/</a>
Tutorial de Prova baseado em computador	<a href="https://www.theiia.org/en/certifications/currently-enrolled/certification-online-testing/cbt-exam-tutorial/">https://www.theiia.org/en/certifications/currently-enrolled/certification-online-testing/cbt-exam-tutorial/</a>
Procedimentos de Casos de Ética	<a href="https://www.theiia.org/globalassets/documents/content/tools/ethics-case-procedures.pdf">https://www.theiia.org/globalassets/documents/content/tools/ethics-case-procedures.pdf</a>
Opções de Idiomas do Exame	<a href="https://www.theiia.org/en/certifications/currently-enrolled/exam-language-offerings/">https://www.theiia.org/en/certifications/currently-enrolled/exam-language-offerings/</a>
Segurança do Exame	<a href="https://www.theiia.org/en/certifications/currently-enrolled/exam-security/">https://www.theiia.org/en/certifications/currently-enrolled/exam-security/</a>
Opções de Pagamento	<a href="https://www.theiia.org/en/pages/payment-options/">https://www.theiia.org/en/pages/payment-options/</a>
Pearson VUE	<a href="http://www.pearsonvue.com/iia">www.pearsonvue.com/iia</a>

Atendimento ao Cliente da Pearson VUE	<a href="http://www.pearsonvue.com/iaa/contact/">http://www.pearsonvue.com/iaa/contact/</a>
Recursos de estudo	<a href="https://www.theiia.org/en/certifications/currently-enrolled/exam-preparation-resources/">https://www.theiia.org/en/certifications/currently-enrolled/exam-preparation-resources/</a>
Renovação	<a href="https://www.theiia.org/en/certifications/already-certified/cpe-requirements/">https://www.theiia.org/en/certifications/already-certified/cpe-requirements/</a>
Redes Sociais e Selos Sociais	<a href="https://www.theiia.org/en/certifications/already-certified/social-media-and-badging/">https://www.theiia.org/en/certifications/already-certified/social-media-and-badging/</a>
Registro de Certificação	<a href="https://www.theiia.org/en/certifications/certification-registry/">https://www.theiia.org/en/certifications/certification-registry/</a>
Molduras para Certificação	<a href="https://www.diplomafame.com/iaad">https://www.diplomafame.com/iaad</a>

# ANEXO C

## Contrato de Confidencialidade e Termos Gerais de Uso

**Antes de começar** a prova, pedirão a você que leia e aceite os termos abaixo. Se você não aceitar os termos, sua prova não será entregue e você perderá a taxa do exame. Recomenda-se que você leia os termos a seguir antes do dia da prova.

---

Concordo em cumprir e estar sujeito às regras do The IIA, incluindo este contrato de confidencialidade e termos gerais de uso.

Entendo que o exame do The IIA é confidencial e seguro, protegido por leis civis e criminais dos Estados Unidos e de outros países. Esta prova é confidencial e está protegida pela legislação de direitos autorais.

Não tive acesso prévio a perguntas que possam aparecer no meu exame. Concordo em não discutir o conteúdo do exame com qualquer pessoa que seja.

Não registrarei, copiarei, divulgarei, publicarei ou reproduzirei quaisquer perguntas ou respostas do exame, no todo ou em parte, de qualquer forma ou por qualquer meio, antes, durante ou depois de fazer um exame, inclusive oralmente, por escrito, em qualquer sala de bate-papo, quadro de mensagens ou fórum da Internet, por SMS ou texto, ou de qualquer outra forma.

Li, compreendi e concordo com os termos e condições estabelecidos no Manual do Candidato a Certificação do The IIA, incluindo taxas, políticas e invalidações de pontuação por má conduta, irregularidades ou violações das Normas de Ética e Profissionalismo do The IIA.

Concordo que o The IIA tem o direito de reter ou invalidar qualquer pontuação de exame quando, no julgamento do The IIA, houver uma base de boa fé para questionar a validade de uma pontuação por qualquer motivo, e eu perderei minha taxa de exame.

Entendo que, se eu não concordar com este contrato de confidencialidade e com estas condições, não terei permissão para fazer o exame e perderei minha taxa de exame.

---

**Participação em investigações:** Concordo em cooperar totalmente e participar de qualquer investigação conduzida pelo Institute of Internal Auditors (IIA), conforme necessário. Isso inclui fornecer informações verdadeiras e completas, comparecer a entrevistas e atender a quaisquer outras solicitações razoáveis feitas pelo IIA durante a investigação.

# ANEXO D

## Requisitos de Elegibilidade do Programa

### Requisitos de Elegibilidade do *Internal Audit Practitioner*<sup>®</sup> (IAP<sup>®</sup>)

Os candidatos ao programa *Internal Audit Practitioner* concordam em aceitar as condições do programa, incluindo o cumprimento dos requisitos de elegibilidade, a manutenção da confidencialidade do exame, o cumprimento das [Normas de Ética e Profissionalismo do The IIA](#) e a obtenção e comprovação anual de [Educação Profissional Continuada \(CPE\)](#), além de outras condições decretadas pelo *Professional Certification Board (PCB)* do The IIA.

O requisito de entrada para o programa do IAP inclui um documento de identidade válido emitido pelo governo. Antes que uma inscrição de candidato ao IAP possa ser aprovada, toda a documentação deve ser recebida e aprovada pela equipe de Certificação do The IIA.

O período de elegibilidade para o programa IAP é de dois anos. Os candidatos aprovados no programa IAP têm dois anos para concluir com êxito o exame IAP (CIA Parte 1) a partir da data em que foram aprovados no programa.

Após a conclusão bem-sucedida do exame, os candidatos receberão a designação IAP. Os indivíduos com a designação IAP ativa podem optar por serem listados no [Registro de Certificação do The IIA](#).

Os candidatos com uma designação IAP ativa podem se inscrever no programa CIA sem a escolaridade exigida. Se a designação de IAP de um candidato não estiver mais ativa, ele precisará atender aos requisitos de escolaridade e/ou experiência estabelecidos para se inscrever no programa CIA. Além disso, os titulares de IAP ativos só precisarão concluir com êxito os exames CIA Parte 2 e Parte 3, pois a aprovação no CIA Parte 1 será transferida para o programa CIA. Mais informações sobre o programa IAP podem ser encontradas no [site do The IIA](#).

# Requisitos de Elegibilidade do *Certified Internal Auditor*<sup>®</sup> (CIA<sup>®</sup>)

Os candidatos ao programa CIA concordam em aceitar as condições do programa, incluindo o cumprimento dos requisitos de elegibilidade, a manutenção da confidencialidade do exame, o cumprimento das [Normas de Ética e Profissionalismo do The IIA](#) e a obtenção e comprovação anual de [Educação Profissional Continuada \(CPE\)](#), além de outras condições decretadas pelo *Professional Certification Board (PCB)* do The IIA.

Os candidatos ao CIA devem atender aos seguintes requisitos de entrada e saída do programa para obter a designação CIA. (A experiência exigida é baseada no nível de escolaridade do candidato, conforme indicado na tabela de requisitos do programa a seguir).

REQUISITO DE ENTRADA	APROVAÇÃO NO EXAME	OBTENÇÃO DA CERTIFICAÇÃO
Mestrado*	Elegível para se candidatar ao CIA. Pode fazer as provas (antes de obter a experiência de trabalho necessária). Deve ser aprovado em todas as três partes do exame para obter a certificação	1 ano de experiência em auditoria interna (ou equivalente).
Bacharelado*	Elegível para se candidatar ao CIA. Pode fazer as provas (antes de obter a experiência profissional necessária). Deve ser aprovado em todas as três partes do exame para obter a certificação.	2 anos de experiência em auditoria interna (ou equivalente).
Titular de designação IAP ativa	Elegível para se candidatar ao CIA. Pode fazer as provas (antes de obter a experiência profissional necessária). Deve ser aprovado em todas as três partes do exame para obter a certificação.	5 anos de experiência em auditoria interna (ou equivalente).
5 anos de experiência em auditoria interna*	Elegível para se candidatar ao CIA. Pode fazer as provas. Deve ser aprovado em todas as três partes do exame para obter a certificação.	Não é necessária experiência adicional.

*\*Ou equivalente*

Antes que uma inscrição de candidato possa ser aprovada, toda a documentação dos requisitos de entrada (comprovação de escolaridade e identificação) deve ser recebida e aprovada pela equipe de Certificação do The IIA. Uma vez aprovados no programa, os candidatos terão três anos para concluir todos os requisitos de saída a partir da data em que forem aprovados no programa.

Os candidatos com diploma de nível universitário ou com uma designação IAP ativa podem se inscrever no programa de certificação e fazer os exames antes de obter a experiência de trabalho necessária. No entanto, os candidatos não serão certificados a menos que o requisito de experiência seja atendido dentro do período de elegibilidade de três anos do programa. Mais informações sobre o programa CIA podem ser encontradas no [site do The IIA](#).

## **Experiência Equivalente**

A experiência nas seguintes áreas é considerada equivalente à experiência em auditoria interna:

- Avaliação de qualidade
- Gerenciamento de riscos
- Disciplinas de auditoria/avaliação
- Conformidade
- Auditoria externa
- Controle interno

# Requisitos de Elegibilidade do Certification in Risk Management Assurance® (CRMA®)

Os candidatos ao programa CRMA concordam em aceitar as condições do programa, incluindo o cumprimento dos requisitos de elegibilidade, a manutenção da confidencialidade do exame, o cumprimento das [Normas de Ética e Profissionalismo do The IIA](#) e a obtenção e comprovação anual de [Educação Profissional Continuada \(CPE\)](#), além de outras condições decretadas pelo *Professional Certification Board* (PCB) do The IIA.

Os candidatos devem atender aos seguintes requisitos de entrada e saída do programa para obter a designação CRMA.

REQUISITO DE ENTRADA	APROVAÇÃO NO EXAME	OBTENÇÃO DA CERTIFICAÇÃO
Mestrado*	Elegível para se candidatar ao CRMA. Pode fazer as provas (antes de obter a experiência profissional necessária). Deve ser aprovado em todas as três partes do exame para obter a certificação	1 ano de experiência em auditoria interna (ou equivalente).
Bacharelado*	Elegível para se candidatar ao CRMA. Pode fazer as provas (antes de obter a experiência profissional necessária). Deve ser aprovado em todas as três partes do exame para obter a certificação.	2 anos de experiência em auditoria interna (ou equivalente).
Titular de designação IAP ativa	Elegível para se candidatar ao CRMA. Pode fazer as provas (antes de obter a experiência profissional necessária). Deve ser aprovado em todas as três partes do exame para obter a certificação.	5 anos de experiência em auditoria interna (ou equivalente).
5 anos de experiência em auditoria interna*	Elegível para se candidatar ao CRMA. Pode fazer as provas. Deve ser aprovado em todas as três partes do exame para obter a certificação.	Não é necessária experiência adicional.

*\*Ou equivalente*

Antes que um candidato possa ser aprovado no programa CRMA, todos os requisitos de entrada devem ser atendidos e a documentação (identificação) deve ser recebida e aprovada pela equipe de Certificação do The IIA.

O período de elegibilidade do programa CRMA é de dois anos. Os candidatos têm dois anos – a partir da data em que foram aprovados no programa – para concluir os requisitos de saída (ou seja, concluir com êxito o exame CRMA e obter a experiência de trabalho necessária).

Mais informações sobre o programa CRMA podem ser encontradas no [site do The IIA](#).

### Experiência Equivalente

A experiência nas seguintes áreas é considerada equivalente à experiência em auditoria interna:

- Avaliação de qualidade
- Gerenciamento de riscos
- Disciplinas de auditoria/avaliação
- Conformidade
- Auditoria externa
- Controle interno

O *The Institute of Internal Auditors* (The IIA) é uma associação profissional internacional com sede global em Lake Mary, Flórida, EUA. Com mais de 245.000 membros, o The IIA é a voz global, autoridade e líder reconhecido, principal defensor e educador da profissão de auditoria interna.

Há mais de 200.000 indivíduos certificados pelo The IIA no mundo todo. Além dos programas de certificação global, os membros do The IIA usufruem de benefícios como acesso a networking profissional local, nacional e global; treinamento de excelência; normas e orientações; pesquisas; desenvolvimento executivo; oportunidades de carreira; e recursos como o IIA Quality Services, LLC.



Sede Global  
1035 Greenwood Blvd., Suíte 401  
Lake Mary, Flórida 32746 EUA

T +1-407-937-1111  
E [CustomerRelations@theiia.org](mailto:CustomerRelations@theiia.org)  
W [www.globaliia.org/certification](http://www.globaliia.org/certification)