



# *Certificación*

MANUAL DEL CANDIDATO



**Bukkie Adewuyi**  
CIA, CCSA, CRMA

# ÍNDICE

ÍNDICE .....	1
INTRODUCCIÓN .....	3
PASO 1 .....	5
Requisitos.....	5
Crear un perfil en el Sistema de Gestión de Candidatos a la Certificación (CCMS).....	5
Solicitud y opciones de pago .....	5
Subir los documentos necesarios.....	6
Prueba de identidad .....	6
Prueba de estudios.....	7
Alojamientos especiales .....	7
Ampliación de los requisitos del programa .....	7
Prórrogas por dificultades excepcionales.....	7
PASO 2 .....	8
Pago de la inscripción del examen .....	8
Programar un examen .....	8
Eligibilidad para extender los exámenes.....	9
Recepción de la confirmación .....	9
Incomparecencia .....	9
Cambiar una cita para un examen .....	9
Presentarse al examen .....	10
Antes de empezar el examen.....	10
Hacer el examen.....	11
Recibir su puntuación .....	11
Retomar el examen .....	12
PASO 3 .....	13
Completar el proceso de prueba de experiencia .....	13
Recibir notificación de certificación .....	13
PASO 4 .....	14
Mostrar su certificación .....	14
Registro de certificación .....	14
Insignia social .....	15
APÉNDICE A: Seguridad en los exámenes.....	16
APÉNDICE B: Enlaces útiles.....	19
APÉNDICE C: Acuerdo de confidencialidad y condiciones generales de uso.....	21
APÉNDICE D: Requisitos del programa.....	22

Este manual proporciona información importante sobre la certificación, incluyendo las normas aplicables, requisitos, las políticas de examen y de seguridad y otros procedimientos para los programas Certified Internal Auditor® (CIA®), Certification in Risk Management Assurance® (CRMA®) y Internal Audit Practitioner™ (IAP™) del IIA.

Lea atentamente este manual, ya que contiene las condiciones obligatorias de los programas de certificación del IIA. Le guiará a través del proceso de certificación de principio a fin y le proporcionará consejos útiles para cada paso del camino.

#### **Pasos hacia la certificación:**

**Paso 1** - Aplicar

**Paso 2** - Examen

**Paso 3** - Verificar

**Paso 4** - Renovar

*\*Nota: Este manual se elaboró originalmente en inglés. Algunas partes se han traducido con la ayuda de inteligencia artificial y han sido revisadas por traductores humanos. Si detecta alguna discrepancia entre la versión traducida y la versión oficial en inglés de este manual, póngase en contacto con nosotros en [certifications@theiia.org](mailto:certifications@theiia.org). La versión en inglés es la versión oficial.*

# INTRODUCCIÓN

El IIA ofrece varias designaciones globales básicas: el Certified Internal Auditor® (CIA®), el Certification in Risk Management Assurance® (CRMA) y el Internal Audit Practitioner®. Los exámenes del IIA se ofrecen en varios idiomas. Visite [el sitio web del IIA](#) para obtener más información sobre la oferta de idiomas para los exámenes.



## CERTIFIED INTERNAL AUDITOR® (CIA®)

CIA es la única certificación de auditoría interna reconocida a nivel mundial. Convertirse en un CIA es la manera óptima de comunicar los conocimientos, habilidades y competencias necesarias para llevar a cabo con eficacia las responsabilidades profesionales de cualquier auditoría interna, en cualquier parte del mundo.



## CERTIFICATION IN RISK MANAGEMENT ASSURANCE® (CRMA®)

El CRMA es la única certificación de aseguramiento de la gestión de riesgos para auditores internos. El CRMA demuestra la capacidad de centrarse en los riesgos estratégicos, garantizar y mejorar el valor de la organización mediante el aseguramiento del riesgo en los procesos empresariales básicos, y formar a la dirección y la dirección de auditoría en los conceptos de riesgo y gestión del riesgo.



## INTERNAL AUDIT PRACTITIONER™ (IAP™)

El programa IAP es una forma de que los estudiantes, los nuevos auditores y los auditores en rotación demuestren rápidamente su aptitud para la auditoría interna cuando intentan dar el primer paso en su camino hacia la auditoría interna.

Los procesos de certificación, los precios y los impuestos pueden variar en los países en los que los exámenes se administran a través de acuerdos con los institutos nacionales o afiliados del IIA. Por ejemplo, si usted reside en Sudáfrica, debe ser miembro del IIA-Sudáfrica para participar en los programas de certificación global. Del mismo modo, si reside en el Reino Unido o Irlanda, debe ser miembro del IIA-Reino Unido e Irlanda para participar en los programas de certificación global. Los candidatos de los siguientes países deben consultar el sitio web de su afiliado local del IIA o ponerse en contacto con su representante local para obtener más información sobre los procesos de certificación locales:

Bélgica

Brasil

República  
Checa

Corea

Japón

Indonesia

**AVISO: Todas las ventas son definitivas, no reembolsables e intransferibles. Si considera que el precio que se le ha indicado a través del *Certification Candidate Management System (CCMS)* es incorrecto, no complete la transacción. En su lugar, abra una incidencia a través del CCMS y un administrador de certificaciones contactará con usted.**

Para beneficiarse del descuento para miembros del IIA en las tasas de solicitud y de inscripción a la certificación, su afiliación debe estar completamente tramitada antes de enviar el formulario de solicitud. Para verificar el estado de su afiliación, puede consultar a su Instituto local (o a la persona de su empresa responsable de gestionar la afiliación corporativa al IIA).

El proceso para obtener y mantener una certificación consta de cuatro pasos principales: presentar la solicitud, realizar y aprobar todas las partes del examen, verificar la experiencia y renovar la certificación anualmente. El CCMS del IIA le guiará a lo largo de todo el proceso.

# PASO 1

## Aplicar

### Requisitos de admisión

**Para obtener la certificación** debe completar todos los requisitos iniciales y finales del programa, mantener la confidencialidad del examen y cumplir todas las normas de examen, políticas de examen y seguridad y otros requisitos, incluidos los requisitos contenidos en el Acuerdo de confidencialidad y las Condiciones generales de uso que los candidatos deben aceptar como condición para obtener la certificación.

Familiarícese con los requisitos de elegibilidad para asegurarse de que cumple los requisitos y acepte las condiciones del programa. Cuando presente su candidatura a un programa, se le pedirá que certifique que acatará las disposiciones del Acuerdo de confidencialidad y las Condiciones generales de uso y que ha revisado todas las condiciones del programa de certificación para el que presenta su candidatura (que se incluyen en este Manual del candidato a la certificación).

### Crear un perfil en el Sistema de Gestión de Candidatos a la Certificación (CCMS)

**Todos los candidatos a la certificación** deben tener una Cuenta Global del IIA para crear un perfil en CCMS. Una cuenta global del IIA le permite solicitar programas de certificación, convertirse en miembro del IIA, inscribirse en eventos, ver y publicar trabajos y comprar productos. Crear una cuenta global del IIA y un perfil en CCMS es fácil y gratuito.

Si ya tiene un perfil en CCMS pero ha pasado algún tiempo desde la última vez que se conectó, debe verificar su información para asegurarse de que su cuenta es correcta y está actualizada. Si ha olvidado su contraseña de CCMS, puede restablecerla en la página de inicio de sesión de CCMS.

Visite [CCMS](#) para acceder o crear su cuenta global y perfil del IIA. Si tiene alguna dificultad, póngase en contacto con el Servicio de Atención al Cliente enviando una solicitud de asistencia a <https://service.iiacustomersupport.org/support/home>.

### Solicitud y formas de pago

**Seleccione el programa de certificación de su elección** en CCMS para iniciar el proceso de solicitud. El pago puede realizarse con tarjeta de crédito (recomendado para un servicio más rápido) o PayPal. Las facturas y recibos pueden obtenerse seleccionando "Mis pedidos".

Una vez que el IIA haya procesado el pago, dispondrá de 90 días para completar el proceso de solicitud. Siga las instrucciones en pantalla para completar la solicitud.

Para recibir el descuento de miembro del IIA en su solicitud de certificación y en las tasas de inscripción, asegúrese de que su afiliación está totalmente procesada y visible en su cuenta CCMS *antes de* enviar su formulario de solicitud. Para verificar el estado de su afiliación, consulte con su filial local del IIA. Si su empresa es miembro de un grupo de auditoría del IIA, también puede comprobarlo con el coordinador interno de su compañía, responsable de gestionar la afiliación corporativa al IIA.

## Subir los documentos necesarios

Para que el IIA pueda verificar que cumple los requisitos de acceso al programa de certificación que ha seleccionado, debe proporcionar la documentación requerida.

## Prueba de identidad

Se requiere **una prueba de identidad** para solicitar todos los programas de certificación de IIA. La identificación presentada debe ser válida (no caducada) y debe ser emitida por el gobierno del mismo país que su dirección principal en su cuenta CCMS. No se aceptan identificaciones electrónicas, en papel o en papel plastificado. El siguiente cuadro enumera las formas de identificación aceptables e inaceptables.

FORMAS ACEPTABLES DE IDENTIFICACIÓN	FORMAS INACEPTABLES DE IDENTIFICACIÓN
Permiso de conducir expedido por el Estado	Identificación de empleado o tarjeta de trabajo
Pasaporte	Carné Universitario
Identificación militar	Tarjeta de seguro
Tarjeta de registro de extranjeros (tarjeta verde, visa de residencia permanente, etc.)	Selfie o documento de identidad con fotografía sin nombre
Documento de identidad en el idioma local expedido por el Gobierno (tarjeta de plástico con foto y firma, aceptada únicamente si ha sido expedida por el país en el que el candidato realiza las pruebas)	Identificación caducada o electrónica o identificación impresa por el emisor en papel

Cuando esté listo para presentarse a su(s) examen(es), se le pedirá que muestre su identificación. Tenga en cuenta que el documento de identidad que presente el día del examen debe coincidir con la información de su perfil CCMS. Para corregir el nombre actual en su cuenta CCMS, seleccione "Enviar una solicitud de cambio de nombre" en la página de inicio de CCMS y, a continuación, complete los pasos y cargue los documentos. Falsificar su identidad o hacerse pasar por otra persona para obtener acceso a un examen o a los materiales del examen son infracciones que darán lugar a la prohibición permanente de acceso a cualquier programa de certificación del IIA.

## Prueba de estudios

Si su programa requiere una prueba de estudios, CCMS le guiará para que proporcione uno de los siguientes documentos como prueba de estudios:

- Una copia de su título o expediente académico oficial. (Si ha cambiado de nombre desde que obtuvo el título, debe incluir también el documento de cambio de nombre legal).
- Una carta de su colegio o universidad confirmando su titulación.
- Una carta de un servicio de evaluación académica que confirme tu nivel de titulación.

## Adaptaciones especiales

El IIA realizará adaptaciones razonables de las pruebas para los candidatos a la certificación cuando sea apropiado y coherente con los requisitos legales, como en el caso de los candidatos con una discapacidad documentada que limite sustancialmente su capacidad para leer o completar de otro modo el examen.

Si prevé que necesitará adaptaciones especiales para las pruebas, descargue [la Solicitud oficial de adaptaciones del IIA](#) durante el proceso de solicitud del programa. Se le indicará que cargue el formulario cumplimentado y cualquier otra documentación justificativa pertinente. Si tiene alguna pregunta sobre las adaptaciones para la certificación, envíe un correo electrónico a [certacommodations@theiia.org](mailto:certacommodations@theiia.org).

## Ampliación del plazo del programa

**Una vez aprobado** en el programa de certificación de su elección, debe cumplir todos los requisitos de elegibilidad y completar el programa antes de la fecha de vencimiento de su elegibilidad, a menos que adquiera una extensión única. Para extender su programa por un año, deberá completar el proceso de extensión del programa en CCMS antes de la fecha de vencimiento de su programa. Si su elegibilidad para el programa expira antes de que haya completado todos los requisitos necesarios para recibir su certificación, puede volver a solicitarla; sin embargo, se le pedirá que vuelva a realizar cualquier examen que haya aprobado durante su ventana de elegibilidad anterior.

## Prórrogas por dificultades excepcionales

Es posible que se permita **una extensión única, por dificultades excepcionales**, de la ventana del programa de certificación o de la ventana de elegibilidad para el examen a los candidatos que puedan tener circunstancias atenuantes (por ejemplo, enfermedad, maternidad o paternidad, fallecimiento en la familia, disturbios civiles, desastres naturales o servicio militar). En una situación como ésta, deberá presentar una solicitud a través [del CCMS](#), detallando las circunstancias atenuantes. La solicitud será revisada y recibirá instrucciones sobre cómo proceder. Todas las solicitudes de prórroga por dificultades excepcionales requieren documentación justificativa.

# PASO 2

## Examen

**Debe cumplir** todos los requisitos de acceso y ser admitido en un programa de certificación antes de poder inscribirse y programar su(s) examen(es).

### Pago de la inscripción al examen

Las **políticas de pago de inscripción en exámenes del IIA** son similares a las relacionadas con la solicitud de programas en el sentido de que:

- Si cree que el precio mostrado es incorrecto por cualquier motivo, no complete su registro. En su lugar, abra un caso dentro de CCMS.
- No se realizarán reembolsos ni abonos de tasas de examen una vez que haya aceptado el precio y completado la compra; las tasas de inscripción no pueden reembolsarse una vez que se haya enviado el pago.
- Las tasas abonadas a través del CCMS no pueden transferirse de una inscripción a otra.

#### **El IIA y Pearson VUE**

*El IIA ha contratado a Pearson VUE para administrar sus exámenes de certificación. Pearson VUE tiene centros de examen en todo el mundo y ofrece exámenes por ordenador en varios idiomas. Sus inversiones en tecnología garantizan una seguridad de vanguardia y un mejor servicio para los candidatos a la certificación del IIA.*

Una vez efectuado el pago, el plazo para la autorización del examen es de 180 días o hasta la fecha de vencimiento del programa, lo que ocurra primero. (Debe programar y realizar el examen de certificación dentro del plazo de autorización.)

### Programar un examen

Los horarios de los centros de exámenes **Pearson VUE** varían y pueden cambiar con frecuencia. Sin embargo, la mayoría de los centros de examen están abiertos cinco o seis días a la semana durante el horario comercial normal (en función de las condiciones locales) durante todo el año. Le recomendamos que programe su examen a través del CCMS lo antes posible. Cuanto antes lo programe, más posibilidades tendrá de reservar una fecha, hora y lugar que le resulten convenientes. No se aceptan personas sin cita previa; debe tener una cita programada para presentarse a un examen.

También puede programar su examen llamando al servicio de atención al cliente de Pearson VUE.

- Visite [la página web de atención al cliente de Pearson VUE](#) para encontrar el número de teléfono correspondiente a su ubicación. Muchos centros de atención al cliente tienen números gratuitos para su comodidad.
- Encuentre una lista de centros de examen en el [sitio web de Pearson VUE](#) y seleccione su centro preferido antes de llamar.
- Tenga en mente su primera, segunda y tercera opción de fecha y hora antes de llamar.
- Proporcione al representante del centro de atención al cliente de Pearson VUE su número de identificación de candidato del IIA y se le guiará a través del proceso de programación.

**AVISO:** No llame a un centro de pruebas específico para programar o cancelar un examen. Solo los representantes del servicio de atención al cliente de Pearson VUE pueden ayudarle.

## Elegibilidad para extender los exámenes

**Cuando se inscriba** en un examen, el plazo para examinarse estará abierto durante 180 días o hasta la fecha de caducidad de su programa, lo que ocurra primero. El incumplimiento del plazo invalidará su inscripción (perderá las tasas abonadas y tendrá que volver a inscribirse y remitir el pago de nuevo).

Si lo necesita, puede adquirir una extensión única de su elegibilidad para el examen a través [del CCMS](#). La extensión le permite 75 días adicionales (o hasta la fecha de vencimiento de su programa, lo que ocurra primero) para realizar el examen. La extensión de la elegibilidad para el examen no se concederá más allá de la fecha de vencimiento de su programa.

## Recepción de la confirmación

**Después de programar** su examen, Pearson VUE le enviará por correo electrónico una confirmación de cita que incluye información sobre la ubicación del centro de pruebas. Si no recibe un correo electrónico de Pearson VUE indicando que tiene una cita para el examen, póngase en contacto con [el servicio de atención al cliente de Pearson VUE](#) inmediatamente, ya que esto puede indicar que su cita no se ha registrado correctamente.

## Incomparecencia

**Se espera que esté presente** el día del examen con la identificación válida emitida por el gobierno que utilizó para su inscripción. Si no se presenta en persona para el examen en la fecha y hora programadas, se anulará su inscripción, se marcará el estado "No se presentó" en su cuenta CCMS y perderá el derecho a la tasa de inscripción al examen. No se efectuará ningún reembolso. Si se emite un estado de "No presentación", deberá completar una nueva inscripción al examen con el pago correspondiente para programar otra fecha de examen. Pearson VUE es responsable de declarar el estado "No se presenta". Puede ponerse en contacto directamente con Pearson VUE para presentar una apelación.

## Cambiar una cita para un examen

**Puede cancelar o reprogramar** su cita confirmada para el examen según sea necesario durante su periodo de examen directamente en [CCMS](#) o poniéndose en contacto con Pearson VUE. Puede realizar cambios hasta 48 horas antes de su cita confirmada. Sin embargo, se le cobrará una tasa de cambio de 75 USD (pagado directamente a Pearson VUE; los impuestos aplicables pueden cobrarse de acuerdo con las leyes y normativas locales) cada vez que cambie la fecha. Recibirá un correo electrónico de Pearson VUE confirmando sus cambios. Si no recibe el correo electrónico, póngase en contacto inmediatamente con [el servicio de atención al cliente de Pearson VUE](#) para asegurarse de que su cita se ha registrado correctamente.

**Nota para los solicitantes de la República Popular China:** Los plazos requeridos para realizar cambios en una cita de examen y las tasas relacionadas son diferentes en China. Todos los cambios deben realizarse a más tardar 48 horas antes de la apertura del plazo de examen para el que se ha confirmado la cita.

## Cómo presentarse al examen

El IIA recomienda encarecidamente que se familiarice con los conceptos básicos de las pruebas por ordenador (CBT) antes de que llegue el día del examen. Visite [el sitio web del IIA](#) para obtener un tutorial sobre CBT. Este tutorial no está disponible en el centro de exámenes.

Si está programado que realice el examen en persona en un centro de exámenes, planifique llegar al centro de exámenes al menos 30 minutos antes de la hora programada para su cita. Si llega menos de 30 minutos antes de su cita, es posible que se le deniegue el acceso y se le considere como un "No se presentó". Si llega después de la hora de su cita, no se le permitirá realizar el examen y se considerará que no se ha presentado.

Deberá presentar un documento de identidad con fotografía expedido por el gobierno en el que figure su nombre exactamente como lo facilitó durante el proceso de solicitud del programa. Su documento de identidad debe contener su nombre y país exactamente como lo proporcionó durante el proceso de solicitud. La información del documento de identidad debe coincidir con su perfil CCMS y con el nombre que aparece en su cita para el examen Pearson VUE. Dependiendo del centro de pruebas, también se le puede pedir que proporcione una imagen de sus huellas dactilares.

**AVISO: Si no presenta un documento de identidad válido, actual y aceptable en el momento en que se presente para realizar el examen, no se le permitirá realizar el examen y se considerará que no se ha presentado, aunque se haya presentado en el centro de exámenes. No se efectuará ningún reembolso.**

Los centros de pruebas no le exigirán ningún pago (a excepción de los países en los que se deba recaudar un impuesto local). Si se le pide que envíe alguna tasa directamente al centro de pruebas, póngase en contacto con [el servicio de atención al cliente de Pearson VUE](#).

Para obtener más información sobre la experiencia en el centro de exámenes, visite [el sitio web del IIA](#) y desplácese hacia abajo para ver el vídeo "What to Expect at Pearson VUE" (Qué esperar en Pearson VUE).

## Antes de empezar el examen

**Una vez que** haya completado los procedimientos de registro en el centro de pruebas, el administrador del examen le acompañará a su puesto de trabajo, donde deberá permanecer durante todo el tiempo que pase en Pearson VUE, a menos que se le autorice a abandonar la sala. Una vez que se haya sentado en su puesto de examen, el administrador le registrará en su examen. Se le pedirá que confirme que el examen que aparece en la pantalla es el examen que tiene previsto realizar.

La sesión comienza con una pantalla de bienvenida, y se le pedirá que acepte el Acuerdo de confidencialidad (NDA) y las Condiciones generales de uso del IIA antes de que comience el examen. (Consulte [el Apéndice C](#) para leer el Acuerdo de confidencialidad y las Condiciones generales de uso con antelación). Si no acepta el Acuerdo de confidencialidad, no se le permitirá realizar el examen y perderá el derecho a la tasa de examen. La aceptación del Acuerdo de confidencialidad y de las

### **Cierre inesperado de su centro de pruebas**

*Si el centro de pruebas que ha seleccionado cierra o no está disponible el día del examen programado, Pearson VUE se pondrá en contacto con usted.*

Condiciones generales de uso es una condición necesaria y obligatoria para realizar el examen y obtener la certificación en el programa.

Estas pantallas iniciales no cuentan para el tiempo de examen. Sin embargo, tenga en cuenta que hay un límite de tiempo independiente en estas pantallas iniciales, y si se excede ese límite de tiempo, el examen terminará automáticamente, y usted perderá su cuota de inscripción para el examen.

## Hacer el examen

**La pantalla de su ordenador** lleva incorporado un temporizador que le permite saber cuánto tiempo le queda a medida que avanza en el examen. Planifique bien su tiempo para poder responder a todas las preguntas. No se penalizan las respuestas incorrectas.

Tenga en cuenta que no hay pausas programadas durante el examen. Puede hacer una pausa, si es necesario, pero el tiempo empleado en las pausas cuenta para el tiempo total asignado para el examen. Si abandona la sala de examen por cualquier motivo, deberá firmar el registro del centro de examen y mostrar su documento de identidad al salir y volver a entrar. También es posible que se le solicite una huella dactilar.

El IIA y Pearson VUE se toman muy en serio la seguridad de los exámenes y la conducta de los candidatos. Los empleados de los centros de examen están formados para detectar comportamientos inusuales, y su supervisión en tiempo real se ve reforzada por la grabación en audio y vídeo de las sesiones de examen. Al realizar el examen, usted da su consentimiento para la grabación de vídeo y audio durante la duración programada del examen en la máxima medida permitida por las leyes de la jurisdicción en la que realiza el examen. Si el IIA sospecha que un candidato ha incurrido en fraude, mala conducta u otra violación de cualquier norma, política o requisito de certificación aplicable, podrá ser objeto de invalidación y/o anulación de la puntuación obtenida en el examen; suspensión del derecho a volver a presentarse o a realizar cualquier examen de certificación del IIA durante el tiempo que determine el IIA; y/o prohibición permanente de acceso a los programas de certificación del IIA. Consulte [el Apéndice A](#) para obtener más información sobre la seguridad de los exámenes, las sanciones por infracciones y el proceso de apelación para los candidatos.

Si se encuentra con un problema informático, comuníquelo inmediatamente al administrador del examen y pida al supervisor que registre un caso. Absténgase de hacer preguntas a los empleados del centro de exámenes sobre el contenido del examen o las calificaciones. Ellos no pueden ayudarle con estas cuestiones. Si tiene alguna duda sobre su experiencia en el examen, póngase en contacto con [el servicio de atención al cliente de Pearson VUE](#).

Una vez que haya terminado el examen o haya expirado el límite de tiempo, se le notificará en su pantalla que el examen ha terminado. En ese momento, deberá entregar cualquier material (pizarra, rotulador de borrado en seco, etc.) al administrador del examen y podrá recoger sus objetos personales y abandonar el centro de examen.

*Sin embargo, si no está seguro de si el centro de pruebas está abierto el día de su examen programado debido a las inclemencias del tiempo u otros problemas locales inesperados, llame directamente al centro de pruebas. Si está abierto, es su responsabilidad acudir a la cita. Si está cerrado, se le dará la oportunidad de cambiar la fecha sin penalización ni coste alguno.*

*Si no puede ponerse en contacto con el centro de pruebas local, póngase en contacto con [el servicio de atención al cliente de Pearson VUE](#).*

## Recibir su puntuación

Cada pregunta del examen que contribuye a la puntuación ha sido sometida a pruebas previas para garantizar su validez estadística. La puntuación bruta se calcula en función del número de preguntas respondidas correctamente y se convierte a una escala de puntuación que oscila entre 250 y 750 puntos. Se requiere una puntuación de 600 o más para aprobar un examen del IIA; sin embargo, si aprueba el examen, su informe de puntuación indicará únicamente eso: no se proporcionará ninguna puntuación numérica. Los informes de puntuación de un examen suspendido incluirán una puntuación numérica y una lista de las áreas temáticas del programa de estudios en las que es necesario mejorar.

Su historial de exámenes se actualizará en CCMS y se enviará una notificación a la dirección de correo electrónico que figura en su perfil. Los informes de puntuación no están disponibles directamente en CCMS. Su cuenta de CCMS solo mostrará si ha aprobado o suspendido un examen. Para obtener un informe de puntuación, inicie sesión en CCMS, seleccione «Acceder a Pearson VUE» y, a continuación, seleccione «Ver informe de puntuación».

Si el IIA determina que los resultados de su examen requieren un análisis más detallado, puede producirse un retraso en la actualización de su expediente de examen en CCMS, y se le notificará por correo electrónico. El análisis puede tardar entre 4 y 6 semanas en completarse. Además, el IIA se reserva el derecho absoluto de invalidar, retener y/o cancelar el examen o los resultados de un candidato en cualquier momento por cualquier sospecha de conducta indebida, anomalías en la puntuación y/o incumplimiento de cualquier norma de examen aplicable, política de seguridad u otro requisito o condición para la certificación establecida por el IIA. Para obtener más información sobre la seguridad de los exámenes, las sanciones por infracciones y el derecho de apelación de los candidatos y el proceso de apelación, consulte el Apéndice A de este manual.

## Retomar el examen

**La Política de Repetición del IIA** limita el número de veces que puede presentarse al examen a ocho (8) durante su periodo de elegibilidad para el programa.

La fecha límite para volver a presentarse a un examen fallido es de 30 días a partir de la fecha en que se realizó el examen por última vez. Deberá realizar una nueva inscripción con el pago correspondiente para volver a realizar un examen suspendido. Si no completa su programa de certificación dentro del plazo de elegibilidad del programa, perderá todas las tasas pagadas y los exámenes aprobados.

No se le permite repetir un examen que haya aprobado anteriormente, a menos que haya expirado el plazo de su programa de certificación. Si necesita volver a realizar un examen o una parte del examen que haya aprobado anteriormente (porque ha expirado el plazo de su programa de certificación), la fecha más temprana que puede seleccionar para la cita del examen será 30 días después de la fecha en que realizó el examen por última vez.

# PASO 3

## Verificar

**La comprobación de la experiencia** suele ser un requisito final para los programas de certificación de IIA. Puede completar la verificación de la experiencia en cualquier momento después de que su solicitud haya sido aprobada, pero una vez que apruebe el examen o los exámenes requeridos, su experiencia deberá ser verificada para que pueda obtener la certificación.

### Completar el proceso de prueba de experiencia

**Aunque apruebe** su(s) examen(es), no se le concederá la certificación hasta que el IIA haya verificado la prueba de experiencia presentada. CCMS le guiará a través del proceso automatizado de prueba de experiencia.

### Recibir notificación de certificación

**Una vez que haya cumplido** todos los requisitos de un programa de certificación, se llevará a cabo una auditoría. Este proceso puede durar entre 7 y 10 días laborables. Una vez completado, recibirá una notificación en la dirección de correo electrónico principal que figura en su perfil CCMS, confirmando su certificación. En ese momento, podrá empezar a mostrar sus logros. Además, si decide participar, su nombre y certificación se incluirán [en el Registro de certificaciones del IIA](#).

### Soy Auditor Interno Certificado.



# PASO 4

## Renovar

**Para renovar** su certificación cada año, debe cumplir los requisitos establecidos en la [Política de renovación anual de la certificación](#), entre los que se incluye dar fe de haber completado sus horas de formación profesional continua (CPE) -incluidas dos horas de formación ética- antes del 31 de diciembre de cada año.

Si no cumple los requisitos de CPE antes de la fecha límite de presentación de informes, pasará automáticamente al estado de "Periodo de Gracia" (inactivo) y no podrá utilizar su certificación hasta que cumpla los requisitos. Si se revoca una certificación, el certificado en papel que reconoce la obtención de la certificación debe destruirse inmediatamente. Además, las personas no deben utilizar denominaciones (como IAP, CIA, CRMA, etc.) después de su nombre, y tienen prohibido presentarse como personas certificadas. Si desean volver a obtener la certificación, deberán cumplimentar una solicitud de recertificación:

- Programa IAP: las personas deben aprobar el examen CIA Parte 1.
- Programa CIA: las personas deben aprobar el examen CIA Parte 1.
- Programa CRMA: las personas deben superar el examen CRMA

Cada año, el IIA toma muestras aleatorias de un porcentaje de todas las personas certificadas para confirmar el cumplimiento de la Política de renovación de la certificación anual del IIA. Si es seleccionado para una auditoría, se le pedirá que presente sus certificados de CPE como prueba de las horas que ha certificado. Si no cumple, su estado de certificación quedará "revocado" permanentemente.

## Mostrar su certificación

Los certificados electrónicos **a petición** en formato PDF están disponibles 24 horas al día, 7 días a la semana, para las personas que mantienen un estado "Activo". Si lo desea, puede solicitar un certificado impreso previo pago. [La tienda de marcos del IIA](#) incluye varias opciones para mostrar su certificado de certificación, que pueden personalizarse.

## Registro de certificación

**Además**, puede optar por inscribirse [en el Registro de Certificación del IIA](#). El Registro de Certificación del IIA es un registro público actualizado de las personas que han obtenido una certificación del IIA y la mantienen mediante la realización de CPE para mantener activas sus credenciales. El Registro de Certificación del IIA también es una oportunidad para que los empleadores y reclutadores verifiquen la certificación. Se incluirá en el registro a todos los titulares de certificaciones del IIA en activo que opten voluntariamente por inscribirse. Las personas cuya certificación no esté activa no estarán visibles en el Registro de certificaciones del IIA.

El IIA no proporciona cartas de verificación a los titulares de certificaciones. Las personas que deseen verificar su designación deben inscribirse en el Registro de certificaciones del IIA. Puede gestionar sus preferencias de registro desde su cuenta CCMS seleccionando "Actualizar mi perfil".

## Insignia social

**También puede** contar su historia profesional en sitios populares de redes sociales y profesionales, sitios web personales o en correos electrónicos con insignias de certificación habilitadas para la web. Para obtener más información, visite [la página web de Social Badging](#) del IIA. Social Badging no está disponible en todas las regiones.

Las preguntas o dudas relacionadas con su certificación deben enviarse al IIA presentando un caso a través de su cuenta CCMS.



# ANEXO A

## Política de seguridad en los exámenes

**El IIA se toma muy en serio la seguridad de los exámenes**, porque el valor de su certificación y nuestra credibilidad dependen de ello. El examen y el contenido del examen del IIA son confidenciales, y el Acuerdo de confidencialidad exige legalmente a los candidatos que mantengan la confidencialidad de todos los materiales del examen. Está estrictamente prohibido reproducir, compartir, discutir, publicar o cargar cualquier contenido del examen, en su totalidad o en parte. El incumplimiento de esta prohibición constituye una infracción grave de la ética y de las normas de examen que expondrá al candidato a medidas disciplinarias del IIA, incluida la prohibición permanente de obtener una certificación del IIA. Además, el IIA podrá interponer todos los recursos disponibles en derecho o en equidad.

A continuación, se indican algunas de las medidas de seguridad que incluye el programa de seguridad de los exámenes (aunque no se trata de una lista exhaustiva):

- Los materiales y contenidos de los exámenes son confidenciales, están protegidos por derechos de autor y son propiedad intelectual del IIA.
- Sólo los candidatos cualificados pueden presentarse a un examen.
- Todos los exámenes son supervisados.
- Análisis forenses continuos y mejorados de los exámenes para identificar patrones de pruebas irregulares o anómalos, incluidos:
  - Patrones de respuesta inusuales
  - Rendimiento irregular en los exámenes
  - Similitudes de respuesta con otros candidatos
  - Sospecha de exposición, intencionada o accidental, del contenido de un examen
  - Colusión entre candidatos
- Seguimiento de las redes sociales y rastreo de la web para identificar sitios no autorizados de preguntas de exámenes y servicios de pruebas por delegación, en los que se paga a personas o empresas para que realicen exámenes en nombre de los candidatos.
- Investigación de los avisos e informes recibidos.
- Los exámenes de IIA están protegidos por las leyes civiles y penales de Estados Unidos y de otros países.

Las salvaguardas y procedimientos de seguridad existentes incluyen análisis forenses continuos para identificar patrones irregulares en los exámenes que puedan indicar fraude y permiten identificar actividades sospechosas de forma rápida y proactiva. El IIA se reserva el derecho absoluto de tomar cualquier acción contra un candidato en relación con su certificación como resultado de cualquier sospecha de fraude en el examen u otra mala conducta, o por cualquier otra violación por parte de un candidato de una norma, política o procedimiento del IIA, con el fin de proteger y mantener la seguridad e integridad de su examen, materiales de examen y programas de certificación. Tales acciones que el IIA puede tomar contra un candidato en relación con su certificación incluyen, pero no se limitan a, cancelar, retener y/o invalidar un examen o la puntuación de un examen; y requerir a un candidato que vuelva a realizar un examen; suspender la capacidad de un candidato de volver a realizar o realizar un examen durante un cierto periodo de tiempo que el IIA considere necesario dadas las circunstancias; y/o prohibir permanentemente a un candidato la entrada en cualquiera de sus programas de certificación.

## Responsabilidades del candidato

Como candidato, se espera que muestre la más alta conducta ética mientras estudia, se prepara y realiza el examen. Usted acepta el Acuerdo de confidencialidad del IIA, las Condiciones generales de uso y todas las políticas descritas en el Manual de certificación. Se espera que todos los candidatos participen en la seguridad del examen informando de todos los casos de mala conducta, sospechados o no, a través de un caso de apoyo en CCMS. Esto incluye denunciar a cualquier proveedor de preparación de exámenes de dudosa reputación. Esta expectativa se extiende a voluntarios, miembros y personas certificadas.

## Infracciones y faltas

**La posesión**, reproducción, publicación o divulgación **no autorizada** de cualquier material de examen del IIA -incluido el almacenamiento o divulgación de preguntas de examen a cualquier persona o entidad por cualquier medio (incluido oralmente) antes, durante o después del examen- está prohibida y puede dar lugar a la descalificación del programa u otra censura apropiada. Entre los ejemplos de infracciones éticas y mala conducta se incluyen:

- Proporcionar declaraciones falsas, incoherentes o engañosas, u omitir información solicitada por el IIA.
- Presentar pruebas alteradas o no auténticas de estudios o identidad.
- Incluir información falsa, incoherente o engañosa en una solicitud.
- Presentar un informe de calificaciones de examen falsificado.
- Creación de más de una cuenta CCMS (Certification Candidate Management System).
- Realizar el examen por otra persona o hacer que otra persona realice el examen por usted (examen por poderes).
- Discutir el contenido del examen con un tercero.
- Usar, copiar o compartir materiales de examen, ya sea en la preparación (como usar materiales obtenidos fraudulentamente) o durante el examen, o cualquier otra forma de hacer trampas.
- Obtener acceso avanzado a material de certificación o examen.
- Incurrir en conducta indebida según determinen las anomalías de puntuación y el análisis forense.
- Robo de material de examen.
- Introducir objetos prohibidos en la sala de examen.
- No seguir las instrucciones del personal del centro de exámenes.
- Infringir cualquier política, norma o requisito de seguridad del examen establecido por el IIA.
- Violación del Acuerdo de confidencialidad y de las Condiciones generales de uso.
- Infringir las normas y reglamentos de programación o del centro de pruebas de Pearson VUE.
- Intentar cualquiera de las acciones anteriores.

Visite [la página web de seguridad de los exámenes](#) del IIA para obtener más información sobre la seguridad de los exámenes, incluidas orientaciones sobre qué comportamientos son aceptables (y cuáles no).

## Notificación de infracciones

**Todos** -incluidos candidatos, voluntarios, miembros, personas certificadas y el público- tienen un papel que desempeñar para garantizar que la información y la propiedad intelectual de los exámenes del IIA sigan siendo confidenciales y estén protegidas. Si es testigo de un comportamiento inusual o inapropiado en un centro de exámenes relacionado con el contenido de los exámenes del IIA, recibe o tiene conocimiento de ofertas/anuncios para la venta de preguntas y

respuestas de exámenes de certificación del IIA, o si tiene preguntas, comentarios o inquietudes con respecto a la seguridad de los exámenes, abra un caso desde su cuenta CCMS o notifique a [ethics@theiia.org](mailto:ethics@theiia.org) para proporcionar información de manera confidencial.

## Consecuencias de las infracciones

Los exámenes del IIA son confidenciales y seguros, y están protegidos por las leyes civiles y penales de los Estados Unidos y de otros países. Si el IIA descubre cualquier infracción o irregularidad el día del examen o después, el IIA puede retener, cancelar y/o invalidar la(s) puntuación(es) de su examen y/o suspenderle o prohibirle permanentemente la certificación. Las irregularidades que pueden hacer que el IIA cuestione la validez de las calificaciones del examen incluyen, entre otras:

- Sospecha de exposición (intencionada o accidental) al contenido del examen.
- Patrones de respuesta inusuales.
- Cambios inusuales en la puntuación.
- Desempeño incoherente en distintas partes del examen.

El IIA investigará todos los casos de supuesta mala conducta, irregularidades o infracciones de las normas, políticas y requisitos de seguridad de los exámenes del IIA. El IIA tiene derecho a tomar cualquier medida contra un candidato que considere necesaria cuando, a juicio del IIA, exista una base de buena fe para cuestionar la validez de una puntuación por cualquier motivo. El IIA podrá tomar medidas adicionales contra un candidato en la medida permitida por la ley.

## Notificación por escrito de la infracción o infracciones y sanción

Si se determina que un candidato ha incurrido en fraude o conducta indebida en un examen, o ha infringido de otro modo alguna norma, política, procedimiento o condición para la certificación, el IIA enviará a dicho candidato una notificación escrita por correo electrónico informándole de la infracción o infracciones y de su decisión sobre la sanción que se le impondrá.

## Recursos de los candidatos y proceso de apelación

Los candidatos pueden apelar la decisión del IIA de imponer una sanción por la infracción. Las siguientes infracciones de la política no pueden ser recurridas:

1. Invalidación de la puntuación basada en anomalías encontradas a través del análisis forense que no entran dentro de los umbrales establecidos que el IIA utiliza para determinar la validez de la puntuación.
2. Conducta indebida en la que un vídeo o imágenes muestran su infracción de la política
3. Pedir a alguien que te ayude o haga el examen por ti, hacer el examen por otra persona, compartir o divulgar materiales de examen

Un candidato que desee ejercer su derecho de apelación por una decisión que imponga una suspensión o prohibición permanente deberá presentar una solicitud de apelación por escrito abriendo un caso de apoyo desde CCMS en un plazo de catorce (14) días naturales a partir de la fecha en la que el IIA emita su notificación por escrito al candidato. Una solicitud de apelación extemporánea que se presente fuera del período obligatorio de 14 días no será considerada, revisada ni concedida.

La solicitud escrita de apelación de un candidato debe contener una declaración en la que se describan los motivos y fundamentos de la apelación e incluir cualquier prueba en apoyo de la declaración. Se recomienda presentar dichas pruebas.

El IIA revisará e investigará todas las solicitudes de apelación presentadas a tiempo y, a continuación, comunicará su decisión final sobre la apelación a los candidatos por correo electrónico.

# ANEXO B

## Enlaces útiles

El IIA	<a href="https://www.theiia.org/en/">https://www.theiia.org/en/</a>
Política de privacidad de los IIA	<a href="https://www.theiia.org/en/Privacy-Policy/">https://www.theiia.org/en/Privacy-Policy/</a>
Afiliación al IIA	<a href="https://www.theiia.org/en/membership/">https://www.theiia.org/en/membership/</a>
Certificaciones IIA	<a href="https://www.theiia.org/en/certifications/">https://www.theiia.org/en/certifications/</a>
IAP	<a href="https://www.theiia.org/en/certifications/iap/">https://www.theiia.org/en/certifications/iap/</a>
CIA	<a href="https://www.theiia.org/en/certifications/cia/">https://www.theiia.org/en/certifications/cia/</a>
CRMA	<a href="https://www.theiia.org/en/certifications/crma/">https://www.theiia.org/en/certifications/crma/</a>
CCMS	<a href="https://ccms.theiia.org/">https://ccms.theiia.org/</a>
Solicitud de alojamiento	<a href="https://www.theiia.org/globalassets/documents/certifications/iaa-accommodations-application.pdf">https://www.theiia.org/globalassets/documents/certifications/iaa-accommodations-application.pdf</a>
Normas y profesionalidad	<a href="https://www.theiia.org/en/standards/2024-standards/future-of-the-ippf-evolution/ethics-and-professionalism/">https://www.theiia.org/en/standards/2024-standards/future-of-the-ippf-evolution/ethics-and-professionalism/</a>
Tutorial de exámenes por ordenador	<a href="https://www.theiia.org/en/certifications/currently-enrolled/certification-online-testing/cbt-exam-tutorial/">https://www.theiia.org/en/certifications/currently-enrolled/certification-online-testing/cbt-exam-tutorial/</a>
Procedimientos de casos éticos	<a href="https://www.theiia.org/globalassets/documents/content/tools/ethics-case-procedures.pdf">https://www.theiia.org/globalassets/documents/content/tools/ethics-case-procedures.pdf</a>
Lenguaje de los exámenes	<a href="https://www.theiia.org/en/certifications/currently-enrolled/exam-language-offerings/">https://www.theiia.org/en/certifications/currently-enrolled/exam-language-offerings/</a>
Seguridad de los exámenes	<a href="https://www.theiia.org/en/certifications/currently-enrolled/exam-security/">https://www.theiia.org/en/certifications/currently-enrolled/exam-security/</a>
Formas de pago	<a href="https://www.theiia.org/en/pages/payment-options/">https://www.theiia.org/en/pages/payment-options/</a>
Pearson VUE	<a href="http://www.pearsonvue.com/iaa">www.pearsonvue.com/iaa</a>

Servicio de atención al cliente de Pearson VUE	<a href="http://www.pearsonvue.com/iaa/contact/">http://www.pearsonvue.com/iaa/contact/</a>
Recursos para estudio	<a href="https://www.theiaa.org/en/certifications/currently-enrolled/exam-preparation-resources/">https://www.theiaa.org/en/certifications/currently-enrolled/exam-preparation-resources/</a>
Renovación	<a href="https://www.theiaa.org/en/certifications/already-certified/cpe-requirements/">https://www.theiaa.org/en/certifications/already-certified/cpe-requirements/</a>
Redes sociales e Insignias	<a href="https://www.theiaa.org/en/certifications/already-certified/social-media-and-badging/">https://www.theiaa.org/en/certifications/already-certified/social-media-and-badging/</a>
Registro de certificaciones	<a href="https://www.theiaa.org/en/certifications/certification-registry/">https://www.theiaa.org/en/certifications/certification-registry/</a>
Marcos para diplomas de certificación	<a href="https://www.diplomafame.com/iaad">https://www.diplomafame.com/iaad</a>

# ANEXO C

## Acuerdo de confidencialidad y Condiciones generales de uso

**Antes de comenzar** el examen, se le pedirá que lea y acepte las condiciones que figuran a continuación. Si no las acepta, no se le entregará el examen y perderá el importe de la tasa de examen. Le recomendamos que revise las siguientes condiciones antes del día del examen.

---

Acepto cumplir y regirme por las normas del IIA, incluido el presente acuerdo de confidencialidad y las condiciones generales de uso.

Entiendo que el examen del IIA es confidencial y seguro, protegido por las leyes civiles y penales de los Estados Unidos y de otros países. Este examen es confidencial y está protegido por la ley de derechos de autor.

No he accedido a preguntas en vivo que puedan aparecer en mi examen. Me comprometo a no comentar el contenido del examen con nadie.

No grabaré, copiaré, divulgaré, publicaré ni reproduciré ninguna pregunta o respuesta del examen, en su totalidad o en parte, de ninguna forma ni por ningún medio antes, durante o después de realizar un examen, ya sea oralmente, por escrito, en cualquier sala de chat, tablón de mensajes o foro de Internet, por SMS o texto, o de cualquier otra forma.

He leído, comprendo y acepto los términos y condiciones establecidos en el Manual del Candidato a la Certificación del IIA, incluidas las tasas, políticas e invalidaciones de puntuación por mala conducta, irregularidades o infracciones de las Normas de Ética y Profesionalidad del IIA.

Acepto que el IIA tiene derecho a retener o invalidar cualquier puntuación del examen cuando, a juicio del IIA, exista una base de buena fe para cuestionar la validez de una puntuación por cualquier motivo, y que, en tal caso, no se me reembolsarán las tasas abonadas para el examen.

Entiendo que, si no acepto este acuerdo de confidencialidad y estas condiciones, no se me permitirá presentarme al examen y no se me reembolsarán las tasas abonadas para el examen.

---

**Participación en investigaciones:** Estoy de acuerdo en cooperar plenamente y participar en cualquier investigación realizada por el Instituto de Auditores Internos (IIA), según sea necesario. Esto incluye proporcionar información veraz y completa, asistir a entrevistas y cumplir con cualquier otra solicitud razonable realizada por el IIA durante el curso de la investigación.

# APÉNDICE D

## Requisitos del programa

### Internal Audit Practitioner™ (IAP™) Requisitos de admisión

**Los candidatos** al programa **Internal Audit Practitioner** se comprometen a aceptar las condiciones del programa, incluyendo el cumplimiento de los requisitos de elegibilidad, el mantenimiento de la confidencialidad del examen, el acatamiento de [las Normas de Ética y Profesionalidad del IIA](#), y la obtención y acreditación anual de la [Formación Profesional Continua \(CPE\)](#), junto con otras condiciones promulgadas por el Consejo de Certificación Profesional (PCB) del IIA.

El requisito de entrada para el programa IAP incluye una identificación válida emitida por el gobierno. Antes de que pueda aprobarse la solicitud de un candidato a IAP, el personal de Certificación del IIA debe recibir y aprobar toda la documentación.

El periodo de elegibilidad del programa IAP es de dos años. Los candidatos admitidos en el programa IAP tienen dos años para completar con éxito el examen IAP (CIA Parte-1) a partir de la fecha en que son admitidos en el programa.

Una vez superado el examen, los candidatos recibirán la designación IAP. Las personas con una designación IAP activa pueden optar por figurar [en el Registro de Certificación del IIA](#).

Los candidatos con una designación IAP activa pueden solicitar el programa CIA sin la formación requerida. Si la designación IAP de un candidato ya no está activa, el candidato deberá cumplir los requisitos de formación y/o experiencia establecidos para solicitar el programa CIA. Además, los titulares activos de IAP sólo tendrán que completar con éxito los exámenes de la Parte 2 y la Parte 3 de la CIA, ya que la Parte 1 de la CIA aprobada pasará al programa del CIA. Encontrará más información sobre el programa IAP en [el sitio web del IIA](#).

# Certified Internal Auditor® (CIA®) Requisitos de acceso

Los **candidatos** al programa **CIA** se comprometen a aceptar las condiciones del programa, incluido el cumplimiento de los requisitos de elegibilidad, el mantenimiento de la confidencialidad del examen, el acatamiento de [las Normas de Ética y Profesionalidad del IIA](#) y la obtención y acreditación anual de la [Formación Profesional Continua \(CPE\)](#), junto con otras condiciones promulgadas por el Consejo de Certificación Profesional (PCB) del IIA.

Los candidatos a CIA deben cumplir los siguientes requisitos de iniciales y finales del programa para obtener la designación CIA. (La experiencia requerida se basa en el nivel educativo del candidato, como se indica en la siguiente tabla de requisitos del programa).

REQUISITOS DE ACCESO	APROBAR LOS EXÁMENES	OBTENER LA CERTIFICACIÓN
Máster*.	Apto para solicitar el CIA. Puede presentarse a los exámenes (antes de obtener la experiencia laboral requerida). Debe aprobar las tres partes del examen antes de obtener la certificación	1 año de experiencia en auditoría interna (o equivalente).
Licenciatura*	Apto para solicitar el CIA. Puede presentarse a los exámenes (antes de obtener la experiencia laboral requerida). Debe aprobar las tres partes del examen antes de obtener la certificación.	2 años de experiencia en auditoría interna (o equivalente).
Titular de una designación IAP activa	Apto para solicitar el CIA. Puede presentarse a los exámenes (antes de obtener la experiencia laboral requerida). Debe aprobar las tres partes del examen antes de obtener la certificación.	5 años de experiencia en auditoría interna (o equivalente).
5 años de experiencia en auditoría interna*.	Puede solicitar el CIA. Puede presentarse a los exámenes. Debe aprobar las tres partes del examen antes de obtener la certificación.	No se requiere experiencia adicional.

*\*O equivalente*

Antes de que se apruebe la solicitud de un candidato, el personal de Certificación del IIA debe recibir y aprobar toda la documentación de los requisitos de entrada (prueba de educación e identificación). Una vez admitidos en el programa, los candidatos dispondrán de tres años para completar todos los requisitos de salida a partir de la fecha en que hayan sido aprobados en el programa.

Los candidatos con un título universitario o una designación IAP activa pueden solicitar admisión a el programa de certificación y presentarse a los exámenes antes de obtener la experiencia laboral requerida. Sin embargo, los candidatos no obtendrán la certificación a menos que cumplan el requisito de experiencia dentro del periodo de elegibilidad de tres años del programa. Encontrará más información sobre el programa CIA en [el sitio web del IIA](#).

### Experiencia equivalente

La experiencia en las siguientes áreas se considera equivalente a la experiencia en auditoría interna:

- Aseguramiento de Calidad
- Gestión de riesgos
- Disciplinas de auditoría/evaluación
- Conformidad
- Auditoría externa

# Certification in Risk Management Assurance® (CRMA®)

## Requisitos de acceso

Los **candidatos** al programa **CRMA** se comprometen a aceptar las condiciones del programa, incluido el cumplimiento de los requisitos de elegibilidad, el mantenimiento de la confidencialidad del examen, el acatamiento de [las Normas de Ética y Profesionalidad del IIA](#) y la obtención y acreditación anual de la [Formación Profesional Continua \(CPE\)](#), junto con otras condiciones promulgadas por el Consejo de Certificación Profesional (CCP) del IIA.

Los candidatos deben cumplir los siguientes requisitos iniciales y finales del programa para obtener la designación CRMA.

REQUISITOS DE ACCESO	APROBAR LOS EXÁMENES	OBTENER LA CERTIFICACIÓN
Máster*.	Apto para solicitar el CRMA. Puede presentarse al examen (antes de obtener la experiencia laboral requerida). Debe aprobar las tres partes del examen antes de obtener la certificación	1 año de experiencia en auditoría interna (o equivalente).
Licenciatura*	Apto para solicitar el CRMA. Puede presentarse al examen (antes de obtener la experiencia laboral requerida). Debe aprobar las tres partes del examen antes de obtener la certificación.	2 años de experiencia en auditoría interna (o equivalente).
Titular de una designación IAP activa	Apto para solicitar el CRMA. Puede presentarse al examen (antes de obtener la experiencia laboral requerida). Debe aprobar las tres partes del examen antes de obtener la certificación.	5 años de experiencia en auditoría interna (o equivalente).
5 años de experiencia en auditoría interna*.	Apto para solicitar el CRMA. Puede presentarse al examen. Debe aprobar las tres partes del examen antes de obtener la certificación.	No se requiere experiencia adicional.

*\*O equivalente*

Antes de que un candidato pueda ser admitido en el programa CRMA, deben cumplirse todos los requisitos de acceso y la documentación (identificación) debe ser recibida y aprobada por el personal de Certificación del IIA.

El periodo de elegibilidad del programa CRMA es de dos años. Los candidatos disponen de dos años -a partir de la fecha en que se les admite en el programa- para completar los requisitos finales (es decir, superar con éxito el examen CRMA y obtener la experiencia laboral requerida).

Encontrará más información sobre el programa CRMA en [el sitio web del IIA](#).

### Experiencia equivalente

La experiencia en las siguientes áreas se considera equivalente a la experiencia en auditoría interna:

- Aseguramiento de Calidad
- Gestión de riesgos
- Disciplinas de auditoría/evaluación
- Conformidad
- Auditoría externa

El Instituto de Auditores Internos (IIA) es una asociación profesional internacional con sede mundial en Lake Mary, Florida, Estados Unidos. Con más de 245.000 miembros, el IIA es la voz global de la profesión de auditoría interna, autoridad reconocida, líder de referencia y principal impulsor de la profesión, con un papel clave en formación y certificación.

Hay más de 200.000 personas certificadas por el IIA en todo el mundo. Además de los programas de certificación global, los miembros del IIA disfrutan de ventajas como el acceso a redes profesionales locales, nacionales y globales; formación de primera clase; normas y orientación; investigación; desarrollo ejecutivo; oportunidades profesionales; y recursos como IIA Quality Services, LLC.