



자격증

응시자 매뉴얼



Bukkie Adewuyi
CIA, CCSA, CRMA

목차

| | |
|--|-----------|
| 목차 | 1 |
| 소개 | 3 |
| 1 단계 | 5 |
| 자격 요건 | 5 |
| 자격관리시스템(CCMS) 프로필 생성 | 5 |
| 접수 및 결제 | 6 |
| 필수 서류 업로드 | 6 |
| 신분 확인 | 6 |
| 시험 특별 편의 제공 | 7 |
| 프로그램 연장 | 8 |
| 불가피한 사유에 따른 연장 | 8 |
| 2 단계 | 9 |
| 시험 등록 및 결제 | 9 |
| 시험 예약 | 9 |
| 시험 유효기간 연장 | 10 |
| 시험 예약 확인 이메일 수신 | 10 |
| 시험 미 응시시 | 11 |
| 시험 일정 변경 및 취소 | 11 |
| 시험 응시 | 11 |
| 시험 시작 전 준비사항 | 12 |
| 시험 응시 중 유의사항 | 13 |
| 점수 확인 | 14 |
| 시험 재 응시 | 14 |
| 3 단계 | 15 |
| 경력 인증 프로세스 완료 | 15 |
| 자격 취득 | 15 |
| 4 단계 | 17 |
| 자격증 다운 | 17 |
| 자격 레지스트리(Certification Registry) | 18 |

Social Badge(소셜 배지).....18

부록 A.....19

응시자는 시험을 공부하고, 준비하고, 응시하는 모든 과정에서 최고의 윤리적 행동을 보여야 합니다. 응시자는 IIA의 기밀유지계약 (Nondisclosure Agreement), 일반 이용 약관 (General Terms of Use) 및 자격 응시자 매뉴얼에 명시된 모든 규정에 동의합니다. 모든 응시자는 부정행위나 의심되는 행위를 포함한 모든 사례를 자격관리시스템(CCMS) 내 도움말(Help)에 Case 를 통해 신고함으로써 시험 보안 유지에 협조해야 합니다. 여기에는 신뢰할 수 없는 시험 준비 기관을 신고하는 것도 포함됩니다. 이러한 기대는 자원 봉사자, 회원 및 자격 보유자에게도 적용됩니다.....20

위반 및 위법 행위.....20

위반 사항 신고21

위반시 결과21

IIA 는 부정행위 또는 IIA 의 시험 보안 규정, 정책 및 요구사항 위반으로 의심되는 모든 사례를 조사합니다. IIA 는 IIA 판단에 따라 어떤 이유로든 점수의 유효성에 의문을 제기할 타당한 근거가 있다고 판단되는 경우, 응시자에 대해 어떠한 조치도 취할 수 있는 권리를 갖습니다. IIA 는 법이 허용하는 범위 내에서 응시자에 대해 추가 조치를 취할 수 있습니다.....22

위반 사항 및 벌금에 대한 서면 통지.....22

응시자 이의 신청 및 절차.....23

부록 B.....24

부록 C.....26

부록 D28

이 매뉴얼은 IIA의 국제공인내부감사사® (CIA®), 국제공인리스크관리감사사® (CRMA®), 국제내부감사실무사®(IAP®)에 대한 해당 규정, 요구 사항, 시험 및 보안 정책, 기타 절차 등 자격 취득과 관련된 중요한 정보를 제공합니다.

본 매뉴얼에는 IIA 자격 취득 프로그램의 필수 조건이 포함되어 있으므로 반드시 주의 깊게 읽어주시기 바랍니다. 자격 취득 절차를 처음부터 끝까지 안내하고 각 단계에 대한 유용한 팁도 함께 제공합니다.

인증 단계:

- 1 단계** – 시험 접수(Apply)
- 2 단계** – 시험 응시(Test)
- 3 단계** – 경력 인증(Verify)
- 4 단계** – 자격 갱신(Renew)

*참고: 본 핸드북은 원래 영어로 작성되었으며, 일부 내용은 AI 번역과 전문 인력의 검토를 거쳐 번역되었습니다. 번역본과 본 핸드북의 공식 영어판 사이에 불일치하는 부분이 발견될 경우, certifications@theiia.org 으로 알려 주시기 바랍니다. 공식 영어판이 최종적인 기준이 됩니다.

소개

IIA 는 국제공인내부감사사® (CIA®), 국제공인리스크관리감사사 (CRMA®), 국제내부감사실무사®(IAP®) 등 몇 가지 핵심 글로벌 자격증을 제공합니다. IIA 시험은 다양한 언어로 제공되며, 제공되는 언어에 대한 자세한 내용은 [IIA 웹사이트](#)를 방문하세요.



국제공인내부감사사®(CIA®)

CIA 는 전 세계적으로 유일하게 인정받는 내부감사 자격증입니다. CIA 자격을 취득하는 것은 전 세계 어디에서나 내부감사 업무를 효과적으로 수행하는 데 필요한 지식, 기술 및 역량을 가지고 있음을 가장 확실하게 입증하는 방법입니다.



국제공인리스크관리감사사(CRMA®)

CRMA 는 내부 감사인의 유일한 리스크 관리 검증 자격증입니다. CRMA 는 전략적 리스크에 초점을 맞추고, 핵심 비즈니스 프로세스에 대한 리스크 검증을 통해 조직의 가치를 보장하고 향상하며, 경영진과 감사위원회에 리스크 및 리스크 관리개념을 교육할 수 있는 역량을 입증합니다.



국제내부감사실무사®(IAP®)

IAP 는 학생, 신입 감사인, 순환보직의 감사인들이 내부감사 분야로의 첫 발을 내딛는 데 있어 내부감사 역량을 빠르게 입증할 수 있는 방법입니다.

자격 취득 절차 및 비용은 IIA 국가 지부 또는 제휴 기관과의 협약을 통해 시험이 시행하는 국가에 따라 다를 수 있습니다. 예를 들어 남아프리카공화국에 거주하는 경우, 글로벌 자격 취득 프로그램에 참여하려면 IIA- 남아프리카공화국 회원이어야 합니다. 마찬가지로, 영국 또는 아일랜드에 거주하는 경우 글로벌 자격 취득 프로그램에 참여하려면 IIA-영국 및 아일랜드의 회원이어야 합니다. 다음 국가의 시험 응시자는 현지 자격 취득 절차에 대한 자세한 내용은 해당 국가의 IIA 웹사이트를 참조하거나 현지 담당자에게 문의해야 합니다:

벨기에

브라질

체코 공화국

대한민국

일본

인도네시아

경고: 모든 결제는 최종적이며, 환불 및 양도가 불가합니다. 자격관리시스템(CCMS)을 통해 표시된 금액이 정확하지 않다고 판단되는 경우, 결제를 완료하지 마십시오. 대신 CCMS 를 통해 Case 을 제출하면 자격 담당자가 연락을 드릴 것입니다.

등록비 및 시험비에 대해 IIA 회원 할인을 받으려면 시험 접수 하기 전에 회원 가입 절차가 완전히 완료되어야 합니다. 회원 상태를 확인하려면 현지 IIA 지부(또는 귀하의 고용주가 IIA 감사 그룹 회원인지 확인하기 위해 감사 그룹 코디네이터)에 문의하시기 바랍니다.

자격 취득 및 유지에는 시험 접수, 시험 응시 및 합격, 경력 증빙, 연간 자격 갱신이라는 네 가지 주요 단계가 있습니다. IIA 의 CCMS 가 이 과정을 안내해 드립니다.

1 단계

시험 접수(Apply)

자격 요건

자격을 취득하려면 모든 자격 취득 프로그램 응시 및 취득 요건을 완료하고, 시험 기밀을 유지하며, 모든 시험 규정, 시험 및 보안 정책, 기타 요건(자격 취득을 위해 응시자가 동의해야 하는 기밀유지계약(Nondisclosure Agreement) 및 일반 이용 약관(General Terms of Use)에 포함된 요건 포함)을 준수해야 합니다.

응시 요건을 충분히 숙지하여 자격 요건을 충족하는지 확인하고, 프로그램 약관에 동의하시기 바랍니다. 자격 취득 프로그램 지원 시 응시자는 기밀유지계약 및 일반 이용 약관의 모든 조항을 준수할 것이며 신청하는 자격 취득 프로그램의 모든 조건(자격증 응시자 매뉴얼에 포함됨)을 검토했음을 확인해야 합니다.

자격관리시스템(CCMS) 프로필 생성

모든 자격 시험 응시자는 자격관리시스템(CCMS)에서 프로필을 생성하기 위해 IIA 글로벌 계정을 보유해야 합니다. IIA 글로벌 계정을 통해 자격 취득 프로그램 신청, IIA 회원 가입, 이벤트 등록, 채용 정보 열람 및 게시, 제품 구매 등이 가능합니다. IIA 글로벌 계정과 자격관리시스템(CCMS) 프로필 생성은 간단하며 비용이 발생하지 않습니다.

자격관리시스템(CCMS)에 이미 프로필이 있지만 마지막으로 로그인한 후 오랜 시간이 지났다면 계정 정보를 확인하고 최신 상태인지 확인이 필요합니다. 자격관리시스템(CCMS) 계정의 비밀번호를 잊어버린 경우, 자격관리시스템(CCMS) 로그인 페이지에서 비밀번호를 재설정할 수 있습니다.

IIA 글로벌 계정 및 자격관리시스템(CCMS) 프로필에 접속하거나 새로 생성하려면 [자격관리시스템\(CCMS\)을](#) 방문하세요. 문제가 발생하면 고객 지원팀(<https://service.iiacustomersupport.org/support/home>)에 지원 요청을 제출하여 문의하시기 바랍니다.

접수 및 결제

한국감사협회 홈페이지를 통해 원하는 자격 취득 프로그램을 선택하여 시험 접수를 시작합니다. 결제는 신용카드 및 무통장 입금이 가능합니다. 결제 영수증은 마이페이지를 통해 확인할 수 있습니다.

IIA 에서 시험 접수가 되면 90 일 이내에 자격 시험 신청 절차를 완료해야 합니다. 화면의 안내에 따라 신청서를 작성하세요.

자격 시험 등록비 및 응시료에 대해 IIA 회원 할인을 받으려면, 시험을 접수하기 전에 회원 가입 절차가 모두 완료되어 자격관리시스템(CCMS) 계정에 회원 여부가 확인되어 있어야 합니다. 회원 가입 상태를 확인하려면 거주 국가의 IIA 협회에 문의하세요. 만약 IIA Audit Group Member 라면 Audit Group 코디네이터에게 확인할 수도 있습니다.

필수 서류 업로드

응시자가 해당 자격 프로그램의 응시 자격 요건을 충족하는지 확인하기 위해 IIA 에 필수 서류를 제출해야 합니다.

신분 확인

IIA 자격 취득 프로그램에 신청하려면 신분 확인 절차가 필요합니다. 제출한 신분증은 유효해야 하며(만료되지 않은), 자격관리시스템(CCMS) 계정의 기본 주소와 동일한 국가에서 발급한 정부 발급 신분증이어야 합니다. 전자 형태, 종이 형태 또는 종이 신분증을 코팅한 형태의 신분증은 허용되지 않습니다. 아래 표에서 허용되는 신분증과 허용되지 않는 신분증을 확인하시기 바랍니다.

| 허용되는 신분증 | 허용되지 않는 신분증 |
|-------------|---------------|
| 정부 발급 운전면허증 | 사원증 또는 직장 출입증 |

| | |
|---|-----------------------------------|
| 여권 | 대학교 또는 전문대학 학생증 |
| 군인 신분증 | 보험 카드 |
| 외국인 등록증 (영주권, 영주권 비자 등) | 이름이 없는 셀카 또는 사진 신분증 |
| 정부에서 발급한 현지 언어 신분증(사진 및 서명이 포함된 플라스틱 카드로, 시험 응시 국가에서 발급된 경우에만 인정) | 만료되었거나 전자 신분증 또는 발급자가 종이로 인쇄한 신분증 |

시험에 응시할 준비가 되면 신분증을 제시해야 합니다. 시험 당일에 제시하는 신분증은 자격관리시스템(CCMS) 프로필 정보와 일치해야 합니다. 자격관리시스템(CCMS) 계정의 이름을 수정하려면 자격관리시스템(CCMS)에서 '이름 변경 요청 제출(Submint a Name Change Request)'을 선택하여 안내에 따라 절차를 완료하고 관련 문서를 업로드하시기 바랍니다. 타인의 신분을 도용하거나 본인의 신원을 허위로 제시하여 시험 또는 시험 자료에 접근하는 행위는 중대한 위반 사항으로 간주되며, 해당 행위가 적발될 경우 모든 IIA 자격 취득 프로그램에 영구적으로 참여할 수 없습니다.

학력 증명

학력 증명이 필요한 경우 자격관리시스템(CCMS)에서 다음 문서 중 하나를 제출하는 방법을 안내해 드립니다:

- 학위증 또는 공식 성적 증명서 사본. (학위 취득 후 개명한 경우 법적 이름 변경 서류도 함께 제출해야 합니다.)
- 대학 또는 기관에서 발급한 학위 확인서.
- 학위 수준을 확인해주는 학력 평가 기관의 확인서.

시험 특별 편의 제공

IIA 는 문서로 증빙이 가능한 장애로 인해 시험을 읽거나 응시하는 데 상당한 제한이 있는 응시자의 경우 법적 요건에 부합하는 범위 내에서 자격 시험 응시자에게 합리적인 시험 편의를 제공합니다.

시험 특별 편의를 필요할 것으로 예상되는 경우, 자격 취득 프로그램 신청 중 [IIA 의 공식 편의 지원서를](#) 다운로드하시기 바랍니다. 작성한 양식과 기타 관련 증빙 서류를 업로드하라는 안내를 받게 됩니다. 시험 특별 편의 제공에 대해 궁금한 점이 있으면 certaccommodations@theiia.org 으로 이메일을 보내주세요.

프로그램 연장

선택한 자격 취득 프로그램이 승인된 후, 자격 만료일 전까지 모든 응시 자격 요건을 충족하고 자격 취득 프로그램을 완료해야 합니다. 단, 1 회에 한해 유효기간 1 년 연장이 가능하며 프로그램 만료일 전에 한국감사협회 홈페이지를 통해 프로그램 연장 절차를 완료해야 합니다. 자격 취득 프로그램 유효기간이 만료되기 전에 모든 요건을 완료하지 못한 경우, 프로그램 재 신청은 가능하지만 모든 합격 기록은 소멸되어 시험에 재 응시해야 합니다.

불가피한 사유에 따른 연장

불가피한 사유(예: 질병, 출산 또는 육아, 가족의 사망, 내전, 자연재해, 군 복무 등)가 있는 응시자에게는 자격 취득 프로그램 유효기간 또는 시험 응시 유효기간에 대해 1 회에 한해 특별 연장이 허용될 수 있습니다. 이러한 상황이 발생한 경우, [자격관리시스템\(CCMS\)](#)를 통해 불가피한 사유에 대해 상세히 작성하여 케이스를 제출해야 합니다. 요청이 검토된 후, 이후 절차에 대한 안내를 받게 됩니다. 불가피한 사유에 대한 모든 연장 요청은 관련 증빙 서류 제출이 필수입니다.

2 단계

시험 응시(Test)

모든 자격 시작 요건을 완료하고 자격 취득 프로그램 승인을 받은 이후에 시험 등록 및 일정 예약이 가능합니다.

시험 등록 및 결제

IIA의 시험 등록 및 결제 정책은 자격 취득 프로그램 신청 정책과 유사합니다.

- 표기된 금액이 잘못되었다고 생각되면 등록을 완료하지 마시고 자격관리시스템(CCMS) 내 도움말(Help)에 Case를 남기시기 바랍니다.
- 결제를 완료한 후에는 자격 시험 등록비 및 응시료 환불이나 크레딧 제공이 불가합니다.
- 자격관리시스템(CCMS)를 통해 등록된 비용은 다른 자격 시험으로 양도할 수 없습니다.

IIA 및 피어슨 뷰(Pearson VUE)

IIA는 Pearson VUE와 계약을 통해 자격 시험을 관리하고 있습니다. Pearson VUE는 전 세계에 시험 센터를 두고 다양한 언어로 컴퓨터 기반 시험을 제공합니다. 기술 투자를 통해 IIA 자격 시험 응시자에게 최상의 시험 환경을 보장합니다.

결제가 완료되면 시험 유효기간은 180일 또는 프로그램 만료일 중 먼저 도래하는 날까지 시험을 응시해야 합니다. (프로그램 만료 후에는 시험에 응시할 수 없습니다.) 시험 기간 내에 시험을 예약하고 응시해야 합니다.

시험 예약

Pearson VUE 시험 센터 일정은 다양하며 자주 변경될 수 있습니다. 그러나 대부분의 시험 센터는 연중 정상 업무 시간(현지 상황에 따라 다름)에 주 5~6일 운영됩니다. 가능한 한 빨리 자격관리시스템(CCMS)를 통해 시험 일정을

예약하는 것이 좋습니다. 일정을 일찍 잡을수록 원하는 날짜, 시간, 장소를 예약할 확률이 높아집니다. 시험에 응시하려면 반드시 예약된 일정이 있어야 하며, 방문 접수는 허용되지 않습니다. 또는 Pearson VUE 고객 서비스에 전화하여 시험 일정을 예약할 수도 있습니다.

- 거주 국가에 해당하는 고객센터 전화번호를 확인하려면 [Pearson VUE의 고객 서비스 웹페이지](#)를 방문하시기 바랍니다. 대부분의 고객 서비스 센터에는 사용자의 편의를 위해 수신자 부담 전화번호를 제공합니다.
- [Pearson VUE 웹사이트](#)에서 시험 센터 위치 목록을 확인하고 전화하기 전에 원하는 위치를 선택하세요.
- 전화하기 전에 선호하는 날짜와 시간을 첫 번째, 두 번째, 세 번째까지 염두에 두시기 바랍니다.
- Pearson VUE 고객 서비스 센터 담당자에게 IIA 응시자 ID 번호를 제공하면 예약 절차를 안내받을 수 있습니다.

경고 : 시험 일정 예약 또는 취소하기 위해 특정 시험 센터에 전화하지 마시기 바랍니다. Pearson VUE 고객 서비스 담당자만이 관련 도움을 드릴 수 있습니다.

시험 유효기간 연장

시험이 등록되면 180 일 또는 프로그램 만료일 중 먼저 도래하는 날까지 시험이 유효합니다. 해당 기간 내에 시험을 응시하지 않을 경우 시험은 무효 처리됩니다. (이미 납부한 시험 응시료는 소멸되고 재시험을 원할 경우 시험 응시료를 다시 결제해야 합니다.)

필요한 경우 [한국감사협회 홈페이지](#)를 통해 비용을 납부하여 시험 유효기간을 1 회 연장할 수 있습니다. 비용 납부를 통해 시험 유효기간을 75 일(또는 프로그램 만료일 중 먼저 도래하는 날짜까지) 연장할 수 있습니다. 프로그램 만료일 이후에는 시험 유효기간 연장은 불가능합니다.

시험 예약 확인 이메일 수신

시험 일정을 예약하면 Pearson VUE 에서 시험 센터 위치에 대한 정보가 포함된 시험 예약 확인 이메일을 보내 드립니다. 시험 일정이 예약되었다는 이메일을 받지 못한 경우, 예약이 제대로 기록되지 않았을 수 있으므로 즉시 [Pearson VUE 고객 서비스](#)에 문의하십시오.

시험 미 응시시

시험 당일에는 유효한 정부 발급 신분증을 지참해야 합니다. 예약한 시험일, 시간, 장소에 본인이 직접 나타나지 않으면 해당 시험은 무효 처리되며, 자격관리시스템(CCMS) 계정에 "노-쇼(No-Show)" 상태가 표시되며 시험 응시료는 소멸됩니다. 환불 또한 불가합니다. "노-쇼(No-Show)" 상태가 된 경우, 다른 시험 날짜를 예약하려면 시험을 다시 신청하고 시험 응시료를 재납부해야 합니다. "노-쇼(No-Show)" 상태의 판단에 대한 책임은 Pearson VUE 에 있습니다. 이의를 제기하려면 Pearson VUE 에 직접 연락하여 이의를 제기할 수 있습니다.

시험 일정 변경 및 취소

시험 기간 중 필요에 따라 [자격관리시스템\(CCMS\)에서](#) 직접 또는 Pearson VUE 에 연락하여 예약한 시험 일정을 취소하거나 일정을 변경할 수 있습니다. 시험 응시일이 48 시간 전까지 변경 및 취소가 가능합니다. 그러나 일정을 변경할 때마다 US \$75 의 변경 수수료(현지 법률 및 규정에 따라 해당 세금이 징수될 수 있음)가 부과됩니다(Pearson VUE 에 직접 지불해야 하며, 관련 세금이 부과될 수 있음). 변경 사항을 확인하는 이메일을 Pearson VUE 로부터 받게 됩니다. 이메일을 받지 못한 경우, 즉시 [Pearson VUE 고객 서비스에](#) 연락하여 일정이 제대로 변경되었는지 확인하십시오.

중국 응시자를 위한 참고 사항: 중국에서는 시험 일정을 변경하는 데 필요한 시기와 관련 수수료가 다릅니다. 모든 변경은 시험 응시일이 확정된 시험 창이 열리기 48 시간 전까지 완료해야 합니다.

시험 응시

IIA 는 시험일이 다가오기 전에 컴퓨터 기반 시험(CBT)의 기본 사항을 숙지할 것을 적극 권장합니다. [IIA 웹사이트를](#) 방문하여 CBT 에 대한 사용 지침서를 확인하세요. 이 사용 지침서는 시험 센터에서 제공되지 않습니다.

시험 센터에서 직접 시험을 치를 예정인 경우, 예정된 예약 시간 최소 30 분 전에 시험 센터에 도착해야 합니다. 예약 시간 30 분 전에 도착하지 않으면 입실이 거부되고 "노-쇼(No-Show)"로 간주될 수 있습니다. 예정된 시험 시간 이후에 도착하는 경우에도 시험에 응시할 수 없으며 동일하게 "노-쇼(No-Show)"로 간주됩니다.

시험 당일에는 정부에서 발급한 사진이 부착된 신분증을 지참해야 하며, 신분증에는 신분 확인 과정에서 기재한 이름과 국가가 정확히 포함되어야 합니다. 신분증 정보는 자격관리시스템(CCMS) 프로필 및 Pearson VUE 시험 예약 정보에 표시된 이름과 일치해야 합니다. 시험 센터에 따라 지문 정보를 제공해야 할 수도 있습니다.

알림: 시험 예정 시간에 유효한 최신 신분증을 제시하지 않으면 시험에 응시할 수 없으며, 시험 센터에 도착하였더라도 '노-쇼(No-Show)'로 간주됩니다. 환불은 불가합니다.

시험 센터는 응시자에게 어떠한 추가 요금을 요구하지 않습니다(현지 세금을 징수해야 하는 국가 제외). 시험 센터에서 직접 응시료를 납부하라는 요청을 받으면 [Pearson VUE 고객 서비스에](#) 문의하십시오.

시험 센터 응시 환경에 대한 자세한 내용은 [IIA 웹사이트를](#) 방문하여 아래로 스크롤하여 " **What to expect at Pearson VUE**" 영상을 참고하시기 바랍니다.

시험 시작 전 준비사항

시험 센터에서 체크인 절차를 완료되면 시험 관리자가 응시자를 시험 장소로 안내하며, 시험 장소 이탈이 승인되지 않는 한 Pearson VUE 에서 시험을 치르는 시간 동안 반드시 자리를 지켜야 합니다. 시험 장소에 앉으면 관리자가 로그인 절차를 진행합니다. 화면에 표시된 시험이 응시 예정 시험인지 확인하라는 메시지가 표시됩니다.

세션은 시작 화면으로 시작되며, 시험 시작 전에 IIA 의 기밀유지계약 및 일반 이용약관에 동의하라는 메시지가 표시됩니다. (NDA 및 일반 이용 약관을 미리 읽으려면 [부록 C](#) 를 참조하세요.) NDA 에 동의하지 않으면 시험에 응시할 수 없으며, 시험 응시료가 소멸됩니다. 기밀유지계약 및 일반 이용약관에 동의하는 것은 시험에 응시하고 자격을 취득하기 위한 필수 조건입니다.

이러한 초기 화면은 시험 시간에 포함되지 않습니다. 그러나 이러한 초기 화면에도 별도의 시간 제한이 있으며, 주어진 시간 제한을 초과하면 시험이 자동으로 시작되고 시험 응시료는 환불되지 않는다는 점에 유의하세요.

예상치 못한 시험센터 폐쇄

예약한 시험일에 선택한 시험 센터가 폐쇄되었거나 이용이 불가능한 경우, Pearson

VUE 에서 연락을 드립니다.

그러나 악천후 또는 기타

예상치 못한 현지 문제로

인해 예정된 시험 당일에

시험 센터가 열려 있는지

확실하지 않은 경우 시험

센터에 직접 전화하십시오.

시험 센터가 정상 운영

시험 응시 중 유의사항

컴퓨터 화면에는 시험 진행 중 남은 시간을 알려주는 타이머가 내장되어 있습니다. 시간을 효율적으로 관리하여 모든 문제를 완료할 수 있는 충분한 시간을 확보하세요. 오답에 대한 감점은 없습니다.

시험 중에는 별도로 정해진 휴식 시간이 없다는 점에 유의하세요. 필요한 경우 휴식을 취할 수 있지만, 휴식 시간도 전체 시험 시간에 포함됩니다. 어떤 이유로든 시험 센터를 떠나는 경우, 시험 센터 로그에 서명하고 퇴실 및 재입실 시 신분증을 제시해야 합니다. 또한 지문 정보를 제공해야 할 수도 있습니다.

중이라면, 시험에 응시할 책임은 응시자 본인에게 있습니다. 반대로, 시험 센터가 문을 닫은 경우 수수료 없이 일정을 변경할 수 있습니다.

현지 시험 센터에 연락할 수 없는 경우 [Pearson VUE 고객 서비스에 문의하시기 바랍니다.](#)

IIA와 Pearson VUE는 시험 보안과 응시자의 행동을 중요하게 생각합니다. 시험 센터 직원들은 비정상적인 행동을 감시하도록 교육을 받았으며, 시험 세션의 오디오 및 비디오 녹화를 통해 실시간 모니터링 됩니다. 시험에 응시함으로써 응시자는 시험을 치르는 관할 국가의 법률이 허용하는 한도 내에서 예정된 시험 시간 동안 비디오 및 오디오 녹화에 동의하는 것입니다. IIA는 응시자가 부정행위, 비윤리적 행위 또는 관련 규정, 정책, 자격 요건을 위반했다고 판단하는 경우, 시험 점수 무효 및/또는 취소, IIA가 정한 기간 동안 IIA 자격 시험 재 응시 또는 응시 권한 정지 및/또는 IIA 자격 취득 프로그램에 대한 영구 응시 금지의 대상이 될 수 있습니다. 시험 보안과 위반 시 처벌 및 응시자에 대한 이의 제기 절차에 대한 자세한 내용은 [부록A](#)를 참조하세요.

컴퓨터 문제가 발생하면 즉시 시험 관리자에게 보고하고 감독관에게 Case 를 기록하도록 요청하세요. 시험 센터 직원에게 시험 내용이나 시험 점수에 대해 질문할 수 없습니다. 시험 센터 직원은 이러한 문제에 대해 도움을 드릴 수 없습니다. 시험 응시와 관련하여 불편했던 사항이 있는 경우 [Pearson VUE 고객 서비스에](#) 문의하십시오.

시험을 완료하거나 주어진 시험 시간이 종료되면 화면에 시험이 끝났다는 알림이 표시됩니다. 이 때 모든 물품(노트보드, 지우개 마커 등)을 시험 관리자에게 반납해야 하며, 개인 소지품을 챙겨 시험 센터를 떠날 수 있습니다.

점수 확인

각 시험 문항은 통계적 타당성을 확보하기 위해 사전 검증을 거쳤습니다. 원 점수는 정답 개수를 기준으로 산출되며, 250 점에서 750 점 사이의 점수 범위로 환산됩니다. IIA 시험에 합격하려면 600 점 이상이 필요합니다. 단, 시험에 합격한 경우 성적표에는 합격 여부만 표시되며 구체적인 점수는 제공되지 않습니다. 불합격한 시험의 성적표에는 점수와 함께 개선이 필요한 시험 요강 영역 목록이 포함됩니다.

시험 기록은 CCMS 에 업데이트되며, 프로필에 등록된 이메일 주소로 알림이 발송됩니다. CCMS 에서는 성적표를 직접 확인할 수 없습니다. CCMS 계정에는 시험 합격 여부만 표시됩니다. 성적표를 확인하려면 CCMS 에 로그인하여 "Pearson VUE 접속"를 선택한 다음 "점수 보고서 보기"를 선택하십시오.

IIA 에서 응시자의 시험 결과에 대해 추가 분석이 필요하다고 판단할 경우, CCMS 내 시험 기록 업데이트가 지연될 수 있으며 이 경우 이메일로 통지해 드립니다. 이러한 분석은 4~6 주가 소요될 수 있습니다. 또한 IIA 는 부정행위 의심, 점수 이상, IIA 가 제정한 관련 시험 규정, 보안 정책, 기타 자격 요건 또는 조건 위반이 있을 경우, 언제든지 응시자의 시험 또는 시험 결과를 무효화, 보류 및 취소할 수 있는 절대적인 권한을 보유하고 있습니다. 시험의 보안, 위반 시 부과되는 제재, 응시자의 이의 제기 권리 및 절차에 대한 자세한 내용은 본 핸드북의 부록 A 를 참조하십시오.

시험 재 응시

IIA 의 재 응시 정책은 현재 프로그램 유효기간 동안 각 시험에 응시할 수 있는 최대 횟수를 8 회로 제한합니다.

불합격한 시험을 예약하고 재 응시할 수 있는 가장 빠른 예약 날짜는 마지막으로 시험을 치른 날로부터 30 일 이후입니다. 불합격한 시험에 재 응시하려면 시험 응시료 결제와 함께 시험 등록을 완료해야 합니다. 프로그램 유효기간 내에 자격 취득을 완료하지 못하면 지불한 모든 시험 응시료와 합격 시험 기록은 소멸됩니다.

자격 취득 프로그램 유효기간이 만료되지 않은 한, 이전에 합격한 시험은 재 응시할 수 없습니다. 자격 취득 프로그램 유효기간이 만료되어 이전에 합격한 시험 또는 시험 파트에 다시 응시해야 하는 경우, 선택할 수 있는 가장 빠른 시험 예약 날짜는 해당 시험에 마지막으로 응시한 날로부터 30 일 이후입니다.

3 단계

경력 인증(Verify)

경력 인증은 일반적으로 IIA 자격 취득 프로그램의 최종 요건입니다. 프로그램 신청이 승인되면 언제든지 경력 인증을 완료할 수 있지만, 필수 시험을 모두 합격한 후에는 반드시 경력을 인증해야 합니다.

경력 인증 프로세스 완료

시험에 합격하더라도 제출한 경력 인증이 IIA 에서 확인될 때까지는 자격증이 부여되지 않습니다. 자격관리시스템(CCMS)에서 경력 인증 프로세스를 안내해 드립니다.

자격 취득

자격 취득 프로그램에 대한 모든 요건을 충족하면 감사 절차가 진행됩니다. 이 과정은 영업일 기준 최대 7~10 일이 소요될 수 있습니다. 이 과정이 완료되면 자격관리시스템(CCMS) 프로필에 등록된 이메일 주소로 자격 취득 알림을 받게 됩니다. 이 시점부터 자격 보유자는 자격 취득을 공식적으로 표시하거나 홍보할 수 있습니다. 또한 자격관리시스템(CCMS) 계정에서 '내 프로필 업데이트(Update My Profile)'를 선택하여 레지스트리 등록에 동의하면 자격 보유자의 이름과 취득 자격이 [IIA 자격 레지스트리에](#) 등록됩니다.

저는 국제공인내부감사사(CIA)입니다.



4 단계

자격 갱신(Renew)

매년 자격을 갱신하려면 매년 12월 31일까지 2시간의 윤리 교육을 포함하여 자격 유지 교육(CPE)을 이수했음을 증명하는 등 [연간 자격 갱신 규정에](#) 명시된 요건을 준수해야 합니다.

보고 기한까지 CPE 요건을 충족하지 못하면 자동으로 '유예 기간(Grace Period)'(비활성(Inactive)) 상태로 전환되며 요건이 충족될 때까지 자격을 사용할 수 없습니다. 자격이 취소되면 자격 취득을 증명하는 종이 인증서를 즉시 폐기해야 합니다. 또한 개인은 자신의 이름 뒤에 IAP, CIA, CRMA 등의 명칭을 사용해서는 안 되며, 자격을 보유한 것처럼 자신을 표현하는 것도 금지됩니다. 자격을 다시 회복하려면 다음의 재 인증 요건을 충족해야 합니다.

- IAP 프로그램: CIA Part 1 시험 합격
- CIA 프로그램: CIA Part 1 시험 합격
- CRMA 프로그램: CRMA 시험 합격

매년 IIA는 일정 비율의 자격 보유자를 무작위로 선정하여 IIA의 연간 자격갱신 규정을 준수하는지 확인합니다. 감사 대상으로 선정되면 인증 시간을 증명하는 증거로 CPE 수료증을 제출해야 합니다. 이를 준수하지 않을 경우 자격 취득이 영구적으로 "취소(revoked)"됩니다.

자격증 다운

자격을 '활성화(Active)' 상태로 유지하고 있다면, 언제든지 PDF 형식의 전자 자격증을 다운로드 받으실 수 있습니다. 원하시는 경우 유료로 인쇄된 자격증을 주문할 수도 있습니다. [IIA 프레임 스토어에는](#) 다양한 스타일의 인쇄물 자격증이 있습니다.

자격 레지스트리(Certification Registry)

또한, [IIA 자격 레지스트리에 등록할](#) 수도 있습니다. IIA 자격 레지스트리는 IIA 자격을 취득한 개인의 자격 최신 상태에 대한 정보로, 자격을 유지하기 위해 CPE 를 보고하여 자격을 유지합니다. 또한 IIA 자격 레지스트리는 고용주와 채용 담당자가 자격 취득 상태를 확인할 수 있습니다. 자발적으로 레지스트리 등록에 동의한 모든 활성화된(Active) IIA 자격 보유자는 레지스트리에 포함됩니다. 자격이 활성화되지 않은(Inactive) 개인은 IIA 자격 레지스트리에 포함되지 않습니다.

IIA 는 자격 보유자에 대한 확인서를 제공하지 않습니다. 본인의 자격 확인을 원하는 경우 IIA 자격 레지스트리에 등록해야 합니다. 자격관리시스템(CCMS) 계정에서 '내 프로필 업데이트(Update My Profile)'를 선택하여 레지스트리 기본 설정을 관리할 수 있습니다.

Social Badge(소셜 배지)

자격증 배지(Certification Badge)를 사용하여 인기 있는 소셜 및 전문 네트워킹 사이트, 개인 웹사이트 또는 이메일에 자신의 전문 자격을 소개할 수 있습니다. 자세히 알아보려면 IIA 의 [Social Badging webpage](#) 방문하세요. 일부 국가에서는 소셜 배지를 사용할 수 없습니다.

자격증과 관련된 질문이나 요청 사항은 자격관리시스템(CCMS) 내 도움말(Help)에 Case 를 제출하여 IIA 에 문의해주시기 바랍니다.



부록 A

시험 보안 규정

자격증의 가치와 신뢰도가 시험 보안에 달려 있기 때문에 IIA는 시험 보안을 중요하게 생각합니다. 이는 IIA의 시험과 시험 내용은 기밀이며, 기밀 유지 계약에 따라 응시자는 법적으로 모든 시험 자료를 비공개로 유지해야 합니다. 시험 콘텐츠의 전체 또는 일부를 복제, 공유, 토론, 게시 또는 업로드하는 행위는 엄격히 금지됩니다. 이를 위반할 경우, 심각한 윤리 위반이자 시험 규정 위반으로, 응시자는 최대 IIA 자격증 취득 영구 박탈을 포함한 IIA 징계를 받을 수 있습니다. 또한 IIA는 법적으로 또는 형평성에 따라 가능한 모든 법적 조치를 강구할 수 있습니다.

다음은 시험 보안 프로그램에 포함된 몇 가지 보안 조치입니다(전체 목록은 아닙니다):

- 시험 자료 및 콘텐츠는 IIA의 기밀이며 저작권이 있는 지적 재산입니다.
- 자격을 갖춘 응시자만 시험에 응시할 수 있습니다.
- 모든 시험은 감독관이 감독합니다.
- 다음과 같은 비정상적 또는 이상 징후를 식별하기 위해 시험에 대한 포렌식 분석을 지속적으로 강화합니다:
 - 비정상적인 답변 패턴
 - 시험에서 일관성 없는 성적
 - 다른 응시자와의 응답 유사성
 - 고의 또는 우발적으로 시험 콘텐츠에 노출된 것으로 의심되는 경우
 - 응시자 간의 공모 행위
- 소셜 미디어 모니터링 및 웹 크롤링(crawling)을 통해 승인되지 않은 시험 문제 사이트와 개인 또는 회사가 돈을 받고 응시자를 대신해 시험을 치르는 대리 시험을 식별합니다.
- 접수된 제보 및 보고서에 대해 조사합니다.
- IIA 시험은 미국 및 기타 국가의 민법 및 형법에 의해 보호됩니다.

기존의 보안 보호 조치 및 절차에는 부정행위를 나타낼 수 있는 비정상적인 시험 패턴을 식별하고 의심스러운 활동을 신속하고 선제적으로 식별할 수 있는 지속적인 포렌식 분석이 포함됩니다. IIA는 시험, 시험 자료 및 자격 취득 프로그램의 보안성과 무결성을 보호하고 유지하기 위해 시험 부정행위 또는 기타 부정행위가 의심되는 경우와 응시자가 IIA의 규정, 정책 또는 절차를 위반한 경우 응시자에 대해 어떠한 조치도 취할 수 있는 절대적인 권리를 갖고 있습니다. IIA가 자격과 관련하여 응시자에 대해 취할 수 있는 조치에는 시험 또는 시험 점수의 취소, 보류

및/또는 무효화, 재시험 요구, IIA 가 상황에 따라 필요하다고 판단하는 일정 기간 동안 재 시험 또는 응시 자격 정지, 응시자의 모든 자격 취득 프로그램 참가 영구 금지 등이 포함되며 이에 국한되지 않습니다.

응시자 책임

응시자는 시험을 공부하고, 준비하고, 응시하는 모든 과정에서 최고의 윤리적 행동을 보여야 합니다. 응시자는 IIA 의 기밀유지계약 (Nondisclosure Agreement), 일반 이용 약관 (General Terms of Use) 및 자격 응시자 매뉴얼에 명시된 모든 규정에 동의합니다. 모든 응시자는 부정행위나 의심되는 행위를 포함한 모든 사례를 자격관리시스템(CCMS) 내 도움말(Help)에 Case 를 통해 신고함으로써 시험 보안 유지에 협조해야 합니다. 여기에는 신뢰할 수 없는 시험 준비 기관을 신고하는 것도 포함됩니다. 이러한 기대는 자원 봉사자, 회원 및 자격 보유자에게도 적용됩니다.

위반 및 위법 행위

시험 중(전/후 포함)에 어떠한 방법(구두 포함)으로든 시험 문제를 저장하거나 타인 또는 단체에 공개하는 등 IIA 시험 자료를 무단으로 소지, 복제, 게시 또는 공개하는 것은 금지되며, 프로그램 자격 박탈 또는 기타 적절한 처벌을 받을 수 있습니다. 윤리 위반 및 부정행위의 예는 다음과 같습니다:

- 허위, 일관되지 않거나 오해의 소지가 있는 진술을 제공하거나 IIA 가 요청한 정보를 누락하는 행위.
- 학력 또는 신분을 위조하거나 허위로 제출하는 행위.
- 신청서에 허위, 일관되지 않거나 오해의 소지가 있는 정보를 기재하는 행위.
- 위조된 시험 성적표를 제출하는 행위.
- 자격관리시스템(CCMS) 계정을 중복으로 생성.
- 타인을 대신하여 시험을 치르거나 타인에게 시험을 응시하게 하는 행위(대리 시험).
- 제 3자와 시험 내용에 대해 논의하는 행위.
- 시험 준비 과정(부정하게 획득한 자료가 포함된 '브레인덤프' 사용 등) 또는 시험 중에 시험 자료를 사용하거나 복제하거나 공유하는 행위 또는 기타 모든 형태의 부정행위.
- 자격 시험 자료에 대한 사전 접근 권한을 부정하게 얻는 행위.
- 점수 이상 현상 및 포렌식 분석 등을 통해 밝혀진 부정행위.
- 시험 자료 훔치는 행위.
- 시험 센터에 반입 금지 물품 반입.
- 시험 센터 직원의 지시를 따르지 않는 경우.
- IIA 에서 정한 시험 보안 규정, 정책 또는 요구 사항을 위반하는 경우.
- 기밀유지계약(Nondisclosure Agreement) 및 일반 이용 약관(General Terms of Use) 위반.
- Pearson VUE 시험 예약 또는 시험 센터 규정을 위반하는 행위.
- 위의 행위 중 하나라도 시도하는 경우.

허용되는 행동과 허용되지 않는 행동에 대한 지침을 포함하여 시험 보안에 관한 자세한 내용은 IIA 의 [시험 보안 웹페이지](#)를 방문하세요.

위반 사항 신고

응시자, 자원봉사자, 회원, 자격 보유자, 일반인 등 모든 사람은 IIA 의 시험 정보 및 지적 재산이 기밀로 유지되고 보호될 수 있도록 노력해야 합니다. 시험 센터에서 IIA 시험 내용과 관련된 비정상적이거나 부적절한 행동을 목격하거나, IIA 자격 시험 문제 및 답안 판매 제안/광고를 받거나 알게 된 경우, 또는 시험 보안에 관한 질문, 의견 또는 우려 사항이 있는 경우, 자격관리시스템(CCMS) 내 도움말(Help)에 Case 를 개설하거나 ethics@theiia.org 연락 바랍니다.

위반시 결과

IIA의 시험은 기밀이며 보안이 유지되며 미국 및 기타 국가의 민법 및 형사법에 의해 보호됩니다. 시험 당일 또는 그 이후에 위반이나 부정행위가 발견되는 경우, IIA는 응시자의 시험 점수를 보류, 취소 및/또는 무효화하거나 자격 취득을 일시 정지하거나 영구적으로 금지할 수 있습니다. IIA가 시험 점수의 유효성에 의문을 제기할 수 있는 부정행위에는 다음이 포함되지만 이에 국한되지 않습니다:

- 시험 내용에 노출(의도적이거나 우발적으로) 된 것으로 의심되는 경우.
- 비정상적인 답안 패턴.
- 비정상적인 점수 변화.
- 다른 파트 시험에서 일관되지 않는 성적.

IIA는 부정행위 또는 IIA의 시험 보안 규정, 정책 및 요구사항 위반으로 의심되는 모든 사례를 조사합니다. IIA는 IIA 판단에 따라 어떤 이유로든 점수의 유효성에 의문을 제기할 타당한 근거가 있다고 판단되는 경우, 응시자에 대해 어떠한 조치도 취할 수 있는 권리를 갖습니다. IIA는 법이 허용하는 범위 내에서 응시자에 대해 추가 조치를 취할 수 있습니다.

위반 사항 및 벌금에 대한 서면 통지

응시자가 시험 사기 또는 부정행위에 가담했거나 기타 자격 취득에 대한 규정, 정책, 절차 또는 조건을 위반한 것으로 판단되는 경우, IIA는 해당 응시자에게 위반 사항과 부과될 벌금에 대한 결정을 알리는 서면 통지를 이메일로 발송합니다.

응시자 이의 신청 및 절차

응시자는 IIA 가 위반 행위에 대해 처분을 내린 결정에 이의를 신청할 수 있습니다. 다만, 다음과 같은 정책 위반 사항은 이의 신청의 대상이 아닙니다:

1. 포렌식 분석을 통해 발견된 이상 징후가 IIA 가 점수 유효성을 판단하기 위해 사용하는 기준점에 해당하지 않는 경우 점수가 무효화
2. 정책 위반 행위가 비디오 또는 이미지로 명확히 입증된 경우
3. 다른 응시자가 대신하여 시험을 치르거나 도움을 주는 경우 또는 다른 응시자를 대신하여 시험을 치르거나 시험 자료를 공유하거나 공개하는 경우

자격 정지 또는 영구적인 자격 박탈 결정에 대해 이의를 신청하고자 하는 응시자는 IIA 가 응시자에게 서면 통지를 발행한 날로부터 14 일(달력 기준) 이내에 자격관리시스템(CCMS) 내 도움말(Help)에 Case 를 개설하여 서면으로 이의 신청을 해야 합니다. 법으로 정해진 14 일을 초과하여 제출된 이의 신청은 고려되거나 검토되지 않으며 승인되지 않습니다.

응시자의 서면 이의 신청서에는 이의 신청의 근거와 이유를 설명하는 진술서와 이를 뒷받침할 수 있는 증거 자료가 포함되어야 합니다. 이러한 증거 자료 제출을 권장합니다.

IIA 는 적시에 제출된 모든 이의 신청을 검토하고 조사한 후 최종 이의 신청 결과를 이메일을 통해 응시자에게 통지합니다.

부록 B

유용한 링크

| | |
|------------------------------------|---|
| The IIA | https://www.theiia.org/en/ |
| IIA Privacy Policy | https://www.theiia.org/en/Privacy-Policy/ |
| IIA Membership | https://www.theiia.org/en/membership/ |
| IIA Certifications | https://www.theiia.org/en/certifications/ |
| IAP | https://www.theiia.org/en/certifications/iap/ |
| CIA | https://www.theiia.org/en/certifications/cia/ |
| CRMA | https://www.theiia.org/en/certifications/crma/ |
| CCMS | https://ccms.theiia.org/ |
| Accommodations Application | https://www.theiia.org/globalassets/documents/certifications/iia-accommodations-application.pdf |
| Standards and Professionalism | https://www.theiia.org/en/standards/2024-standards/future-of-the-ippf-evolution/ethics-and-professionalism/ |
| Computer-based Testing Tutorial | https://www.theiia.org/en/certifications/currently-enrolled/certification-online-testing/cbt-exam-tutorial/ |
| Ethics Case Procedures | https://www.theiia.org/globalassets/documents/content/tools/ethics-case-procedures.pdf |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Exam Language Offerings | https://www.theiia.org/en/certifications/currently-enrolled/exam-language-offerings/ |
| Exam Security | https://www.theiia.org/en/certifications/currently-enrolled/exam-security/ |
| Payment Options | https://www.theiia.org/en/pages/payment-options/ |
| Pearson VUE | www.pearsonvue.com/iia |
| Pearson VUE Customer Service | http://www.pearsonvue.com/iia/contact/ |
| Study Resources | https://www.theiia.org/en/certifications/currently-enrolled/exam-preparation-resources/ |
| Renewal | https://www.theiia.org/en/certifications/already-certified/cpe-requirements/ |
| Social Media and Badging | https://www.theiia.org/en/certifications/already-certified/social-media-and-badging/ |
| Certification Registry | https://www.theiia.org/en/certifications/certification-registry/ |
| Certification Frames | https://www.diplomaframe.com/iia |

부록 C

기밀유지계약 및 일반 이용 약관

시험을 시작하기 전에 아래 약관을 읽고 동의하라는 메시지가 표시됩니다. 약관에 동의하지 않으면 시험을 응시할 수 없으며 시험 응시료는 환불되지 않습니다. 시험 전에 다음 약관을 검토하시기 바랍니다.

본인은 본 기밀유지계약 및 일반 이용약관을 포함한 IIA의 규정을 준수하고 이를 따를 것에 동의합니다.

본인은 IIA의 시험이 기밀이며 보안이 유지되어야 하고, 미국 및 기타 국가의 민법 및 형사법에 의해 보호받는다는 것을 이해합니다. 이 시험은 기밀이며 저작권법의 보호를 받습니다.

본인은 공개되지 않고 시험에 출제 가능성이 있는 문제에 접근한 적이 없습니다. 본인은 시험 내용에 대해 누구와도 논의하지 않을 것에 동의합니다.

본인은 시험 중(전/후 포함)에 시험 문제나 답안의 전체 또는 일부를 어떠한 형태나 방법으로도 기록, 복사, 공개, 게시 또는 복제하지 않을 것입니다. 여기에는 구두 전달, 서면 작성, 인터넷 채팅방, 게시판 및 포럼 이용, 문자메세지(SMS)를 포함하여 그 외 기타 방법이 모두 포함됩니다.

본인은 IIA의 자격증 응시자 매뉴얼(Certification Candidate Handbook)에 명시된 약관을 읽었으며, 그 내용을 이해하고 이에 동의합니다. 여기에는 시험 응시료, 정책, 그리고 부정행위, 부정절차 또는 IIA의 윤리 및 전문성 기준 위반에 따른 점수 무효화가 포함됩니다.

본인은 IIA 판단에 따라 어떤 이유로든 점수의 유효성에 의문을 제기할 타당한 근거가 있다고 판단되는 경우 IIA 가 시험 점수를 보류하거나 무효화할 권리가 있으며, 시험 응시료가 소멸되는 것에 동의합니다.

본인은 기밀유지계약 및 이러한 조건에 동의하지 않을 경우 시험에 응시할 수 없으며, 시험 응시료가 소멸됨을 이해합니다.

조사 참여: 본인은 세계내부감사인협회(IIA)가 요구하는 모든 조사에 전적으로 협조하고 참여할 것에 동의합니다. 이러한 과정에서 진실되고 완전한 정보를 제공하고, 인터뷰에 참석하며, 조사 과정에서 IIA 가 요청하는 기타 합리적인 요구사항을 준수하는 것이 포함됩니다.

부록 D

프로그램 자격 요건

국제내부감사실무자® (IAP®) 자격 요건

국제내부감사실무자(IAP) 프로그램의 응시자는 자격 요건 충족, 시험 기밀 유지, [IIA의 윤리 및 전문성 표준](#) 준수, 매년 [자격유지교육\(CPE\)](#) 이수 및 확인을 포함하여 IIA의 전문자격위원회(PCB)가 제정한 기타 조건들을 수용하는데 동의합니다.

IAP 프로그램의 응시 요건에는 유효한 정부 발급 신분증이 포함됩니다. IAP 응시자의 시험 접수가 승인되기 위해서는 모든 관련 서류를 접수하고 IIA의 자격담당자가 승인해야 합니다.

IAP 프로그램 유효기간은 2년입니다. IAP 프로그램 승인을 받은 응시자는 프로그램 승인을 받은 날로부터 2년 이내에 IAP(CIA 파트 1) 시험을 합격해야 합니다.

시험을 합격한 응시자에게는 IAP 자격이 부여됩니다. IAP 자격 보유한 개인은 [IIA 자격 레지스트리에](#) 등록할 수 있습니다.

유효한 IAP 자격 보유자는 요구되는 학력 요건 없이 CIA 프로그램에 지원할 수 있습니다. 만약 IAP 자격이 유효하지 않은 경우, 해당 응시자는 CIA 프로그램에 지원하려면 요구되는 학력 및/또는 경력 요건을 충족해야 합니다. 또한, 유효한 IAP 자격 보유자는 CIA 자격 취득 시 CIA 파트 1이 면제되어 CIA 파트 2 및 파트 3 시험만 성공적으로 합격하면 됩니다. IAP 프로그램에 대한 자세한 정보는 [IIA 웹사이트에서](#) 확인할 수 있습니다.

국제공인내부감사사® (CIA®) 자격 요건

CIA 프로그램의 응시자는 자격 요건 충족, 시험 기밀 유지, [IIA의 윤리 및 전문성 표준](#) 준수, 매년 [자격유지교육\(CPE\)](#) 이수 및 확인 등 프로그램의 조건과 IIA의 전문자격위원회(PCB)에서 제정한 기타 조건들을 수용하는데 동의합니다.

CIA 응시자는 프로그램의 응시 및 취득 요건을 충족해야 CIA 자격을 취득할 수 있습니다. (필요한 경력은 다음 프로그램 요건 표에 표시된 대로 응시자의 학력 수준에 따라 다릅니다.)

| 응시 요건 | 시험 합격 | 필요 경력 |
|----------------------|---|------------------------------|
| 석사 학위* | CIA에 지원할 자격이 있습니다. 시험에 응시할 수 있습니다(필수 경력을 쌓기 전). 자격을 취득하려면 세 파트 시험을 모두 합격해야 합니다. | 1년의 내부 감사 경력(또는 이에 상응하는 경력). |
| 학사 학위* | CIA에 지원할 자격이 있습니다. 시험에 응시할 수 있습니다(필수 경력을 쌓기 전). 자격을 취득하려면 세 파트 시험을 모두 합격해야 합니다. | 2년의 내부 감사 경력(또는 이에 상응하는 경력). |
| Active IAP 자격 보유자 | CIA에 지원할 자격이 있습니다. 시험에 응시할 수 있습니다(필수 경력을 쌓기 전). 자격을 취득하려면 파트 2 및 파트 3 시험을 모두 합격해야 합니다. | 5년의 내부 감사 경력(또는 이에 상응하는 경력). |
| 5년의 내부 감사 경험* | CIA에 지원할 자격이 있습니다. 시험에 응시할 수 있습니다. 자격을 취득하려면 세 파트 시험을 모두 합격해야 합니다. | 추가 경험이 필요하지 않습니다. |

*또는 이에 상응하는

응시자 CIA 프로그램이 승인되기 전에 모든 응시 요건 서류(학력 증명 및 신분 확인)를 접수하고 IIA의 자격담당자의 승인을 받아야 합니다. 프로그램이 승인되면 응시자는 프로그램이 승인된 날로부터 3년 이내에 모든 취득 요건을 충족해야 합니다.

대학 수준의 학위 또는 Active IAP 자격 보유자는 필요한 경력을 쌓기 전에 프로그램을 신청하고 시험에 응시할 수 있습니다. 그러나 응시자는 3년의 프로그램 유효기간 내에 경력 요건을 충족하지 못하면 자격을 취득할 수 없습니다. CIA 프로그램에 대한 자세한 정보는 [IIA 웹사이트에서](#) 확인할 수 있습니다.

경력 인정 범위

다음 분야의 경력은 내부 감사 경력과 동등한 것으로 인정됩니다:

- 품질보증
- 리스크관리
- 감사/평가/징계 규정준수
- 컴플라이언스
- 외부 감사
- 내부 통제

국제공인리스크관리감사사® (CRMA®) 자격 요건

CRMA 프로그램의 응시자는 자격 요건 충족, 시험 기밀 유지, [IIA의 윤리 및 전문성 표준](#) 준수, 매년 [자격유지교육\(CPE\)](#) 이수 및 확인을 포함하여 IIA의 전문자격위원회(PCB)가 제정한 기타 조건들을 수용하는데 동의합니다.

CRMA 지정을 받으려면 다음과 같은 프로그램의 응시 및 취득 요건을 충족해야 합니다.

| 응시 요건 | 시험 합격 | 필요 경력 |
|----------------------|---|------------------------------|
| 석사 학위* | CRMA에 지원할 자격이 있습니다. 시험에 응시할 수 있습니다(필수 경력을 쌓기 전). 자격을 취득하려면 세 파트 시험을 모두 합격해야 합니다. | 1년의 내부 감사 경력(또는 이에 상응하는 경력). |
| 학사 학위* | CRMA에 지원할 자격이 있습니다. 시험에 응시할 수 있습니다(필수 경력을 쌓기 전). 자격을 취득하려면 시험을 합격해야 합니다. | 2년의 내부 감사 경력(또는 이에 상응하는 경력). |
| Active IAP 자격 보유자 | CRMA에 지원할 자격이 있습니다. 시험에 응시할 수 있습니다(필수 경력을 쌓기 전). 자격을 취득하려면 시험을 합격해야 합니다. | 5년의 내부 감사 경력(또는 이에 상응하는 경력). |
| 5년의 내부 감사 경험* | CRMA에 지원할 자격이 있습니다. 시험에 응시할 수 있습니다(필수 경력을 쌓기 전). 자격을 취득하려면 시험을 합격해야 합니다. | 추가 경험이 필요하지 않습니다. |

**또는 이에 상응하는*

응시자는 CRMA 프로그램이 승인되기 전에 모든 응시 요건 서류(학력 증명 및 신분 확인)를 접수하고 IIA의 자격담당자의 승인을 받아야 합니다.

CRMA 프로그램 자격 기간은 2년입니다. 응시자는 프로그램이 승인되면 응시자는 프로그램이 승인된 날로부터 2년 이내에 모든 취득 요건을 충족해야 합니다.

CRMA 프로그램에 대한 자세한 내용은 [IIA 웹사이트에서](#) 확인할 수 있습니다.

경력 인정 범위

다음 분야에서의 경력은 내부 감사 경력과 동등한 것으로 인정됩니다:

- 품질보증
- 리스크관리
- 감사/평가/징계 규정준수
- 컴플라이언스
- 외부 감사
- 내부 통제

The Institute of Internal Auditors (IIA) is an international professional association with global headquarters in Lake Mary, Florida, USA. With more than 245,000 members, The IIA is the internal audit profession's global voice, recognized authority, acknowledged leader, chief advocate, and principal educator.

There are more than 200,000 IIA certified individuals worldwide. In addition to global certification programs, IIA members enjoy benefits such as access to local, national, and global professional networking; world-class training; standards and guidance; research; executive development; career opportunities; and resources such as IIA Quality Services, LLC.



Global Headquarters
1035 Greenwood Blvd., Suite 401
Lake Mary, Florida 32746 USA

T +1-407-937-1111
E CustomerRelations@theiia.org
W www.globaliia.org/certification