

Temario del Examen “CIA® Challenge”

Vigente a partir de junio de 2026

Sección A: Profesionalidad y calidad en auditoría interna (20 %)

1. Explicar el mandato de auditoría interna y las responsabilidades del consejo de administración y del Director de Auditoría Interna

Puede incluir, entre otros:

- a. Describir la autoridad, el rol y las responsabilidades de la función de Auditoría Interna
- b. Explicar el rol del Director de Auditoría Interna a la hora de ayudar al consejo de administración a establecer o actualizar el mandato de auditoría interna
- c. Explicar el papel del consejo de administración y de la alta dirección a la hora de determinar la autoridad, el rol y las responsabilidades de la función de Auditoría Interna

2. Identificar situaciones en las que la independencia de la función de Auditoría Interna pueda verse comprometida

Puede incluir, entre otros:

- a. Identificar situaciones en las que la línea jerárquica funcional del Director de Auditoría Interna no sea adecuada
- b. Describir la responsabilidad del consejo de administración en la protección de la independencia de Auditoría Interna
- c. Describir la responsabilidad del Director de Auditoría Interna en la protección y el mantenimiento de la independencia de la auditoría interna, incluida la comunicación al consejo de administración cuando se identifique un menoscabo o un supuesto menoscabo
- d. Identificar situaciones en las que las limitaciones presupuestarias puedan restringir las operaciones de Auditoría Interna
- e. Describir los efectos de las limitaciones al alcance o del acceso restringido

3. Reconocer el rol de la función de Auditoría Interna en el proceso de gestión de riesgos de la organización

Puede incluir, entre otros:

- a. Describir el modelo de las tres líneas del IIA
- b. Identificar las responsabilidades de la primera y segunda línea que podrían menoscabar la independencia de la función de Auditoría Interna
- c. Describir las salvaguardas que deben aplicarse cuando los auditores internos desempeñan, o se percibe que desempeñan, responsabilidades de primera o segunda línea



Temario del Examen “CIA® Challenge” Vigente a partir de junio de 2026

4. Evaluar si la objetividad de un auditor interno individual se encuentra comprometida

Puede incluir, entre otros:

- a. Evaluar el impacto de la autoevaluación y el sesgo de familiaridad en los trabajos de auditoría
- b. Analizar situaciones en las que puedan surgir conflictos de intereses

5. Mantener la confidencialidad y utilizar la información de forma adecuada durante los encargos

Puede incluir, entre otros:

- a. Aplicar las políticas y procedimientos de la organización, así como las leyes y regulaciones que le afecten
- b. Aplicar las metodologías de auditoría interna
- c. Demostrar respeto por la privacidad y la propiedad de la información
- d. Aplicar métodos adecuados para proteger la información

6. Describir los elementos necesarios del Programa de Aseguramiento y Mejora de la Calidad

Puede incluir, entre otros:

- a. Reconocer los componentes clave del aseguramiento de la calidad
- b. Reconocer la aplicabilidad de los Requisitos Temáticos
- c. Explicar el propósito de un Programa de Aseguramiento y Mejora de la Calidad
- d. Reconocer la responsabilidad del Director de Auditoría Interna para comunicar al consejo de administración los resultados del Programa de Aseguramiento y Mejora de la Calidad
- e. Comparar los elementos de las evaluaciones internas y externas
- f. Reconocer las cualificaciones aceptables de los evaluadores de calidad
- g. Describir los componentes clave del seguimiento continuo y de las autoevaluaciones periódicas

7. Identificar la adecuada comunicación de incumplimientos con las Normas Globales de Auditoría Interna del IIA

Puede incluir, entre otros:

- a. Identificar la información que debe comunicarse, tal como las circunstancias, las medidas adoptadas, el impacto y la justificación del incumplimiento
- b. Describir los pasos clave para comunicar el incumplimiento a la alta dirección y al consejo de administración



Temario del Examen “CIA® Challenge” Vigente a partir de junio de 2026

8. Reconocer métodos prácticos para establecer indicadores clave de desempeño de la auditoría interna o métricas de cuadro de mando que el Director de Auditoría Interna comunica a la alta dirección y al consejo de administración
- Puede incluir, entre otros:*
- Identificar los objetivos de los indicadores clave de desempeño
 - Identificar las consideraciones clave a la hora de establecer indicadores de desempeño y la necesidad de fijar el objetivo
 - Reconocer las ventajas de los indicadores de desempeño, tanto cualitativos como cuantitativos
 - Analizar las medidas de desempeño de la función de Auditoría Interna, incluyendo las financieras, operativas, de calidad, productividad, eficiencia y eficacia

Sección B: Operaciones de Auditoría Interna y Plan de Auditoría (15 %)

1. Describir metodologías para la planificación, organización, dirección y supervisión de las operaciones de Auditoría Interna
- Puede incluir, entre otros:*
- Describir métodos para gestionar a los proveedores externos de servicios de auditoría interna
 - Describir métodos para supervisar las operaciones de auditoría interna
 - Describir métodos para equilibrar los trabajos de aseguramiento y los de asesoramiento
 - Identificar las condiciones que justifican la revisión y posible modificación de las metodologías de auditoría interna
2. Describir las actividades clave para la gestión de los recursos financieros, humanos y de TI dentro de la función de Auditoría Interna
- Puede incluir, entre otros:*
- Esbozar las principales etapas y consideraciones del proceso de elaboración del presupuesto
 - Reconocer los pasos y consideraciones que implica la contratación de recursos
 - Identificar los roles y responsabilidades de los distintos miembros del equipo de auditoría interna
 - Describir estrategias para formar, desarrollar y fidelizar a los auditores internos
 - Describir las técnicas de gestión del desempeño de la función de Auditoría Interna
 - Explicar las consideraciones clave sobre los recursos tecnológicos para llevar a cabo los trabajos
 - Reconocer las técnicas de comportamiento y gestión que contribuyan a mejorar la función de Auditoría Interna,



Temario del Examen “CIA® Challenge” Vigente a partir de junio de 2026

incluyendo el diseño de puestos de trabajo, los sistemas de incentivos, la organización del tiempo de trabajo, la mentoría, el acompañamiento (coaching) y la retroalimentación constructiva (feedback)

3. Describir los elementos clave necesarios para alinear la Estrategia de Auditoría Interna con las expectativas de las partes interesadas

Puede incluir, entre otros:

- a. Describir cómo la estrategia de auditoría interna respalda la estrategia de negocio y las prácticas de gestión de riesgos de la organización
- b. Explicar el propósito de las declaraciones sobre la misión y visión de la función de Auditoría Interna
- c. Describir cómo la planificación de los recursos de Auditoría Interna se ajusta a la Estrategia de Auditoría Interna
- d. Identificar las condiciones que justifican la revisión y modificación de la Estrategia de Auditoría Interna

4. Reconocer las responsabilidades del Director de Auditoría Interna en el establecimiento de relaciones y en la comunicación con la alta dirección y el consejo de administración sobre diversos asuntos

Puede incluir, entre otros:

- a. Explicar la importancia de la comunicación formal e informal con las partes interesadas
- b. Describir el protocolo para comunicar el Plan de Auditoría y cualquier cambio posterior, y cómo se vincula con la estrategia general de la organización
- c. Describir el protocolo para comunicar las preocupaciones sobre la independencia y las exposiciones a riesgos significativos
- d. Describir la responsabilidad del Director de Auditoría Interna de informar oportunamente sobre la eficacia general de los procesos de gestión de riesgos y los procesos de control de la organización, así como a identificar temas a partir de múltiples trabajos de auditoría
- e. Describir la responsabilidad del Director de Auditoría Interna de comunicar los resultados de la Evaluación de la Calidad, los indicadores de desempeño y cualquier plan de remediación necesario



Temario del Examen “CIA® Challenge” Vigente a partir de junio de 2026

5. Identificar fuentes de posibles trabajos de auditoría

Puede incluir, entre otros:

- a. Describir el proceso para definir el universo auditable
- b. Identificar los componentes clave del universo auditable
- c. Reconocer la aplicabilidad de los Requisitos Temáticos
- d. Describir el proceso para considerar las solicitudes del consejo de administración y la dirección
- e. Describir el proceso para identificar las leyes y los mandatos regulatorios aplicables
- f. Describir el proceso para identificar las tendencias relevantes del mercado y del sector, los cambios organizativos, las cuestiones emergentes y las tecnologías emergentes, tales como el Internet de las cosas, la inteligencia artificial, *blockchain*, las monedas y activos digitales, y la automatización robótica de procesos (RPA)
- g. Explicar los motivos de los requisitos del ciclo de auditoría

6. Describir los procesos para desarrollar un Plan de Auditoría basado en riesgos

Puede incluir, entre otros:

- a. Describir la metodología de evaluación y priorización de riesgos
- b. Describir el proceso para mantener alineado el Plan de Auditoría con la estrategia de la organización, con la Estrategia de Auditoría Interna y con las expectativas de las partes interesadas
- c. Reconocer las circunstancias que pueden dar lugar a la necesidad de realizar actualizaciones oportunas para mantener un Plan de Auditoría dinámico

7. Reconocer la importancia para los auditores internos de que se coordinen con otros proveedores de aseguramiento y aprovechen su trabajo

Puede incluir, entre otros:

- a. Identificar a los proveedores de aseguramiento internos y externos
- b. Identificar ejemplos y métodos para coordinar la cobertura de aseguramiento
- c. Identificar los criterios para evaluar a los proveedores de aseguramiento con el fin de determinar la capacidad de confiar en su trabajo



Temario del Examen “CIA® Challenge”

Vigente a partir de junio de 2026

Sección C: Planificación del trabajo de auditoría (20 %)

1. Determinar los objetivos y el alcance del trabajo de auditoría
Puede incluir, entre otros:
 - a. Reconocer cómo aplicar los Requisitos Temáticos al determinar los objetivos y el alcance
 - b. Reconocer los elementos que deben tenerse en cuenta en el desarrollo de objetivos del trabajo de auditoría, incluidos los requisitos regulatorios; la estrategia y los objetivos de la organización; los procesos de gobierno, gestión de riesgos y control; el apetito y la tolerancia al riesgo; las políticas internas; los informes de auditoría anteriores; el trabajo de otros proveedores de servicios de aseguramiento; y si el trabajo de auditoría tiene por objeto prestar servicios de aseguramiento o de asesoramiento
 - c. Identificar y documentar las limitaciones al alcance relevantes durante la planificación
 - d. Evaluar enfoques para gestionar y documentar las solicitudes de las partes interesadas
 - e. Identificar métodos eficaces para abordar los cambios en los objetivos y en el alcance
2. Determinar los criterios de evaluación basándose en la información relevante recopilada
Puede incluir, entre otros:
 - a. Identificar los criterios más relevantes para evaluar la actividad bajo revisión
 - b. Determinar si un conjunto de criterios de evaluación es específico, práctico y relevante; si está alineado con los objetivos de la organización y la actividad bajo revisión; y si permite realizar comparaciones fiables
3. Planificar el trabajo de auditoría para evaluar los riesgos y controles clave
Puede incluir, entre otros:
 - a. Reconocer cómo aplicar los Requisitos Temáticos al planificar un trabajo de auditoría
 - b. Al planificar un trabajo de auditoría, reconocer los objetivos estratégicos de la actividad bajo revisión y su integración con la gestión de riesgos, las medidas de desempeño del negocio y las técnicas de gestión del desempeño
 - c. Al planificar un trabajo de auditoría, tener en cuenta los riesgos de ciberseguridad existentes y emergentes, los controles habituales de seguridad de la información y de TI, los controles generales de TI, la finalidad y las ventajas de utilizar un marco de controles de TI, los principios de



Temario del Examen “CIA® Challenge” Vigente a partir de junio de 2026

<p>privacidad de datos, así como las políticas y prácticas de seguridad de los datos</p> <ul style="list-style-type: none">d. Al planificar un trabajo de auditoría, tener en cuenta los conceptos de continuidad del negocio y preparación para la recuperación ante desastres, tales como la resiliencia empresarial, la gestión de incidentes, el análisis del impacto en el negocio y las pruebas de copia de seguridad y recuperacióne. Al planificar un trabajo de auditoría, reconocer los conceptos financieros y contables relacionados con la actividad bajo revisión, tales como activos corrientes y fijos, pasivos a corto y largo plazo, capital e inversionesf. Al planificar un trabajo de auditoría, reconocer los riesgos y controles clave relacionados con procesos de negocio comunes, tales como la gestión de activos, la gestión de la cadena de suministro, la gestión de inventarios, las cuentas por pagar, las adquisiciones, el cumplimiento normativo, los procesos de terceras partes, los sistemas de gestión de relaciones con los clientes, los sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP) y los sistemas de gobierno, riesgo y cumplimientog. Describir los conceptos de riesgos de fraude y los tipos de fraude, incluyendo el triángulo del fraude y los esquemas de fraude habituales
<p>4. Determinar el enfoque adecuado para un trabajo de auditoría</p> <p><i>Puede incluir, entre otros:</i></p> <ul style="list-style-type: none">a. Evaluar diversos enfoques, como la auditoría ágil (AGILE), la tradicional, la integral y la modalidad a distancia, para determinar el enfoque más adecuadob. Describir conceptos de gestión de proyectos en lo que se refiere a la planificación y ejecución de un trabajo de auditoría
<p>5. Realizar una evaluación detallada de los riesgos de cada actividad bajo revisión</p> <p><i>Puede incluir, entre otros:</i></p> <ul style="list-style-type: none">a. Reconocer cómo aplicar los Requisitos Temáticos al realizar una evaluación de riesgosb. Reconocer los riesgos financieros, operativos, de TI, de ciberseguridad y regulatorios relevantes en relación con la actividad bajo revisiónc. Reconocer el impacto de los riesgos emergentes en la organizaciónd. Determinar los métodos y criterios adecuados para evaluar y priorizar los riesgos y controles identificados



Temario del Examen “CIA® Challenge” Vigente a partir de junio de 2026

<ul style="list-style-type: none">e. Reconocer el impacto que los cambios en las personas, en los procesos y en los sistemas pueden tener sobre el riesgof. Reconocer el impacto de las diferentes estructuras y entornos organizativos en la evaluación de riesgos, incluyendo los modelos centralizados frente a los descentralizados, los horizontales frente a los tradicionales y el trabajo presencial frente al teletrabajog. Reconocer el impacto de la cultura de la organización en el entorno de control, incluyendo los comportamientos individuales y grupales y el tono en la cúpula directiva (<i>tone at the top</i>)
<p>6. Determinar los procedimientos del trabajo de auditoría y preparar el programa de trabajo del mismo</p> <p><i>Puede incluir, entre otros:</i></p> <ul style="list-style-type: none">a. Determinar los procedimientos para evaluar el diseño de los controlesb. Identificar procedimientos para comprobar la eficacia de los controlesc. Identificar procedimientos para comprobar la eficiencia de los controlesd. Evaluar la idoneidad del programa de trabajo del trabajo de auditoríae. Identificar metodologías de <i>testing</i> para un trabajo de auditoría que incluya contabilidad, finanzas, sistemas de TI, operaciones de negocio o ciberseguridad
<p>7. Determinar el nivel de recursos y competencias necesarios para el trabajo de auditoría</p> <p><i>Puede incluir, entre otros:</i></p> <ul style="list-style-type: none">a. Determinar los recursos financieros necesarios para el trabajo de auditoríab. Determinar los recursos humanos necesarios para el trabajo de auditoríac. Determinar los recursos tecnológicos necesarios para el trabajo de auditoríad. Evaluar las implicaciones de las limitaciones de recursos



Temario del Examen “CIA® Challenge”

Vigente a partir de junio de 2026

Sección D: Desempeño del trabajo de auditoría (25 %)

1. Identificar las fuentes de información que respalden los objetivos y procedimientos del trabajo de auditoría
Puede incluir, entre otros:
 - a. Determinar los métodos adecuados para obtener información, incluyendo entrevistas, observaciones, pruebas de recorrido (*walk-throughs*) y análisis de datos
 - b. Determinar los documentos adecuados para obtener información, incluyendo políticas, listas de verificación (*checklists*), cuestionarios de riesgos y controles, y encuestas de autoevaluación
2. Evaluar la pertinencia, suficiencia y fiabilidad de las pruebas recopiladas para respaldar los objetivos del trabajo de auditoría
Puede incluir, entre otros:
 - a. Aplicar criterios adecuados para evaluar la calidad de la evidencia
 - b. Reconocer los factores que afectan a la fiabilidad de las pruebas, tales como la obtención de las pruebas directamente de una fuente independiente, la obtención de pruebas corroboradas y la recopilación de pruebas de un sistema con procesos eficaces de gobierno, gestión de riesgos y control
 - c. Describir la evidencia que permitiría a una persona informada y competente llegar a las mismas conclusiones que el auditor interno
3. Evaluar las opciones tecnológicas que los auditores internos pueden utilizar para desarrollar y respaldar los hallazgos y conclusiones del trabajo de auditoría
Puede incluir, entre otros:
 - a. Reconocer soluciones eficaces y eficientes, incluyendo la inteligencia artificial, el aprendizaje automático, la automatización robótica de procesos, la supervisión continua, los cuadros de mando y los módulos de auditoría integrados
4. Aplicar enfoques analíticos adecuados y técnicas de mapeo de procesos
Puede incluir, entre otros:
 - a. Definir segmentos del flujo de trabajo de los procesos
 - b. Analizar los flujos de trabajo de los procesos mediante la representación de procesos, simulaciones y matrices de asignación de responsabilidades
 - c. Explicar los tipos de datos, incluidos los estructurados y los no estructurados
 - d. Explicar los procesos de análisis de datos, incluyendo la definición de objetivos, la obtención de datos relevantes, la



Temario del Examen “CIA® Challenge” Vigente a partir de junio de 2026

	<p>normalización de datos, el análisis de datos y la comunicación de resultados</p> <p>e. Determinar cuándo utilizar diversos métodos de análisis de datos, como el análisis diagnóstico, el análisis prescriptivo, el análisis predictivo, la detección de anomalías y el análisis de texto</p>
5. Aplicar técnicas de revisión analítica	<p><i>Puede incluir, entre otros:</i></p> <p>a. Analizar ratios, variaciones, tendencias, información financiera y no financiera, y resultados de comparativas</p> <p>b. Determinar las técnicas analíticas adecuadas para alcanzar los objetivos del trabajo de auditoría</p>
6. Determinar si existe una diferencia entre los criterios de evaluación y las condiciones existentes y evaluar la importancia de cada hallazgo	<p><i>Puede incluir, entre otros:</i></p> <p>a. Analizar las condiciones existentes y compararlas con los criterios de evaluación</p> <p>b. Identificar las causas raíz y los posibles efectos de las desviaciones respecto a los criterios de evaluación</p> <p>c. Evaluar los factores para establecer la importancia de los hallazgos</p>
7. Elaborar documentos de trabajo que incluyan la información pertinente para respaldar las conclusiones y los resultados del trabajo de auditoría	<p><i>Puede incluir, entre otros:</i></p> <p>a. Organizar la información en los papeles de trabajo</p> <p>b. Identificar los elementos de los papeles de trabajo que estén completos e incluyan pruebas suficientes</p> <p>c. Analizar la relación entre los papeles de trabajo y los resultados del encargo</p> <p>d. Determinar los factores que deben tenerse en cuenta a la hora de organizar y conservar la documentación del trabajo de auditoría, incluidos los requisitos regulatorios y las políticas internas</p>
8. Resumir y elaborar las conclusiones del trabajo de auditoría	<p><i>Puede incluir, entre otros:</i></p> <p>a. Determinar la importancia de los hallazgos agregados aplicando el juicio profesional</p> <p>b. Determinar los elementos que deben tenerse en cuenta al elaborar las conclusiones del trabajo de auditoría, tales como la eficacia de los procesos de gobierno, gestión de riesgos y control</p>



Temario del Examen “CIA® Challenge” Vigente a partir de junio de 2026

9. Aplicar la supervisión adecuada a lo largo de todo el trabajo de auditoría

Puede incluir, entre otros:

- a. Describir cómo se aplica la supervisión a lo largo de los trabajos de auditoría, incluso durante la planificación de los mismos
- b. Describir las responsabilidades del supervisor en relación con la coordinación de las asignaciones de trabajo
- c. Describir las responsabilidades del supervisor en relación con la revisión de los papeles de trabajo y las conclusiones del trabajo de auditoría
- d. Describir las responsabilidades del supervisor en relación con la evaluación del desempeño de los auditores

10. Aplicar una comunicación adecuada con las partes interesadas a lo largo del trabajo de auditoría

Puede incluir, entre otros:

- a. Determinar métodos de comunicación eficaces (formales o informales, escritos u orales) durante la planificación, el trabajo de campo y la presentación de informes
- b. Identificar situaciones que requieran la elevación a instancias superiores
- c. Determinar las partes interesadas adecuadas para la comunicación del trabajo de auditoría

Sección E: Resultados del trabajo de auditoría y seguimiento (20 %)

1. Reconocer las características de una comunicación eficaz de los resultados del trabajo de auditoría

Puede incluir, entre otros:

- a. Definir los siguientes términos en el contexto de la comunicación de los resultados finales: preciso, objetivo, claro, conciso, constructivo, completo y oportuno
- b. Reconocer la aplicación de estos atributos en la comunicación de los resultados del trabajo de auditoría
- c. Identificar metodologías de comunicación eficaces

2. Demostrar una comunicación eficaz de los resultados del trabajo de auditoría

Puede incluir, entre otros:

- a. Describir los componentes clave de los informes de auditoría, incluidos los objetivos, el alcance, las conclusiones, las recomendaciones y los planes de acción
- b. Reconocer cuándo es aceptable incluir la frase «realizado de conformidad con las Normas Globales de Auditoría Interna» en la comunicación final de los resultados del trabajo de auditoría



Temario del Examen “CIA® Challenge” Vigente a partir de junio de 2026

<p>c. Identificar cuándo es necesario documentar las limitaciones al alcance</p>
<p>3. Determinar si se deben elaborar recomendaciones, solicitar planes de acción a la dirección o colaborar con la dirección para acordar las medidas</p> <p>Puede incluir, entre otros:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Reconocer el protocolo adecuado para los auditores internos cuando existan desacuerdos con la dirección sobre los resultados del trabajo de auditoría o los planes de acciónb. Reconocer la finalidad de las recomendaciones y los planes de acción, incluidas las consideraciones de coste-beneficioc. Determinar si el plan de acción aborda adecuadamente la causa raíz de un hallazgo
<p>4. Describir el proceso de comunicación y presentación de informes al cierre del trabajo de auditoría</p> <p><i>Puede incluir, entre otros:</i></p> <ul style="list-style-type: none">a. Describir el propósito y las partes implicadas en la comunicación de cierre (reunión de cierre).b. Reconocer la responsabilidad del Director de Auditoría Interna de distribuir la comunicación final e informar a las partes interesadasc. Reconocer los diversos propósitos de la comunicación con las diferentes partes interesadas, tales como la dirección de la actividad bajo revisión, la alta dirección, el consejo de administración, la función de gestión de riesgos, los auditores externos, los reguladores y el público en generald. Reconocer el protocolo adecuado para informar sobre un hallazgo que la dirección ya ha resueltoe. Describir la responsabilidad y el protocolo del Director de Auditoría Interna para corregir errores y omisiones significativos en la comunicación final
<p>5. Describir la responsabilidad del Director de Auditoría Interna de evaluar el riesgo residual del trabajo de auditoría</p> <p><i>Puede incluir, entre otros:</i></p> <ul style="list-style-type: none">a. Reconocer las metodologías para evaluar la adecuación del diseño y la eficacia de los controles existentes y determinar el nivel de riesgo residualb. Describir el propósito de agregar y priorizar los hallazgosc. Describir el propósito de utilizar una escala de calificación para reflejar la evaluación general de los controles del trabajo de auditoría



Temario del Examen “CIA® Challenge” Vigente a partir de junio de 2026

6. Describir el proceso para comunicar la aceptación del riesgo (cuando la dirección ha aceptado un nivel de riesgo que puede ser inaceptable para la organización)
Puede incluir, entre otros:
 - a. Reconocer el método para determinar si un riesgo es inaceptable para la organización
 - b. Reconocer a las partes implicadas adecuadas en la comunicación de la aceptación del riesgo
 - c. Reconocer la secuencia adecuada de pasos para comunicar la aceptación del riesgo
7. Describir el proceso para supervisar y confirmar la implementación de los planes de acción de la dirección
Puede incluir, entre otros:
 - a. Reconocer la responsabilidad de la función de Auditoría Interna en el seguimiento y control de las medidas de la dirección
 - b. Distinguir los pasos clave para supervisar y confirmar los planes de acción de la dirección
8. Describir el proceso de elevación a instancias superiores si la dirección no ha implementado adecuadamente un plan de acción
Puede incluir, entre otros:
 - a. Reconocer a las partes implicadas en el proceso de elevación
 - b. Reconocer la secuencia adecuada de pasos para el proceso de elevación

