



***INTERNATIONAL STANDARDS FOR THE PROFESSIONAL  
PRACTICE OF INTERNAL AUDITING***

***MEĐUNARODNI STANDARDI ZA PROFESIONALNO  
OBAVLJANJE INTERNE REVIZIJE***

*Zagreb, studeni 2016.*

NASLOV IZVORNIKA: International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing (*Standards*)

The Institute of Internal Auditors (IIA)

NAKLADA / PRIJEVOD: Hrvatski institut internih revizora (HIIR)  
Zagreb, Jakova Gotovca 1/II

Za objavljivanje ovog prijevoda, koji je istovjetan originalu u svim materijalnim aspektima, dobiveno je odobrenje imatelja autorskih prava, Instituta internih revizora, (The Institute of Internal Auditors, 1035 Greenwood Blvd., Suite 401, Lake Mary, FL 32746, U.S.A.).

ZA NAKLADNIKA: Jasna Turković, predsjednica

REDAKTURA / LEKTURA: Poliglossa d.o.o.

TISAK I DISTRIBUCIJA: MM., Zagreb

Autorska prava:

© 2016 The Institute of Internal Auditors (IIA)

Sva prava pridržana.

Niti jedan dio ove publikacije ne smije se reproducirati, čuvati u sustavima za pretraživanje ili emitirati u bilo kakvom obliku i putem bilo kakvih sredstava – elektroničkih, mehaničkih, foto-kopiranjem, snimanjem ili na drugi način, bez prethodnog pismenog odobrenja IIA.

Dozvolu za prilagodbu ili prijevod publikacije odobrava samo IIA.

Distribucija odobrenih hrvatskih prilagodbi ili prijevoda može se obavijati samo uz prethodno odobrenje Hrvatskog instituta internih revizora (HIIR).

## Introduction to the *Standards*

Internal auditing is conducted in diverse legal and cultural environments; for organizations that vary in purpose, size, complexity, and structure; and by persons within or outside the organization. While differences may affect the practice of internal auditing in each environment, conformance with The IIA's *International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing (Standards)* is essential in meeting the responsibilities of internal auditors and the internal audit activity.

The purpose of the *Standards* is to:

1. Guide adherence with the mandatory elements of the International Professional Practices Framework.
2. Provide a framework for performing and promoting a broad range of value-added internal auditing services.
3. Establish the basis for the evaluation of internal audit performance
4. Foster improved organizational processes and operations

The *Standards* are a set of principles-based, mandatory requirements consisting of:

- Statements of core requirements for the professional practice of internal auditing and for evaluating the effectiveness of performance that are internationally applicable at organizational and individual levels.
- Interpretations clarifying terms or concepts within the *Standards*.

The *Standards*, together with the Code of Ethics, encompass all mandatory elements of the International Professional Practices Framework; therefore, conformance with the Code of Ethics and the *Standards* demonstrates conformance with all mandatory elements of the International Professional Practices Framework.

The *Standards* employ terms as defined specifically in the Glossary. To understand and apply the *Standards* correctly, it is necessary to consider the specific meanings from the Glossary. Furthermore, the *Standards* use the word "must" to specify an unconditional requirement and the word "should" where

## Uvod u *Standarde*

Interna revizija provodi se u različitim pravnim i kulturnim okruženjima; u organizacijama koje se razlikuju prema svrsi, veličini, složenosti i strukturi, a provode je osobe unutar organizacije ili izvan nje. Iako razlike mogu utjecati na praksu interne revizije u pojedinim okruženjima, usklađenost s *Međunarodnim standardima za profesionalno obavljanje interne revizije (Standardima)* nužna je kako bi interni revizori i funkcija interne revizije mogli ispuniti obveze u okviru svojih odgovornosti.

Svrha je *Standarda*:

1. usmjeravati poštivanje obvezujućih elemenata Međunarodnog okvira profesionalnog djelovanja
2. osigurati okvir za provođenje i promoviranje širokog raspona usluga interne revizije koje pridonose stvaranju dodane vrijednosti
3. uspostaviti osnovu za ocjenu rada interne revizije
4. poticati unaprjeđenja procesa i poslovanja organizacije.

*Standardi* su skup na načelima utemeljenih obvezujućih zahtjeva koji se sastoje od:

- navoda povezanih s ključnim zahtjevima za profesionalno obavljanje interne revizije te za ocjenu raspona učinkovitosti provedbe koji su međunarodno primjenjivi na razini organizacije i pojedinca
- tumačenja koja pojašnjavaju pojmove ili koncepte unutar *Standarda*.

*Standardi*, zajedno s Etičkim kodeksom, obuhvaćaju obvezujuće elemente Međunarodnog okvira profesionalnog djelovanja; stoga usklađenost s Etičkim kodeksom i *Standardima* predstavlja usklađenost s obvezujućim elementima Međunarodnog okvira profesionalnog djelovanja.

*Standardi* uključuju pojmove čija su značenja navedena u Pojmovniku. Za ispravno razumijevanje i primjenu *Standarda* nužno je uzeti u obzir specifična značenja iz Pojmovnika. Štoviše, u *Standardima* se upotrebljavaju glagol „morati“ kako bi se naglasio bezuvjetan zahtjev i glagol „trebati“ u slučajevima kad se usklađenost

conformance is expected unless, when applying professional judgment, circumstances justify deviation.

The *Standards* comprise two main categories: Attribute and Performance Standards. Attribute Standards address the attributes of organizations and individuals performing internal auditing. Performance Standards describe the nature of internal auditing and provide quality criteria against which the performance of these services can be measured. Attribute and Performance Standards apply to all internal audit services.

Implementation Standards expand upon the Attribute and Performance Standards by providing the requirements applicable to assurance (.A) or consulting (.C) services.

Assurance services involve the internal auditor's objective assessment of evidence to provide opinions or conclusions regarding an entity, operation, function, process, system, or other subject matters. The nature and scope of an assurance engagement are determined by the internal auditor. Generally, three parties are participants in assurance services: (1) the person or group directly involved with the entity, operation, function, process, system, or other subject matter — the process owner, (2) the person or group making the assessment — the internal auditor, and (3) the person or group using the assessment — the user.

Consulting services are advisory in nature and are generally performed at the specific request of an engagement client. The nature and scope of the consulting engagement are subject to agreement with the engagement client. Consulting services generally involve two parties: (1) the person or group offering the advice — the internal auditor, and (2) the person or group seeking and receiving the advice — the engagement client. When performing consulting services the internal auditor should maintain objectivity and not assume management responsibility.

The *Standards* apply to individual internal auditors and the internal audit activity. All internal auditors are accountable for conforming with the Standards related to individual objectivity, proficiency, due professional care, and the Standards relevant to the performance of their job

očekuje osim ako na temelju profesionalne presudbe okolnosti opravdavaju odstupanje.

*Standardi* se sastoje od dvije osnovne kategorije: Standarda obilježja i Standarda izvođenja. Standardi obilježja odnose se na značajke organizacije i pojedinaca koji pružaju usluge interne revizije. Standardi izvođenja opisuju prirodu usluga interne revizije te navode kriterije kvalitete na temelju kojih se može mjeriti izvršenje tih usluga. Standardi obilježja i Standardi izvođenja primjenjuju se na sve usluge interne revizije.

Standardi primjene nadovezuju se na Standarde obilježja i Standarde izvođenja tako što osiguravaju smjernice koje se primjenjuju na angažmane s izražavanjem uvjerenja (.A) ili savjetodavne usluge (.C).

Angažmani s izražavanjem uvjerenja uključuju objektivnu ocjenu dokaza koju donosi interni revizor kako bi mogao izraziti mišljenje ili zaključak o subjektu, poslovanju, funkciji, procesu, sustavu ili drugom predmetu revizije. Prirodu i opseg angažmana s izražavanjem uvjerenja određuje interni revizor. Općenito, tri su strane sudionici angažmana s izražavanjem uvjerenja: (1) osoba ili grupa koja je neposredno povezana sa subjektom, poslovanjem, funkcijom, procesom, sustavom ili drugim područjem od interesa – vlasnik procesa, (2) osoba ili grupa koja provodi procjenu – interni revizor i (3) osoba ili grupa koja se koristi rezultatom procjene – korisnik.

Usluge savjetovanja po svojoj su prirodi savjetodavne i u načelu se provode na poseban zahtjev klijenta. Priroda i opseg savjetodavnog angažmana predmet su dogovora s klijentom. Savjetodavne usluge u načelu uključuju dvije strane: (1) osobu ili grupu koja nudi savjet – interni revizor i (2) osobu ili grupu koja traži i dobiva savjet – klijent. Prilikom pružanja savjetodavnih usluga interni revizor trebao bi zadržati objektivnost i ne preuzimati na sebe odgovornosti menadžmenta.

*Standardi* se primjenjuju na interne revizore kao pojedince i na funkciju interne revizije. Svi interni revizori odgovorni su za usklađenost sa standardima koji se odnose na individualnu objektivnost, stručnost i dužnu profesionalnu pažnju, kao i sa standardima važnima za

responsibilities. Chief audit executives are additionally accountable for the internal audit activity's overall conformance with the *Standards*.

If internal auditors or the internal audit activity is prohibited by law or regulation from conformance with certain parts of the *Standards*, conformance with all other parts of the *Standards* and appropriate disclosures are needed.

If the *Standards* are used in conjunction with requirements issued by other authoritative bodies, internal audit communications may also cite the use of other requirements, as appropriate. In such a case, if the internal audit activity indicates conformance with the *Standards* and inconsistencies exist between the *Standards* and other requirements, internal auditors and the internal audit activity must conform with the *Standards* and may conform with the other requirements if such requirements are more restrictive.

The review and development of the *Standards* is an ongoing process. The International Internal Audit Standards Board engages in extensive consultation and discussion before issuing the *Standards*. This includes worldwide solicitation for public comment through the exposure draft process. All exposure drafts are posted on The IIA's website as well as being distributed to all IIA institutes.

Suggestions and comments regarding the *Standards* can be sent to:

The Institute of Internal Auditors  
1035 Greenwood Blvd., Suite 401  
Lake Mary, FL 32746, U.S.A.

E-mail: [guidance@theiia.org](mailto:guidance@theiia.org)

Web: [www.globaliia.org](http://www.globaliia.org)

\*\*\*

obavljanje posla u skladu s njihovim odgovornostima. Glavni revizori su dodatno odgovorni za sveukupnu usklađenost funkcije interne revizije sa *Standardima*.

Ako zakon ili propisi zabranjuju internim revizorima ili funkciji interne revizije postupanje u skladu s nekim dijelovima *Standarda*, nužna je usklađenost sa svim ostalim dijelovima *Standarda*, kao i odgovarajuća objava neusklađenosti.

Ako se *Standardi* primjenjuju zajedno sa zahtjevima koje propisuju ostala nadležna tijela, interna revizija može navesti i ostale zahtjeve, gdje je primjenjivo. U takvim slučajevima, ako funkcija interne revizije navodi usklađenost sa *Standardima*, a postoji neusklađenost između *Standarda* i ostalih zahtjeva, interni revizori i funkcija interne revizije moraju biti usklađeni sa *Standardima*, a mogu biti usklađeni i s ostalim zahtjevima ako su restriktivniji.

Pregled i razvoj *Standarda* stalan je proces. Međunarodni odbor za standarde interne revizije održava sveobuhvatne konzultacije i raspravu prije izdavanja *Standarda*. To uključuje prikupljanje javnih komentara na nacrt *Standarda* iz cijelog svijeta. Svi nacrti objavljeni su na internetskoj stranici globalnog Instituta internih revizora (IIA), kao i dostavljeni svim lokalnim institutima internih revizora.

Prijedlozi i komentari u vezi sa *Standardima* mogu se poslati na adresu:

The Institute of Internal Auditors  
1035 Greenwood Blvd., Suite 401  
Lake Mary, FL 32746, U.S.A.

E-pošta: [guidance@theiia.org](mailto:guidance@theiia.org)

Web: [www.globaliia.org](http://www.globaliia.org)

\*\*\*

## **INTERNATIONAL STANDARDS FOR THE PROFESSIONAL PRACTICE OF INTERNAL AUDITING (STANDARDS)**

### **Attribute Standards**

#### **1000 – Purpose, Authority, and Responsibility**

The purpose, authority, and responsibility of the internal audit activity must be formally defined in an internal audit charter, consistent with the Mission of Internal Audit and the mandatory elements of the International Professional Practices Framework (the Core Principles for the Professional Practice of Internal Auditing, the Code of Ethics, the *Standards*, and the Definition of Internal Auditing). The chief audit executive must periodically review the internal audit charter and present it to senior management and the board for approval.

#### **Interpretation:**

*The internal audit charter is a formal document that defines the internal audit activity's purpose, authority, and responsibility. The internal audit charter establishes the internal audit activity's position within the organization, including the nature of the chief audit executive's functional reporting relationship with the board; authorizes access to records, personnel, and physical properties relevant to the performance of engagements; and defines the scope of internal audit activities. Final approval of the internal audit charter resides with the board.*

**1000.A1** – The nature of assurance services provided to the organization must be defined in the internal audit charter. If assurances are to be provided to parties outside the organization, the nature of these assurances must also be defined in the internal audit charter.

**1000.C1** – The nature of consulting services must be defined in the internal audit charter.

#### **1010 – Recognizing Mandatory Guidance in the Internal Audit Charter**

The mandatory nature of the Core Principles for the Professional Practice of Internal Auditing, the Code of Ethics, the *Standards*, and the Definition of Internal Auditing must be recognized in the internal audit charter. The chief audit executive should discuss the Mission of Internal Audit and the mandatory elements of the International

## **MEĐUNARODNI STANDARDI ZA PROFESIONALNO OBAVLJANJE INTERNE REVIZIJE (STANDARDI)**

### **Standardi obilježja**

#### **1000 – Svrha, ovlasti i odgovornost**

Svrha, ovlasti i odgovornosti funkcije interne revizije moraju se formalno definirati u povelji interne revizije, koja mora biti u skladu s misijom interne revizije i obvezujućim elementima Međunarodnog okvira profesionalnog djelovanja (Temeljna načela profesionalnog obavljanja interne revizije, Etički kodeks, *Standardi* i Definicija interne revizije). Glavni revizor mora povremeno preispitati sadržaj povelje interne revizije i podnijeti je na odobrenje višem menadžmentu i odboru.

#### **Tumačenje:**

*Povelja interne revizije formalni je dokument koji definira svrhu, ovlasti i odgovornost funkcije interne revizije. Povelja interne revizije utvrđuje položaj funkcije interne revizije unutar organizacije, uključujući odnos glavnog revizora i odbora s obzirom na funkcionalno izvješćivanje, ovlašćuje funkciju interne revizije za pristup podacima, osoblju i imovini važnima za obavljanje angažmana te definira djelokrug rada funkcije interne revizije. Odbor je odgovoran za konačno odobrenje povelje interne revizije.*

**1000.A1** – Priroda usluga angažmana s izražavanjem uvjerenja koje se pružaju organizaciji mora biti definirana poveljom interne revizije. Ako se angažman s izražavanjem uvjerenja pruža trećim stranama, priroda takvih angažmana mora također biti definirana u povelji interne revizije.

**1000.C1** – Priroda savjetodavnih usluga mora biti definirana u povelji interne revizije.

#### **1010 – Priznavanje obvezujućih smjernica u povelji interne revizije**

Obvezujuća priroda Temeljnih načela profesionalnog obavljanja interne revizije, Etičkog kodeksa, *Standarda* i Definicije interne revizije mora biti prepoznata u povelji interne revizije. Glavni revizor trebao bi raspraviti o misiji interne revizije i obvezujućim elementima Međunarodnog

Professional Practices Framework with senior management and the board.

### **1100 – Independence and Objectivity**

The internal audit activity must be independent, and internal auditors must be objective in performing their work.

#### **Interpretation:**

*Independence is the freedom from conditions that threaten the ability of the internal audit activity to carry out internal audit responsibilities in an unbiased manner. To achieve the degree of independence necessary to effectively carry out the responsibilities of the internal audit activity, the chief audit executive has direct and unrestricted access to senior management and the board. This can be achieved through a dual-reporting relationship. Threats to independence must be managed at the individual auditor, engagement, functional, and organizational levels.*

*Objectivity is an unbiased mental attitude that allows internal auditors to perform engagements in such a manner that they believe in their work product and that no quality compromises are made. Objectivity requires that internal auditors do not subordinate their judgment on audit matters to others. Threats to objectivity must be managed at the individual auditor, engagement, functional, and organizational levels.*

### **1110 – Organizational Independence**

The chief audit executive must report to a level within the organization that allows the internal audit activity to fulfill its responsibilities. The chief audit executive must confirm to the board, at least annually, the organizational independence of the internal audit activity.

#### **Interpretation:**

*Organizational independence is effectively achieved when the chief audit executive reports functionally to the board. Examples of functional reporting to the board involve the board:*

- *Approving the internal audit charter.*
- *Approving the risk based internal audit plan.*
- *Approving the internal audit budget and resource plan.*

okvira profesionalnog djelovanja s višim menadžmentom i odborom.

### **1100 – Neovisnost i objektivnost**

Funkcija interne revizije mora biti neovisna, a interni revizori moraju biti objektivni u obavljanju svojeg posla.

#### **Tumačenje:**

*Neovisnost znači nepostojanje uvjeta koji ugrožavaju sposobnost funkcije interne revizije za obavljanje dužnosti interne revizije na nepristran način. Da bi se postigao stupanj neovisnosti potreban za učinkovito ispunjavanje odgovornosti funkcije interne revizije, glavni revizor mora imati izravan i neograničen pristup višem menadžmentu i odboru, što se može postići dvojnim izvještavanjem. Prijetnjama neovisnosti mora se upravljati na razini pojedinog revizora, angažmana, kao i na funkcionalnim i organizacijskim razinama.*

*Objektivnost je nepristran mentalni stav koji omogućava internim revizorima obavljanje angažmana tako da vjeruju u rezultat svojeg rada te da nisu učinjeni nikakvi kompromisi u pogledu kvalitete rada. Objektivnost zahtijeva od internih revizora da svoje prosudbe po pitanjima revizije ne podređuju prosudbama drugih. Prijetnjama objektivnosti mora se upravljati na razini pojedinog revizora, angažmana, kao i na funkcionalnim i organizacijskim razinama.*

### **1110 – Organizacijska neovisnost**

Glavni revizor mora odgovarati razini unutar organizacije koja omogućuje funkciji interne revizije ispunjavanje odgovornosti. Glavni revizor mora najmanje jednom godišnje potvrditi odboru organizacijsku neovisnost funkcije interne revizije.

#### **Tumačenje:**

*Organizacijska neovisnost učinkovito se postiže kada glavni revizor funkcionalno odgovara odboru. Primjeri funkcionalnog odgovaranja odboru uključuju da odbor:*

- *odobrava povelju interne revizije*
- *odobrava plan interne revizije temeljen na rizicima*
- *odobrava budžet interne revizije i plan resursa*

- *Receiving communications from the chief audit executive on the internal audit activity's performance relative to its plan and other matters.*
- *Approving decisions regarding the appointment and removal of the chief audit executive.*
- *Approving the remuneration of the chief audit executive.*
- *Making appropriate inquiries of management and the chief audit executive to determine whether there are inappropriate scope or resource limitations.*
- *prima izvještaje glavnog revizora o radnom učinku funkcije interne revizije u odnosu na plan i ostala pitanja*
- *odobrava odluke o imenovanju i razrješenju glavnog revizora*
- *odobrava primanja glavnog revizora*
- *postavlja odgovarajuće upite menadžmentu i glavnom revizoru kako bi se utvrdilo postoji li neprimjereno ograničenje djelokruga ili resursa.*

**1110.A1** – The internal audit activity must be free from interference in determining the scope of internal auditing, performing work, and communicating results. The chief audit executive must disclose such interference to the board and discuss the implications.

#### **1111 – Direct Interaction with the Board**

The chief audit executive must communicate and interact directly with the board.

#### **1112 – Chief Audit Executive Roles Beyond Internal Auditing**

Where the chief audit executive has or is expected to have roles and/or responsibilities that fall outside of internal auditing, safeguards must be in place to limit impairments to independence or objectivity.

##### **Interpretation:**

*The chief audit executive may be asked to take on additional roles and responsibilities outside of internal auditing, such as responsibility for compliance or risk management activities. These roles and responsibilities may impair, or appear to impair, the organizational independence of the internal audit activity or the individual objectivity of the internal auditor. Safeguards are those oversight activities, often undertaken by the board, to address these potential impairments, and may include such activities as periodically evaluating reporting lines and responsibilities and developing alternative processes to obtain assurance related to the areas of additional responsibility.*

#### **1120 – Individual Objectivity**

**1110.A1** – Funkcija interne revizije mora biti oslobođena utjecaja kod određivanja djelokruga rada interne revizije, provođenja angažmana i priopćavanja rezultata. Glavni revizor mora obavijestiti odbor o takvim utjecajima i raspraviti o mogućim implikacijama.

#### **1111 – Izravna interakcija s odborom**

Glavni revizor mora komunicirati s odborom i biti s njime u izravnoj interakciji.

#### **1112 – Uloge glavnog revizora izvan interne revizije**

U slučaju da glavni revizor ima ili se očekuje da će imati ulogu i/ili odgovornosti koje su izvan interne revizije, moraju se uspostaviti mjere zaštite kako bi se ograničilo narušavanje neovisnosti ili objektivnosti.

##### **Tumačenje:**

*Od glavnog revizora može se zatražiti da preuzme dodatne uloge i odgovornosti izvan interne revizije, kao što su odgovornost za usklađenost ili aktivnosti upravljanja rizicima. Te uloge i odgovornosti mogu narušiti ili djelovati kao da narušavaju organizacijsku neovisnost funkcije interne revizije ili objektivnost pojedinog internog revizora. Mjere zaštite one su nadzorne aktivnosti, koje odbor često poduzima, čija je svrha rješavanje potencijalnih narušavanja neovisnosti te mogu uključivati aktivnosti poput povremenog procjenjivanja odgovornosti i linija izvještavanja te razvoja alternativnih postupaka u svrhu dobivanja uvjerenja povezanih s područjima dodatnih odgovornosti.*

#### **1120 – Individualna objektivnost**



Internal auditors must have an impartial, unbiased attitude and avoid any conflict of interest.

**Interpretation:**

*Conflict of interest is a situation in which an internal auditor, who is in a position of trust, has a competing professional or personal interest. Such competing interests can make it difficult to fulfill his or her duties impartially. A conflict of interest exists even if no unethical or improper act results. A conflict of interest can create an appearance of impropriety that can undermine confidence in the internal auditor, the internal audit activity, and the profession. A conflict of interest could impair an individual's ability to perform his or her duties and responsibilities objectively.*

**1130 – Impairment to Independence or Objectivity**

If independence or objectivity is impaired in fact or appearance, the details of the impairment must be disclosed to appropriate parties. The nature of the disclosure will depend upon the impairment.

**Interpretation:**

*Impairment to organizational independence and individual objectivity may include, but is not limited to, personal conflict of interest, scope limitations, restrictions on access to records, personnel, and properties, and resource limitations, such as funding.*

*The determination of appropriate parties to which the details of an impairment to independence or objectivity must be disclosed is dependent upon the expectations of the internal audit activity's and the chief audit executive's responsibilities to senior management and the board as described in the internal audit charter, as well as the nature of the impairment.*

**1130.A1** – Internal auditors must refrain from assessing specific operations for which they were previously responsible. Objectivity is presumed to be impaired if an internal auditor provides assurance services for an activity for which the internal auditor had responsibility within the previous year.

**1130.A2** – Assurance engagements for functions over which the chief audit executive has responsibility must be overseen by a party outside the internal audit activity.

Interni revizori moraju imati nepristran, objektivan stav i izbjegavati svaki sukob interesa.

**Tumačenje:**

*Sukob interesa jest situacija u kojoj su profesionalni i osobni interes internog revizora, kao osobe od povjerenja, suprotni. Takvi suprotni interesi mogu otežati nepristrano ispunjenje njegovih dužnosti. Sukob interesa postoji čak i ako ne dođe do neetičnog ili nedoličnog djelovanja. Sukob interesa može stvoriti dojam nedoličnosti koji može narušiti povjerenje u internog revizora, funkciju interne revizije i profesiju u cjelini. Sukob interesa može narušiti sposobnost pojedinca da objektivno ispunjava svoje dužnosti i odgovornosti.*

**1130 – Narušavanje neovisnosti ili objektivnosti**

Ako dođe do stvarnog ili prividnog narušavanja neovisnosti ili objektivnosti, odgovarajuće strane moraju biti obaviještene o detaljima takvog narušavanja. Priroda takve objave ovisit će o samom narušavanju.

**Tumačenje:**

*Narušavanje organizacijske neovisnosti i individualne objektivnosti može uključivati osobni sukob interesa, ograničenje djelokruga rada, ograničenje pristupa podacima, osoblju i fizičkim lokacijama te ograničenje resursa poput financijskih sredstava, ali nije ograničeno samo na to.*

*Određivanje odgovarajućih strana koje se mora obavijestiti o pojedinostima narušavanja neovisnosti ili objektivnosti ovisi o očekivanjima od funkcije interne revizije te odgovornostima glavnog revizora prema višem menadžmentu i odboru, kako je definirano poveljom interne revizije, te o prirodi narušavanja.*

**1130.A1** – Interni revizori moraju se suzdržati od procjene određenih područja poslovanja za koja su prethodno bili odgovorni. Smatra se da je objektivnost narušena ako interni revizor pruža usluge angažmana s izražavanjem uvjerenja za aktivnost za koju je bio odgovoran tijekom prethodne godine.

**1130.A2** – Angažmane s izražavanjem uvjerenja za funkcije za koje je glavni revizor odgovarao mora nadgledati osoba izvan funkcije interne revizije.

**1130.A3** – The internal audit activity may provide assurance services where it had previously performed consulting services, provided the nature of the consulting did not impair objectivity and provided individual objectivity is managed when assigning resources to the engagement.

**1130.C1** – Internal auditors may provide consulting services relating to operations for which they had previous responsibilities.

**1130.C2** – If internal auditors have potential impairments to independence or objectivity relating to proposed consulting services, disclosure must be made to the engagement client prior to accepting the engagement.

## **1200 – Proficiency and Due Professional Care**

Engagements must be performed with proficiency and due professional care.

### **1210 – Proficiency**

Internal auditors must possess the knowledge, skills, and other competencies needed to perform their individual responsibilities. The internal audit activity collectively must possess or obtain the knowledge, skills, and other competencies needed to perform its responsibilities.

#### **Interpretation:**

*Proficiency is a collective term that refers to the knowledge, skills, and other competencies required of internal auditors to effectively carry out their professional responsibilities. It encompasses consideration of current activities, trends, and emerging issues, to enable relevant advice and recommendations. Internal auditors are encouraged to demonstrate their proficiency by obtaining appropriate professional certifications and qualifications, such as the Certified Internal Auditor designation and other designations offered by The Institute of Internal Auditors and other appropriate professional organizations.*

**1210.A1** – The chief audit executive must obtain competent advice and assistance if the internal auditors lack the knowledge, skills, or other competencies needed to perform all or part of the engagement.

**1130.A3** – Funkcija interne revizije može pružati usluge angažmana s izražavanjem uvjerenja za područja gdje je prethodno pružala savjetodavne usluge pod uvjetom da priroda savjetovanja ne narušava objektivnost te pod uvjetom da se individualna objektivnost uzima u obzir prilikom određivanja resursa za provođenje angažmana.

**1130.C1** – Interni revizori mogu pružati savjetodavne usluge koje se odnose na područja poslovanja za koje su prethodno bili odgovorni.

**1130.C2** – Ako postoji mogućnost narušavanja neovisnosti ili objektivnosti internih revizora u odnosu na savjetodavne usluge, o tome se prije prihvaćanja angažmana mora obavijestiti klijenta koji je zatražio uslugu.

## **1200 – Stručnost i dužna profesionalna pažnja**

Angažmani moraju biti obavjeni stručno i uz dužnu profesionalnu pažnju.

### **1210 – Stručnost**

Interni revizori moraju posjedovati znanja, vještine i ostale kompetencije potrebne za ispunjavanje pojedinačnih odgovornosti. Funkcija interne revizije, u kolektivnom smislu, mora posjedovati ili steći znanja, vještine i ostale kompetencije potrebne za ispunjavanje pojedinačnih odgovornosti.

#### **Tumačenje:**

*Stručnost je skupni pojam koji se odnosi na znanja, vještine i druge kompetencije potrebne internim revizorima kako bi učinkovito obavljali svoje profesionalne odgovornosti. Obuhvaća razmatranje trenutačnih aktivnosti, trendova i novonastalih situacija, kako bi se omogućilo davanje odgovarajućih savjeta i preporuka. Interne revizore potiče se na dokazivanje stručnosti stjecanjem odgovarajućih profesionalnih certifikata i kvalifikacija, poput titule ovlaštenoga internog revizora (CIA) i ostalih certifikata koje nudi Institut internih revizora (IIA) i druge odgovarajuće profesionalne organizacije.*

**1210.A1** – Glavni revizor mora pribaviti stručan savjet i pomoć ako internim revizorima nedostaju znanja, vještine i ostale kompetencije koje su potrebne za obavljanje cijelog angažmana ili njegova dijela.

**1210.A2** – Internal auditors must have sufficient knowledge to evaluate the risk of fraud and the manner in which it is managed by the organization, but are not expected to have the expertise of a person whose primary responsibility is detecting and investigating fraud.

**1210.A3** – Internal auditors must have sufficient knowledge of key information technology risks and controls and available technology-based audit techniques to perform their assigned work. However, not all internal auditors are expected to have the expertise of an internal auditor whose primary responsibility is information technology auditing.

**1210.C1** – The chief audit executive must decline the consulting engagement or obtain competent advice and assistance if the internal auditors lack the knowledge, skills, or other competencies needed to perform all or part of the engagement.

## 1220 – Due Professional Care

Internal auditors must apply the care and skill expected of a reasonably prudent and competent internal auditor. Due professional care does not imply infallibility.

**1220.A1** – Internal auditors must exercise due professional care by considering the:

- Extent of work needed to achieve the engagement's objectives.
- Relative complexity, materiality, or significance of matters to which assurance procedures are applied.
- Adequacy and effectiveness of governance, risk management, and control processes.
- Probability of significant errors, fraud, or noncompliance.
- Cost of assurance in relation to potential benefits

**1220.A2** – In exercising due professional care internal auditors must consider the use of technology-based audit and other data analysis techniques.

**1210.A2** – Interni revizori moraju posjedovati dovoljan stupanj znanja za procjenu rizika od prijevare i načina na koji organizacija njime upravlja, no ne očekuje se da posjeduju stručnost kao osoba čija je glavna odgovornost otkrivanje i istraživanje prijevare.

**1210.A3** – Interni revizori moraju posjedovati dovoljno znanja o ključnim rizicima i kontrolama informatičke tehnologije te o dostupnim revizijskim tehnikama temeljenima na tehnologiji za obavljanje posla koji im je povjeren. Međutim, ne očekuje se od svih internih revizora posjedovanje stručnosti internog revizora čija je primarna odgovornost revizija informacijskih sustava.

**1210.C1** – Glavni revizor mora odbiti pružanje savjetodavnih usluga ili pribaviti stručan savjet i pomoć ako internim revizorima nedostaju znanja, vještine i ostale kompetencije koje su potrebne za obavljanje cijelog angažmana ili njegova dijela.

## 1220 – Dužna profesionalna pažnja

Interni revizori moraju postupati s pažnjom i primjenjivati vještine koje se očekuju od razumno opreznog i stručnog internog revizora. Dužna profesionalna pažnja ne podrazumijeva nepogrešivost.

**1220.A1** – Interni revizori moraju postupati s dužnom profesionalnom pažnjom uzimajući u obzir:

- opseg posla potrebnog za ispunjenje ciljeva angažmana
- relativnu složenost, materijalnost ili važnost područja na koja se primjenjuju procedure angažmana s izražavanjem uvjerenja
- primjerenost i učinkovitost korporativnog upravljanja, upravljanja rizicima i kontrolnih procesa
- vjerojatnost pojave znatnih grešaka, prijevare ili neusklađenosti
- trošak angažmana s izražavanjem uvjerenja u odnosu na moguću korist.

**1220.A2** – Prilikom postupanja s dužnom profesionalnom pažnjom, interni revizori moraju razmotriti primjenu revizijskih tehnika temeljenih na tehnologiji te ostalih tehnika analize podataka.

**1220.A3** – Internal auditors must be alert to the significant risks that might affect objectives, operations, or resources. However, assurance procedures alone, even when performed with due professional care, do not guarantee that all significant risks will be identified.

**1220.C1** – Internal auditors must exercise due professional care during a consulting engagement by considering the:

- Needs and expectations of clients, including the nature, timing, and communication of engagement results.
- Relative complexity and extent of work needed to achieve the engagement's objectives.
- Cost of the consulting engagement in relation to potential benefits.

### **1230 – Continuing Professional Development**

Internal auditors must enhance their knowledge, skills, and other competencies through continuing professional development.

### **1300 – Quality Assurance and Improvement Program**

The chief audit executive must develop and maintain a quality assurance and improvement program that covers all aspects of the internal audit activity.

#### **Interpretation:**

*A quality assurance and improvement program is designed to enable an evaluation of the internal audit activity's conformance with Standards and an evaluation of whether internal auditors apply the Code of Ethics. The program also assesses the efficiency and effectiveness of the internal audit activity and identifies opportunities for improvement. The chief audit executive should encourage board oversight in the quality assurance and improvement program.*

### **1310 – Requirements of the Quality Assurance and Improvement Program**

The quality assurance and improvement program must include both internal and external assessments.

### **1311 – Internal Assessments**

Internal assessments must include:

**1220.A3** – Interni revizori moraju obratiti pozornost na ključne rizike koji bi mogli utjecati na ciljeve, poslovne aktivnosti ili resurse. Međutim, procedure angažmana s izražavanjem uvjerenja, čak i kada se provode uz dužnu profesionalnu pažnju, ne jamče da će ključni rizici biti uočeni.

**1220.C1** – Interni revizori moraju postupati s dužnom profesionalnom pažnjom tijekom savjetodavnih angažmana uzimajući u obzir:

- potrebe i očekivanja klijenata, uključujući prirodu, vrijeme i priopćavanje rezultata angažmana
- relativnu složenost i opseg posla potrebnog za ispunjenje ciljeva angažmana
- trošak savjetodavnog angažmana u odnosu na moguću korist.

### **1230 – Kontinuirani profesionalni razvoj**

Interni revizori moraju unaprjeđivati svoja znanja, vještine i ostale kompetencije kroz kontinuirani profesionalni razvoj.

### **1300 – Program osiguranja kvalitete i unaprjeđenja**

Glavni revizor mora izraditi i održavati program osiguranja kvalitete i unaprjeđenja koji obuhvaća sve vidove funkcije interne revizije.

#### **Tumačenje:**

*Program osiguranja kvalitete i unaprjeđenja osmišljen je tako da omogućava procjenu usklađenosti funkcije interne revizije sa Standardima te procjenu pridržavaju li se interni revizori Etičkog kodeksa. Program također služi za procjenu djelotvornosti i učinkovitosti funkcije interne revizije te identificiranje mogućnosti za unaprjeđenje. Glavni revizor trebao bi podržavati nadzor odbora nad programom osiguranja kvalitete i unaprjeđenja.*

### **1310 – Zahtjevi programa osiguranja kvalitete i unaprjeđenja**

Program osiguranja kvalitete i unaprjeđenja mora uključivati i interna i eksterna vrednovanja.

### **1311 – Interno vrednovanje**

Interno vrednovanje mora uključivati:

- Ongoing monitoring of the performance of the internal audit activity.
- Periodic self-assessments or assessments by other persons within the organization with sufficient knowledge of internal audit practices.

#### **Interpretation:**

*Ongoing monitoring is an integral part of the day-to-day supervision, review, and measurement of the internal audit activity. Ongoing monitoring is incorporated into the routine policies and practices used to manage the internal audit activity and uses processes, tools, and information considered necessary to evaluate conformance with the Code of Ethics and the Standards.*

*Periodic assessments are conducted to evaluate conformance with the Code of Ethics, and the Standards.*

*Sufficient knowledge of internal audit practices requires at least an understanding of all elements of the International Professional Practices Framework.*

#### **1312 – External Assessments**

External assessments must be conducted at least once every five years by a qualified, independent assessor or assessment team from outside the organization. The chief audit executive must discuss with the board:

- The form and frequency of external assessment.
- The qualifications and independence of the external assessor or assessment team, including any potential conflict of interest.

#### **Interpretation:**

*External assessments may be accomplished through a full external assessment, or a self-assessment with independent external validation. The external assessor must conclude as to conformance with the Code of Ethics and the Standards; the external assessment may also include operational or strategic comments.*

*A qualified assessor or assessment team demonstrates competence in two areas: the professional practice of internal auditing and the external assessment process. Competence can be demonstrated through a mixture of experience and theoretical learning. Experience gained in*

- kontinuirano praćenje uspješnosti funkcije interne revizije
- povremene samoprocjene ili vrednovanja koje obavljaju druge osobe unutar organizacije s dostatnim stupnjem znanja o praksama interne revizije.

#### **Tumačenje:**

*Kontinuirano praćenje sastavnica je svakodnevnog nadzora, pregleda i mjerenja aktivnosti funkcije interne revizije. Kontinuirano praćenje ugrađeno je u uobičajene politike i načine upravljanja funkcijom interne revizije, a koristi se procesima, alatima i informacijama koje se smatraju potrebnima za procjenu usklađenosti s Etičkim kodeksom i Standardima.*

*Povremena vrednovanja provode se radi procjene usklađenosti s Etičkim kodeksom i Standardima.*

*Dostatan stupanj znanja o praksi interne revizije podrazumijeva u najmanju ruku razumijevanje svih elemenata Međunarodnog okvira profesionalnog djelovanja.*

#### **1312 – Eksterno vrednovanje**

Barem jednom u pet godina kvalificiran neovisan procjenitelj ili procjeniteljski tim izvan organizacije moraju provesti eksterno vrednovanje. Glavni revizor mora s odborom raspraviti o sljedećim pitanjima:

- oblik i učestalost eksternog vrednovanja
- kvalifikacije i neovisnost eksternog procjenitelja ili procjeniteljskog tima, uključujući i potencijalni sukob interesa.

#### **Tumačenje:**

*Eksterno vrednovanje može biti ostvareno kroz potpunu eksternu procjenu ili kroz samoprocjenu s neovisnom eksternom potvrdom. Eksterni procjenitelj mora donijeti zaključke u skladu s Etičkim kodeksom i Standardima; eksterno vrednovanje također može uključivati operativne i strateške komentare.*

*Kvalificirani procjenitelj ili procjenjivački tim pokazuju kompetentnost u dva područja: u profesionalnom obavljanju interne revizije i u postupcima eksternog vrednovanja. Kompetentnost se može pokazati kombinacijom iskustva i teorijskog znanja. Iskustvo stečeno u*

*organizations of similar size, complexity, sector or industry, and technical issues is more valuable than less relevant experience. In the case of an assessment team, not all members of the team need to have all the competencies; it is the team as a whole that is qualified. The chief audit executive uses professional judgment when assessing whether an assessor or assessment team demonstrates sufficient competence to be qualified.*

*An independent assessor or assessment team means not having either an actual or a perceived conflict of interest and not being a part of, or under the control of, the organization to which the internal audit activity belongs. The chief audit executive should encourage board oversight in the external assessment to reduce perceived or potential conflicts of interest.*

### **1320 – Reporting on the Quality Assurance and Improvement Program**

The chief audit executive must communicate the results of the quality assurance and improvement program to senior management and the board. Disclosure should include:

- The scope and frequency of both the internal and external assessments.
- The qualifications and independence of the assessor(s) or assessment team, including potential conflicts of interest.
- Conclusions of assessors.
- Corrective action plans.

#### **Interpretation:**

*The form, content, and frequency of communicating the results of the quality assurance and improvement program is established through discussions with senior management and the board and considers the responsibilities of the internal audit activity and chief audit executive as contained in the internal audit charter. To demonstrate conformance with the Code of Ethics and the Standards, the results of external and periodic internal assessments are communicated upon completion of such assessments and the results of ongoing monitoring are communicated at least annually. The results include the assessor's or assessment team's evaluation with respect to the degree of conformance.*

*organizacijama slične veličine, složenosti, sektora ili djelatnosti i tehničke problematike vrijednije je od iskustva koje je manje relevantno. U slučaju procjenjivačkog tima, ne moraju svi članovi tima posjedovati sve kompetencije; tim kao cjelina mora biti kvalificiran. Glavni revizor primjenjuje profesionalnu prosudbu kad procjenjuje pokazuju li procjenitelj ili procjenjivački tim dovoljnu kompetentnost da bi se smatrali kvalificiranima.*

*Pojam „neovisan procjenitelj ili procjenjivački tim“ znači da ne postoji stvaran ili prividan sukob interesa te da nije dio organizacije ili pod kontrolom organizacije kojoj pripada funkcija interne revizije. Glavni revizor trebao bi podržavati nadzor odbora nad eksternim vrednovanjima kako bi se smanjio prividan ili potencijalan sukob interesa.*

### **1320 – Izvještavanje o programu osiguranja kvalitete i unaprjeđenja**

Glavni revizor mora priopćiti rezultate programa osiguranja kvalitete i unaprjeđenja višem menadžmentu i odboru. Objava bi trebala uključivati:

- opseg i učestalost internih i eksternih vrednovanja
- kvalifikacije i neovisnost procjenitelja ili procjeniteljskog tima, uključujući i potencijalni sukob interesa
- zaključke procjenitelja
- planove korektivnih mjera.

#### **Tumačenje:**

*Oblik, sadržaj i učestalost priopćavanja rezultata programa osiguranja kvalitete i unaprjeđenja definirani su u suradnji s višim menadžmentom i odborom te uzimaju u obzir odgovornosti funkcije interne revizije i glavnog revizora u skladu s poveljom interne revizije. U svrhu demonstriranja usklađenosti s Etičkim kodeksom i Standardima, rezultati eksternog i povremenog internog vrednovanja priopćavaju se nakon završetka takvih vrednovanja, a rezultati kontinuiranog praćenja priopćavaju se najmanje jednom godišnje. Rezultati uključuju vrednovanje stupnja usklađenosti koje je obavio procjenitelj ili procjenjivački tim.*

### 1321 – Use of “Conforms with the International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing”

Indicating that the internal audit activity conforms with the *International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing* is appropriate only if supported by the results of the quality assurance and improvement program.

#### Interpretation:

*The internal audit activity conforms with the Code of Ethics and the Standards when it achieves the outcomes described therein. The results of the quality assurance and improvement program include the results of both internal and external assessments. All internal audit activities will have the results of internal assessments. Internal audit activities in existence for at least five years will also have the results of external assessments.*

### 1322 – Disclosure of Nonconformance

When nonconformance with the Code of Ethics or the *Standards* impacts the overall scope or operation of the internal audit activity, the chief audit executive must disclose the nonconformance and the impact to senior management and the board.

## Performance Standards

### 2000 – Managing the Internal Audit Activity

The chief audit executive must effectively manage the internal audit activity to ensure it adds value to the organization.

#### Interpretation:

*The internal audit activity is effectively managed when:*

- It achieves the purpose and responsibility included in the internal audit charter.*
- It conforms with the Standards.*
- Its individual members conform with the Code of Ethics and the Standards.*
- It considers trends and emerging issues that could impact the organization.*

*The internal audit activity adds value to the organization and its stakeholders when it considers strategies, objectives, and risks; strives to offer ways to enhance governance, risk*

### 1321 – Navođenje „u skladu s Međunarodnim standardima za profesionalno obavljanje interne revizije“

Navođenje da je funkcija interne revizije „u skladu s Međunarodnim standardima za profesionalno obavljanje interne revizije“ prikladno je jedino ako je potkrijepljeno rezultatima programa osiguranja kvalitete i unaprjeđenja.

#### Tumačenje:

*Funkcija interne revizije u skladu je s Etičkim kodeksom i Standardima ako postiže rezultate opisane u tim dokumentima. Rezultati programa osiguranja kvalitete i unaprjeđenja uključuju rezultate i internog i eksternog vrednovanja. Sve funkcije interne revizije imat će rezultate internog vrednovanja. Funkcije interne revizije koje postoje najmanje pet godina imat će i rezultate eksternog vrednovanja.*

### 1322 – Objava neusklađenosti

Kada neusklađenost s Etičkim kodeksom ili *Standardima* ima utjecaj na cjelokupni djelokrug ili funkcioniranje funkcije interne revizije, glavni revizor mora obavijestiti menadžment i odbor o neusklađenosti te njezinim posljedicama.

## Standardi izvođenja

### 2000 – Upravljanje funkcijom interne revizije

Glavni revizor mora učinkovito upravljati funkcijom interne revizije kako bi osigurao njezin doprinos stvaranju dodane vrijednosti za organizaciju.

#### Tumačenje:

*Funkcijom interne revizije učinkovito se upravlja:*

- ako postiže svrhu i odgovornost iz povelje o internoj reviziji*
- ako je usklađena sa Standardima*
- ako pojedinci koji su dio interne revizije postupaju u skladu s Etičkim kodeksom i Standardima*
- ako uzima u obzir trendove i novonastale situacije koje bi mogle imati učinak na organizaciju.*

*Funkcija interne revizije dodaje vrijednost organizaciji i njezinim dionicima kada razmatra strategije, ciljeve i rizike, nastoji predložiti načine unaprjeđenja korporativnog upravljanja, upravljanja rizicima i kontrolnih procesa te*

*management and control processes; and objectively provides relevant assurance.*

## 2010 – Planning

The chief audit executive must establish a risk-based plan to determine the priorities of the internal audit activity, consistent with the organization's goals.

### Interpretation:

*To develop the risk-based plan, the chief audit executive consults with senior management and the board and obtains an understanding of the organization's strategies, key business objectives, associated risks, and risk management processes. The chief audit executive must review and adjust the plan, as necessary, in response to changes in the organization's business, risks, operations, programs, systems, and controls.*

**2010.A1** – The internal audit activity's plan of engagements must be based on a documented risk assessment, undertaken at least annually. The input of senior management and the board must be considered in this process.

**2010.A2** – The chief audit executive must identify and consider the expectations of senior management, the board, and other stakeholders for internal audit opinions and other conclusions.

**2010.C1** – The chief audit executive should consider accepting proposed consulting engagements based on the engagement's potential to improve management of risks, add value, and improve the organization's operations. Accepted engagements must be included in the plan.

## 2020 – Communication and Approval

The chief audit executive must communicate the internal audit activity's plans and resource requirements, including significant interim changes, to senior management and the board for review and approval. The chief audit executive must also communicate the impact of resource limitations.

## 2030 – Resource Management

The chief audit executive must ensure that internal audit resources are appropriate, sufficient, and effectively deployed to achieve the approved plan.

### Interpretation:

*objektivno pružiti relevantno uvjerenje.*

## 2010 – Planiranje

Glavni revizor mora utvrditi planove koji se temelje na procjeni rizika kako bi se odredili prioriteti funkcije interne revizije koji su dosljedni ciljevima organizacije.

### Tumačenje:

*Kako bi izradio plan temeljen na procjeni rizika, glavni se revizor savjetuje s višim menadžmentom i odborom te stječe razumijevanje o strategijama organizacije, ključnim poslovnim ciljevima, povezanim rizicima i procesima upravljanja rizicima. Kada je potrebno, glavni revizor mora preispitati i prilagoditi plan kao odgovor na promjene poslovanja organizacije, rizika, aktivnosti, programa, sustava i kontrola.*

**2010.A1** – Plan angažmana funkcije interne revizije mora se temeljiti na dokumentiranoj procjeni rizika koja se provodi barem jednom godišnje. Tijekom tog procesa moraju biti razmotrene ulazne informacije prikupljene od višeg menadžmenta i odbora.

**2010.A2** – Glavni revizor mora identificirati i razmotriti očekivanja višeg menadžmenta, odbora i ostalih dionika u pogledu mišljenja interne revizije i drugih zaključaka.

**2010.C1** – Glavni revizor trebao bi razmotriti prihvaćanje predloženih savjetodavnih angažmana na temelju mogućnosti za unaprjeđenje upravljanja rizicima, stvaranja dodane vrijednosti i unaprjeđenja poslovanja organizacije. Prihvaćeni angažmani moraju biti uključeni u plan.

## 2020 – Priopćavanje i odobrenje

Glavni revizor mora obavijestiti viši menadžment i odbor o planovima provedbe funkcije interne revizije i potrebnim resursima, uključujući važne promjene do kojih je došlo u međuvremenu, kako bi ih mogli razmotriti i odobriti. Obavijest mora uključivati i mogući utjecaj ograničavanja resursa.

## 2030 – Upravljanje resursima

Glavni revizor mora se pobrinuti da resursi interne revizije budu primjereni, dostatni te učinkovito raspoređeni, u svrhu ostvarenja odobrenog plana.

### Tumačenje:



*Appropriate refers to the mix of knowledge, skills, and other competencies needed to perform the plan. Sufficient refers to the quantity of resources needed to accomplish the plan. Resources are effectively deployed when they are used in a way that optimizes the achievement of the approved plan.*

#### **2040 – Policies and Procedures**

The chief audit executive must establish policies and procedures to guide the internal audit activity.

##### **Interpretation:**

*The form and content of policies and procedures are dependent upon the size and structure of the internal audit activity and the complexity of its work.*

#### **2050 – Coordination and Reliance**

The chief audit executive should share information, coordinate activities, and consider relying upon the work of other internal and external assurance and consulting service providers to ensure proper coverage and minimize duplication of efforts.

##### **Interpretation:**

*In coordinating activities, the chief audit executive may rely on the work of other assurance and consulting service providers. A consistent process for the basis of reliance should be established, and the chief audit executive should consider the competency, objectivity, and due professional care of the assurance and consulting service providers. The chief audit executive should also have a clear understanding of the scope, objectives, and results of the work performed by other providers of assurance and consulting services. Where reliance is placed on the work of others, the chief audit executive is still accountable and responsible for ensuring adequate support for conclusions and opinions reached by the internal audit activity.*

#### **2060 – Reporting to Senior Management and the Board**

The chief audit executive must report periodically to senior management and the board on the internal audit activity's purpose, authority, responsibility, and performance relative to its plan and on its conformance with the Code of Ethics and the *Standards*. Reporting must also include significant risk and control issues, including fraud risks, governance issues, and other matters that

*Pridjev „primjeren“ odnosi se na kombinaciju znanja, vještina i ostalih kompetencija potrebnih za izvođenje plana. Pridjev „dostatan“ odnosi se na količinu resursa potrebnih za ostvarenje plana. Resursi su učinkovito raspoređeni kada se upotrebljavaju tako da se odobreni plan ostvaruje na optimalan način.*

#### **2040 – Politike i procedure**

Glavni revizor mora uspostaviti politike i procedure kojima se usmjerava funkcioniranje funkcije interne revizije.

##### **Tumačenje:**

*Oblik i sadržaj politika i procedura ovise o veličini i strukturi funkcije interne revizije te složenosti njezina posla.*

#### **2050 – Koordinacija i oslanjanje**

Glavni revizor trebao bi podijeliti informacije, uskladiti aktivnosti te razmotriti oslanjanje na posao ostalih internih i eksternih pružatelja uvjerenja i savjetovanja kako bi osigurao primjerenu pokrivenost te ponavljanje sveo na najmanju moguću mjeru.

##### **Tumačenje:**

*Pri koordiniranju aktivnosti glavni revizor može se osloniti na posao ostalih pružatelja usluga angažmana s izražavanjem uvjerenja te savjetovanja. Trebao bi se utvrditi dosljedan proces kao temelj oslanjanja, a glavni revizor trebao bi razmotriti sposobnost, objektivnost te dužnu profesionalnu pažnju pružatelja usluga angažmana s izražavanjem uvjerenja te savjetovanja. Glavni revizor trebao bi također jasno razumjeti opseg, ciljeve i rezultat posla koji su obavili ostali pružatelji usluga angažmana s izražavanjem uvjerenja te savjetovanja. Pri oslanjanju na posao drugih, glavni revizor i dalje je nadležan i odgovoran za osiguranje odgovarajuće podrške zaključcima i mišljenju funkcije interne revizije.*

#### **2060 – Izvještavanje višeg menadžmenta i odbora**

Glavni revizor mora periodično izvještavati viši menadžment i odbor o svrsi funkcije interne revizije, ovlastima, odgovornostima i ostvarenjima u odnosu na plan, kao i o njezinoj usklađenosti s Etičkim kodeksom i *Standardima*. Izvještavanje također mora uključivati pitanja ključnih rizika i kontrole, uključujući rizike prijevare, pitanja korporativnog upravljanja te ostala pitanja koja

require the attention of senior management and/or the board.

**Interpretation:**

*The frequency and content of reporting are determined collaboratively by the chief audit executive, senior management, and the board. The frequency and content of reporting depends on the importance of the information to be communicated and the urgency of the related actions to be taken by senior management and/or the board.*

*The chief audit executive's reporting and communication to senior management and the board must include information about:*

- *The audit charter.*
- *Independence of the internal audit activity.*
- *The audit plan and progress against the plan.*
- *Resource requirements.*
- *Results of audit activities.*
- *Conformance with the Code of Ethics and the Standards, and action plans to address any significant conformance issues.*
- *Management's response to risk that, in the chief audit executive's judgment, may be unacceptable to the organization.*

*These and other chief audit executive communication requirements are referenced throughout the Standards.*

**2070 – External Service Provider and Organizational Responsibility for Internal Auditing**

When an external service provider serves as the internal audit activity, the provider must make the organization aware that the organization has the responsibility for maintaining an effective internal audit activity.

**Interpretation:**

*This responsibility is demonstrated through the quality assurance and improvement program which assesses conformance with the Code of Ethics and the Standards.*

**2100 – Nature of Work**

The internal audit activity must evaluate and contribute to the improvement of the organization's governance, risk management, and control processes using a systematic, disciplined, and

zahtijevaju pozornost višeg menadžmenta i/ili odbora.

**Tumačenje:**

*Učestalost i sadržaj izvještavanja zajednički definiraju glavni revizor, viši menadžment i odbor. Učestalost i sadržaj izvještavanja ovise o važnosti informacija koje je potrebno priopćiti te hitnosti s time povezanih radnji koje treba poduzeti viši menadžment i/ili odbor.*

*Izvjешavanje glavnog revizora i priopćavanje višem menadžmentu i odboru mora sadržavati informacije o:*

- *povelji interne revizije*
- *neovisnosti funkcije interne revizije*
- *planu revizije i stupnju ostvarenja plana*
- *potrebnim resursima*
- *rezultatima revizijskih aktivnosti*
- *usklađenosti s Etičkim kodeksom i Standardima, kao i akcijskim planovima u slučaju postojanja znatnijih neusklađenosti*
- *odgovoru menadžmenta na rizik koji prema prosudbi glavnog revizora može biti neprihvatljiv za organizaciju.*

*Ovi i ostali zahtjevi povezani s priopćenjima glavnog revizora navedeni su u okviru Standarda.*

**2070 - Eksterni pružatelj usluga i organizacijska odgovornost za internu reviziju**

Kada eksterni pružatelj usluga djeluje kao funkcija interne revizije, pružatelj usluga mora dati na znanje organizaciji da ona snosi odgovornost za održavanje učinkovite funkcije interne revizije.

**Tumačenje:**

*Odgovornost se iskazuje kroz program osiguranja kvalitete i unaprjeđenja koji procjenjuje usklađenost s Etičkim kodeksom i Standardima.*

**2100 – Priroda posla**

Funkcija interne revizije mora vrednovati i pridonositi unaprjeđenju korporativnog upravljanja, upravljanja rizikom te kontrolnih procesa unutar organizacije primjenjujući

risk-based approach. Internal audit credibility and value are enhanced when auditors are proactive and their evaluations offer new insights and consider future impact.

### 2110 – Governance

The internal audit activity must assess and make appropriate recommendations to improve the organization's governance processes for:

- Making strategic and operational decisions.
- Overseeing risk management and control.
- Promoting appropriate ethics and values within the organization.
- Ensuring effective organizational performance management and accountability.
- Communicating risk and control information to appropriate areas of the organization.
- Coordinating the activities of, and communicating information among, the board, external and internal auditors, other assurance providers, and management.

**2110.A1** – The internal audit activity must evaluate the design, implementation, and effectiveness of the organization's ethics-related objectives, programs, and activities.

**2110.A2** – The internal audit activity must assess whether the information technology governance of the organization supports the organization's strategies and objectives.

### 2120 – Risk Management

The internal audit activity must evaluate the effectiveness and contribute to the improvement of risk management processes.

#### Interpretation:

*Determining whether risk management processes are effective is a judgment resulting from the internal auditor's assessment that:*

- *Organizational objectives support and align with the organization's mission.*
- *Significant risks are identified and assessed.*
- *Appropriate risk responses are selected that align risks with the organization's risk appetite.*

sustavan, discipliniran i na rizicima temeljen pristup. Vjerodostojnost i vrijednost interne revizije povećani su kada su revizori proaktivni, a njihove procjene pružaju nove uvide i uzimaju u obzir budući utjecaj.

### 2110 – Korporativno upravljanje

Funkcija interne revizije mora procijeniti i dati odgovarajuće preporuke za unaprjeđenje procesa korporativnog upravljanja na području:

- donošenja strateških i operativnih odluka
- nadziranja upravljanja rizicima i kontrole
- promicanja odgovarajućih etičkih i drugih vrijednosti unutar organizacije
- osiguravanja učinkovitog upravljanja učinkom i odgovornošću unutar organizacije
- prenošenja informacija o rizicima i kontrolama odgovarajućim dijelovima organizacije
- koordinacije aktivnosti i prenošenja informacija između odbora, eksternih i internih revizora te ostalih pružatelja usluga angažmana s izražavanjem uvjerenja i menadžmenta.

**2110.A1** – Funkcija interne revizije mora procijeniti ustroj, provedbu i učinkovitost ciljeva, programa i aktivnosti organizacije koje se odnose na etička pitanja.

**2110.A2** – Funkcija interne revizije mora procijeniti podržava li upravljanje informacijskom tehnologijom organizacije njezine strategije i ciljeve.

### 2120 – Upravljanje rizicima

Funkcija interne revizije mora procijeniti učinkovitost procesa upravljanja rizicima i pridonijeti njihovu unaprjeđenju.

#### Tumačenje:

*Pri utvrđivanju učinkovitosti procesa upravljanja rizicima riječ je o prosudbi koja proizlazi iz procjene internog revizora o sljedećem:*

- *podržavaju li ciljevi organizacije njezinu misiju i podudaraju li se s njom*
- *jesu li otkriveni i procijenjeni ključni rizici*
- *jesu li odabrani odgovori na rizike odgovarajući i usklađeni s apetitom rizika organizacije*

- *Relevant risk information is captured and communicated in a timely manner across the organization, enabling staff, management, and the board to carry out their responsibilities.*

*The internal audit activity may gather the information to support this assessment during multiple engagements. The results of these engagements, when viewed together, provide an understanding of the organization's risk management processes and their effectiveness.*

*Risk management processes are monitored through ongoing management activities, separate evaluations, or both.*

**2120.A1** – The internal audit activity must evaluate risk exposures relating to the organization's governance, operations, and information systems regarding the:

- Achievement of the organization's strategic objectives.
- Reliability and integrity of financial and operational information.
- Effectiveness and efficiency of operations and programs.
- Safeguarding of assets.
- Compliance with laws, regulations, policies, procedures, and contracts.

**2120.A2** – The internal audit activity must evaluate the potential for the occurrence of fraud and how the organization manages fraud risk.

**2120.C1** – During consulting engagements, internal auditors must address risk consistent with the engagement's objectives and be alert to the existence of other significant risks.

**2120.C2** – Internal auditors must incorporate knowledge of risks gained from consulting engagements into their evaluation of the organization's risk management processes.

**2120.C3** – When assisting management in establishing or improving risk management processes, internal auditors must refrain from assuming any management responsibility by actually managing risks.

## **2130 – Control**

The internal audit activity must assist the organization in maintaining effective controls by

- *jesu li relevantne informacije o riziku utvrđene i pravodobno priopćene unutar organizacije, omogućavajući tako osoblju, menadžmentu i odboru izvršenje dužnosti.*

*Informacije potrebne za navedenu procjenu funkcija interne revizije može prikupiti tijekom različitih revizijskih angažmana. Rezultati tih angažmana razmotreni zajedno omogućuju razumijevanje procesa upravljanja rizicima unutar organizacije i njihove učinkovitosti.*

*Procesi upravljanja rizicima prate se putem neprekidnih aktivnosti menadžmenta i/ili posebnih procjena.*

**2120.A1** – Funkcija interne revizije mora procijeniti izloženost rizicima koji se odnose na korporativno upravljanje, poslovne aktivnosti i informacijske sustave organizacije u pogledu:

- ispunjenja strateških ciljeva organizacije
- pouzdanosti i integriteta financijskih i poslovnih informacija
- učinkovitosti i djelotvornosti poslovanja i programa
- zaštite imovine i
- poštivanja zakona, propisa, politika, procedura i ugovora.

**2120.A2** – Funkcija interne revizije mora procijeniti mogućnost nastanka prijevare i načina na koji organizacija upravlja rizikom prijevare.

**2120.C1** – Tijekom savjetodavnih angažmana interni revizori moraju posvetiti pažnju rizicima u skladu s ciljevima angažmana, ali i obratiti pozornost na postojanje ostalih ključnih rizika.

**2120.C2** – Interni revizori moraju ugraditi znanje o rizicima stečeno tijekom savjetodavnih angažmana u postupak procjene procesa upravljanja rizicima unutar organizacije.

**2120.C3** – Prilikom pružanja pomoći menadžmentu da ustanovi ili unaprijedi procese upravljanja rizicima, interni revizori ne smiju preuzimati na sebe odgovornosti menadžmenta u smislu stvarnog upravljanja rizicima.

## **2130 – Kontrola**

Funkcija interne revizije mora pomoći organizaciji u održavanju učinkovitih kontrola procjenom

evaluating their effectiveness and efficiency and by promoting continuous improvement.

**2130.A1** – The internal audit activity must evaluate the adequacy and effectiveness of controls in responding to risks within the organization's governance, operations, and information systems regarding the:

- Achievement of the organization's strategic objectives.
- Reliability and integrity of financial and operational information.
- Effectiveness and efficiency of operations and programs.
- Safeguarding of assets.
- Compliance with laws, regulations, policies, procedures, and contracts.

**2130.C1** – Internal auditors must incorporate knowledge of controls gained from consulting engagements into evaluation of the organization's control processes.

## 2200 – Engagement Planning

Internal auditors must develop and document a plan for each engagement, including the engagement's objectives, scope, timing, and resource allocations. The plan must consider the organization's strategies, objectives, and risks relevant to the engagement.

### 2201 – Planning Considerations

In planning the engagement, internal auditors must consider:

- The strategies and objectives of the activity being reviewed and the means by which the activity controls its performance.
- The significant risks to the activity's objectives, resources, and operations and the means by which the potential impact of risk is kept to an acceptable level.
- The adequacy and effectiveness of the activity's governance, risk management, and control processes compared to a relevant framework or model.
- The opportunities for making significant improvements to the activity's governance, risk management, and control processes.

njihove učinkovitosti i djelotvornosti te promicanjem stalnog unaprjeđenja.

**2130.A1** – Funkcija interne revizije mora procijeniti primjerenost i učinkovitost kontrola pri odgovaranju na rizike u okviru korporativnog upravljanja, poslovanja i informacijskih sustava unutar organizacije. Trebala bi uključivati:

- ispunjenje strateških ciljeva organizacije
- pouzdanost i integritet financijskih i operativnih informacija
- učinkovitost i djelotvornost poslovanja i programa
- zaštitu imovine
- poštivanje zakona, propisa, pravila, postupaka i ugovora.

**2130.C1** – Interni revizori moraju u procjenu kontrolnih procesa organizacije ugraditi saznanja o kontrolama stečena tijekom savjetodavnih angažmana.

## 2200 – Planiranje angažmana

Interni revizori moraju izraditi i dokumentirati plan za svaki angažman, uključujući ciljeve angažmana, opseg, vrijeme i raspodjelu resursa. Planom moraju biti obuhvaćene strategije, ciljevi i rizici organizacije koji su relevantni za određeni angažman.

### 2201 – Uvjeti planiranja

Pri planiranju angažmana interni revizori u obzir moraju uzeti:

- strategije i ciljeve aktivnosti koja je predmet interne revizije i sredstva s pomoću kojih ta aktivnost nadzire svoj učinak
- ključne rizike za ciljeve aktivnosti, resurse i poslovanje, kao i načine s pomoću kojih se mogući utjecaj rizika održava na prihvatljivoj razini
- primjerenost i učinkovitost korporativnog upravljanja, upravljanja rizikom i kontrolnih procesa u usporedbi s odgovarajućim okvirom ili modelom upravljanja
- prilike za znatno unaprjeđenje korporativnog upravljanja, upravljanja rizikom i kontrolnih procesa.

**2201.A1** – When planning an engagement for parties outside the organization, internal auditors must establish a written understanding with them about objectives, scope, respective responsibilities, and other expectations, including restrictions on distribution of the results of the engagement and access to engagement records.

**2201.C1** – Internal auditors must establish an understanding with consulting engagement clients about objectives, scope, respective responsibilities, and other client expectations. For significant engagements, this understanding must be documented.

## 2210 – Engagement Objectives

Objectives must be established for each engagement.

**2210.A1** – Internal auditors must conduct a preliminary assessment of the risks relevant to the activity under review. Engagement objectives must reflect the results of this assessment.

**2210.A2** – Internal auditors must consider the probability of significant errors, fraud, noncompliance, and other exposures when developing the engagement objectives.

**2210.A3** – Adequate criteria are needed to evaluate governance, risk management, and controls. Internal auditors must ascertain the extent to which management and/or the board has established adequate criteria to determine whether objectives and goals have been accomplished. If adequate, internal auditors must use such criteria in their evaluation. If inadequate, internal auditors must identify appropriate evaluation criteria through discussion with management and/or the board.

### Interpretation:

*Types of criteria may include:*

- Internal (e.g., policies and procedures of the organization).
- External (e.g., laws and regulations imposed by statutory bodies).
- Leading practices (e.g., industry and professional guidance).

**2210.C1** – Consulting engagement objectives must address governance, risk management,

**2201.A1** – Prilikom planiranja angažmana za korisnike izvan organizacije interni revizori s njima moraju sklopiti pisani sporazum o ciljevima, opsegu, pojedinačnim odgovornostima i ostalim očekivanjima, uključujući ograničenja distribucije rezultata angažmana te pristupa radnoj dokumentaciji angažmana.

**2201.C1** – Interni revizori moraju se s klijentima kojima pružaju usluge savjetovanja dogovoriti o ciljevima, opsegu, pojedinačnim odgovornostima i ostalim očekivanjima klijenta. U slučaju većih angažmana takav dogovor mora biti dokumentiran.

## 2210 – Ciljevi angažmana

Za svaki angažman moraju se utvrditi ciljevi.

**2210.A1** – Interni revizori moraju provesti preliminarnu procjenu rizika koji su relevantni za aktivnost koja se provjerava. Ciljevi angažmana moraju odražavati rezultate te procjene.

**2210.A2** – Interni revizori prilikom definiranja ciljeva angažmana moraju uzeti u obzir vjerojatnost znatnijih grešaka, prijevare, neusklađenosti i drugih izloženosti.

**2210.A3** – Za ocjenjivanje korporativnog upravljanja, upravljanja rizicima i kontrola potrebni su odgovarajući kriteriji. Interni revizori moraju utvrditi do koje je mjere menadžment i/ili odbor utvrdio odgovarajuće kriterije za odlučivanje o tome jesu li postignuti neki zadaci i ciljevi. Ako su kriteriji odgovarajući, interni revizori moraju ih upotrijebiti u svojem postupku ocjenjivanja, u suprotnom interni revizori moraju kroz razgovor s menadžmentom i/ili odborom odrediti odgovarajuće kriterije ocjenjivanja.

### Tumačenje:

*Vrste kriterija mogu obuhvatiti:*

- interne (npr. politike i procedure organizacije)
- eksterne (npr. odredbe zakona i propisa koje su donijela zakonodavna tijela)
- vodeće prakse (npr. sektorske i strukovne smjernice).

**2210.C1** – Ciljevi savjetodavnih angažmana moraju obuhvatiti korporativno upravljanje,

and control processes to the extent agreed upon with the client.

**2210.C2** – Consulting engagement objectives must be consistent with the organization's values, strategies, and objectives.

## 2220 – Engagement Scope

The established scope must be sufficient to achieve the objectives of the engagement.

**2220.A1** – The scope of the engagement must include consideration of relevant systems, records, personnel, and physical properties, including those under the control of third parties.

**2220.A2** – If significant consulting opportunities arise during an assurance engagement, a specific written understanding as to the objectives, scope, respective responsibilities, and other expectations should be reached and the results of the consulting engagement communicated in accordance with consulting standards.

**2220.C1** – In performing consulting engagements, internal auditors must ensure that the scope of the engagement is sufficient to address the agreed-upon objectives. If internal auditors develop reservations about the scope during the engagement, these reservations must be discussed with the client to determine whether to continue with the engagement.

**2220.C2** – During consulting engagements, internal auditors must address controls consistent with the engagement's objectives and be alert to significant control issues.

## 2230 – Engagement Resource Allocation

Internal auditors must determine appropriate and sufficient resources to achieve engagement objectives based on an evaluation of the nature and complexity of each engagement, time constraints, and available resources.

### Interpretation:

*Appropriate refers to the mix of knowledge, skills, and other competencies needed to perform the engagement. Sufficient refers to the quantity of resources needed to accomplish the engagement with due professional care.*

upravljanje rizicima i kontrolne procese u opsegu dogovorenom s klijentom.

**2210.C2** – Ciljevi savjetodavnog angažmana moraju biti u skladu s vrijednostima, strategijama i ciljevima organizacije.

## 2220 – Opseg angažmana

Utvrđeni opseg mora biti dovoljan kako bi se ispunili ciljevi angažmana.

**2220.A1** – Opsegom angažmana moraju biti obuhvaćeni odgovarajući sustavi, evidencije, osoblje i fizička imovina, uključujući one pod nadzorom trećih strana.

**2220.A2** – Ako se tijekom angažmana izražavanja uvjerenja pruži dodatna prilika za savjetodavni angažman, treba zaključiti poseban pisani sporazum u pogledu ciljeva, opsega, odgovornosti i ostalih očekivanja, a rezultate savjetodavnog angažmana treba priopćiti u skladu sa standardima za savjetovanje.

**2220.C1** – Tijekom savjetodavnih angažmana interni revizori moraju se pobrinuti za to da opseg angažmana bude dostatan u odnosu na dogovorene ciljeve. Ako tijekom angažmana interni revizori uvide neka ograničenja povezana s opsegom, o tim ograničenjima moraju raspraviti s klijentom kako bi odlučili o nastavku angažmana.

**2220.C2** – Tijekom savjetodavnih angažmana interni revizori moraju posvetiti pažnju kontrolama u skladu s ciljevima angažmana, ali i obratiti pozornost na postojanje znatnih slabosti u kontrolama.

## 2230 – Raspoređivanje resursa za angažman

Interni revizori moraju odrediti odgovarajuće i dostatne resurse za ostvarenje ciljeva angažmana temeljeno na procjeni prirode i složenosti svakog angažmana, vremenskih ograničenja i raspoloživih resursa.

### Tumačenje:

*Pridjev „odgovarajući“ znači potrebnu kombinaciju znanja, vještina i drugih kompetencija za obavljanje angažmana. „Dostatan“ se odnosi na količinu resursa koji su potrebni da bi angažman bio dovršen primjenom dužne profesionalne pažnje.*

## 2240 – Engagement Work Program

Internal auditors must develop and document work programs that achieve the engagement objectives.

**2240.A1** – Work programs must include the procedures for identifying, analyzing, evaluating, and documenting information during the engagement. The work program must be approved prior to its implementation, and any adjustments approved promptly.

**2240.C1** – Work programs for consulting engagements may vary in form and content depending upon the nature of the engagement.

## 2300 – Performing the Engagement

Internal auditors must identify, analyze, evaluate, and document sufficient information to achieve the engagement's objectives.

### 2310 – Identifying Information

Internal auditors must identify sufficient, reliable, relevant, and useful information to achieve the engagement's objectives.

#### Interpretation:

*Sufficient information is factual, adequate, and convincing so that a prudent, informed person would reach the same conclusions as the auditor. Reliable information is the best attainable information through the use of appropriate engagement techniques. Relevant information supports engagement observations and recommendations and is consistent with the objectives for the engagement. Useful information helps the organization meet its goals.*

### 2320 – Analysis and Evaluation

Internal auditors must base conclusions and engagement results on appropriate analyses and evaluations.

### 2330 – Documenting Information

Internal auditors must document sufficient, reliable, relevant, and useful information to support the engagement results and conclusions.

**2330.A1** – The chief audit executive must control access to engagement records. The chief audit executive must obtain the approval of senior management and/or legal counsel prior to releasing such records to external parties, as appropriate.

## 2240 – Program rada angažmana

Interni revizori moraju izraditi i dokumentirati programe rada na temelju kojih se ostvaruju ciljevi angažmana.

**2240.A1** – Programi rada moraju obuhvatiti postupke za utvrđivanje, analiziranje, procjenjivanje i dokumentiranje informacija tijekom obavljanja angažmana. Program rada mora biti odobren prije provedbe, a sve prilagodbe moraju biti odobrene bez odgađanja.

**2240.C1** – Programi rada za savjetodavne angažmane mogu se razlikovati po sadržaju, ovisno o prirodi angažmana.

## 2300 – Obavljanje angažmana

Interni revizori moraju utvrditi, analizirati, procijeniti i dokumentirati dovoljno informacija za postizanje ciljeva angažmana.

### 2310 – Utvrđivanje informacija

Interni revizori moraju utvrditi informacije koje su dostatne, pouzdane, relevantne i korisne u svrhu postizanja ciljeva angažmana.

#### Tumačenje:

*Dostatne su informacije činjenične, odgovarajuće i uvjerljive tako da informirana razborita osoba može doći do istih zaključaka kao i revizor. Pouzdane su informacije najbolje moguće informacije do kojih se može doći primjenom odgovarajućih tehnika angažmana. Relevantne informacije podupiru zapažanja i preporuke iz angažmana i u skladu su s ciljevima angažmana. Korisne informacije pomažu organizaciji u postizanju njezinih ciljeva.*

### 2320 – Analiza i procjena

Interni revizori moraju svoje zaključke i rezultate angažmana temeljiti na odgovarajućim analizama i procjenama.

### 2330 – Dokumentiranje informacija

Interni revizori moraju dokumentirati dostatne, pouzdane, relevantne i korisne informacije kao podlogu rezultatima angažmana i zaključcima.

**2330.A1** – Glavni revizor mora imati nadzor nad pristupom radnoj dokumentaciji o obavljenim angažmanima. Glavni revizor mora, prema potrebi, pribaviti odobrenje višeg menadžmenta i/ili pravnog savjetnika prije



**2330.A2** – The chief audit executive must develop retention requirements for engagement records, regardless of the medium in which each record is stored. These retention requirements must be consistent with the organization's guidelines and any pertinent regulatory or other requirements.

**2330.C1** – The chief audit executive must develop policies governing the custody and retention of consulting engagement records, as well as their release to internal and external parties. These policies must be consistent with the organization's guidelines and any pertinent regulatory or other requirements.

### 2340 – Engagement Supervision

Engagements must be properly supervised to ensure objectives are achieved, quality is assured, and staff is developed.

#### Interpretation:

*The extent of supervision required will depend on the proficiency and experience of internal auditors and the complexity of the engagement. The chief audit executive has overall responsibility for supervising the engagement, whether performed by or for the internal audit activity, but may designate appropriately experienced members of the internal audit activity to perform the review. Appropriate evidence of supervision is documented and retained.*

### 2400 – Communicating Results

Internal auditors must communicate the results of engagements.

### 2410 – Criteria for Communicating

Communications must include the engagement's objectives, scope, and results.

**2410.A1** – Final communication of engagement results must include applicable conclusions, as well as applicable recommendations and/or action plans. Where appropriate, the internal auditors' opinion should be provided. An opinion must take into account the expectations of senior management, the board, and other stakeholders and must be supported by

ustupanja takve dokumentacije trećim stranama.

**2330.A2** – Glavni revizor mora definirati zahtjeve koji se odnose na čuvanje radne dokumentacije o angažmanu, neovisno o mediju na kojem je zapis pohranjen. Zahtjevi koji se odnose na čuvanje radne dokumentacije moraju biti u skladu sa smjericama organizacije i svim obvezama proizišlima iz mjerodavnih regulatornih i drugih zahtjeva.

**2330.C1** – Glavni revizor mora izraditi politike koje uređuju nadziranje i čuvanje radne dokumentacije o angažmanu, kao i njihovo interno i eksterno distribuiranje. Te politike moraju biti u skladu sa smjericama organizacije i svim obvezama proizišlima iz mjerodavnih regulatornih i drugih zahtjeva.

### 2340 – Nadzor angažmana

Provođenje angažmana mora se odgovarajuće nadzirati kako bi se zajamčilo postizanje ciljeva te osigurala kvaliteta i razvoj osoblja.

#### Tumačenje:

*Opseg potrebnog nadzora ovisit će o stručnosti i iskustvu internih revizora te složenosti angažmana. Glavni revizor odgovoran je za cjelokupni nadzor angažmana, bez obzira na to obavlja li ga funkcija interne revizije ili se obavlja za nju, ali može imenovati članove funkcije interne revizije s odgovarajućim iskustvom za provođenje pregleda. Odgovarajuće dokaze o nadzoru potrebno je dokumentirati i čuvati.*

### 2400 – Priopćavanje rezultata

Interni revizori moraju priopćavati rezultate angažmana.

### 2410 – Kriteriji priopćavanja

U priopćenjima moraju biti navedeni ciljevi, opseg i rezultati angažmana.

**2410.A1** – Završno priopćenje o rezultatima angažmana mora sadržavati primjenjive zaključke, kao i primjenjive preporuke i/ili akcijske planove. Tamo gdje je prikladno potrebno je uključiti i mišljenje internog revizora. Mišljenje mora uzeti u obzir očekivanja višeg menadžmenta, odbora i ostalih dionika te mora biti potkrijepljeno dostatnim, pouzdanim, relevantnim i korisnim informacijama.

sufficient, reliable, relevant, and useful information.

#### **Interpretation:**

*Opinions at the engagement level may be ratings, conclusions, or other descriptions of the results. Such an engagement may be in relation to controls around a specific process, risk, or business unit. The formulation of such opinions requires consideration of the engagement results and their significance.*

**2410.A2** – Internal auditors are encouraged to acknowledge satisfactory performance in engagement communications.

**2410.A3** – When releasing engagement results to parties outside the organization, the communication must include limitations on distribution and use of the results.

**2410.C1** – Communication of the progress and results of consulting engagements will vary in form and content depending upon the nature of the engagement and the needs of the client.

#### **2420 – Quality of Communications**

Communications must be accurate, objective, clear, concise, constructive, complete, and timely.

#### **Interpretation:**

*Accurate communications are free from errors and distortions and are faithful to the underlying facts. Objective communications are fair, impartial, and unbiased and are the result of a fair-minded and balanced assessment of all relevant facts and circumstances. Clear communications are easily understood and logical, avoiding unnecessary technical language and providing all significant and relevant information. Concise communications are to the point and avoid unnecessary elaboration, superfluous detail, redundancy, and wordiness. Constructive communications are helpful to the engagement client and the organization and lead to improvements where needed. Complete communications lack nothing that is essential to the target audience and include all significant and relevant information and observations to support recommendations and conclusions. Timely communications are opportune and expedient, depending on the significance of the issue, allowing management to take appropriate corrective action.*

#### **Tumačenje:**

*Mišljenja na razini angažmana mogu biti ocjene, zaključci ili drugi opisi rezultata. Može biti riječ o angažmanu koji se odnosi na kontrole nad određenim procesom, rizikom ili poslovnom jedinicom. Formulacija takvog mišljenja zahtijeva sagledavanje rezultata angažmana i njihove važnosti.*

**2410.A2** – Interni revizori potiču se da u priopćenjima o angažmanu priznaju prepoznate zadovoljavajuće učinke.

**2410.A3** – Prilikom objave rezultata angažmana trećim stranama u priopćenjima se moraju navesti ograničenja u pogledu distribucije i uporabe rezultata.

**2410.C1** – Priopćenja o tijeku i rezultatima savjetodavnih angažmana razlikovat će se oblikom i sadržajem ovisno o prirodi angažmana i potrebama klijenta.

#### **2420 – Kvaliteta priopćavanja**

Priopćenja moraju biti točna, objektivna, jasna, jezgrovita, konstruktivna, potpuna i pravodobna.

#### **Tumačenje:**

*Točna priopćenja ne sadrže greške ni iskrivljene informacije te vjerodostojno odražavaju činjenice na kojima se temelje. Objektivna su priopćenja pravedna, nepristrana i lišena naklonosti te su rezultat pravične i uravnotežene procjene svih ključnih činjenica i okolnosti. Jasna su priopćenja lako razumljiva i logična, izbjegavaju bespotreban stručni jezik i pružaju sve važne i svrsishodne informacije. Jezgrovita su priopćenja precizna i izbjegavaju bespotrebna objašnjenja, suvišne detalje, redundantnost i opširnost. Konstruktivna priopćenja pomažu klijentu koji je naručio angažman i organizaciji te dovode do potrebnih poboljšanja. Potpuna priopćenja ne izostavljaju ništa važno ciljanoj publici i uključuju sve važne i relevantne informacije i zapažanja u prilog preporukama i zaključcima. Pravodobna su priopćenja vremenski prikladna i svrhovita, ovisno o važnosti tematike, te omogućuju menadžmentu poduzimanje odgovarajućih korektivnih radnji.*

## 2421 – Errors and Omissions

If a final communication contains a significant error or omission, the chief audit executive must communicate corrected information to all parties who received the original communication.

## 2430 – Use of “Conducted in Conformance with the *International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing*”

Indicating that engagements are “conducted in conformance with the *International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing*” is appropriate only if supported by the results of the quality assurance and improvement program.

## 2431 – Engagement Disclosure of Nonconformance

When nonconformance with the Code of Ethics or the *Standards* impacts a specific engagement, communication of the results must disclose the:

- Principle(s) or rule(s) of conduct of the Code of Ethics or the Standard(s) with which full conformance was not achieved.
- Reason(s) for nonconformance.
- Impact of nonconformance on the engagement and the communicated engagement results.

## 2440 – Disseminating Results

The chief audit executive must communicate results to the appropriate parties.

### Interpretation:

*The chief audit executive is responsible for reviewing and approving the final engagement communication before issuance and for deciding to whom and how it will be disseminated. When the chief audit executive delegates these duties, he or she retains overall responsibility.*

**2440.A1** – The chief audit executive is responsible for communicating the final results to parties who can ensure that the results are given due consideration.

**2440.A2** – If not otherwise mandated by legal, statutory, or regulatory requirements, prior to releasing results to parties outside the organization the chief audit executive must:

- Assess the potential risk to the organization.
- Consult with senior management and/or legal counsel as appropriate.

## 2421 – Pogreške i propusti

Ako završno priopćenje sadrži znatnu grešku ili propust, glavni revizor mora dostaviti ispravljene informacije svim stranama koje su dobile prvotno priopćenje.

## 2430 – Navođenje „provedeno u skladu s *Međunarodnim standardima za profesionalno obavljanje interne revizije*“

Navođenje da je angažman „proveden u skladu s *Međunarodnim standardima za profesionalno obavljanje interne revizije*” prikladno je jedino ako je potkrijepljeno rezultatima programa osiguranja kvalitete i unaprjeđenja.

## 2431 – Objava neusklađenosti angažmana

Kada neusklađenost s Etičkim kodeksom ili *Standardima* utječe na određeni angažman u priopćenju o rezultatima, moraju se navesti:

- načelo/načela odnosno pravilo/pravila ponašanja iz Etičkog kodeksa ili *Standarda* s kojima nije postignuta potpuna usklađenost
- razlog/razlozi neusklađenosti
- utjecaj neusklađenosti na angažman i priopćene rezultate angažmana.

## 2440 – Distribucija rezultata

Glavni revizor mora priopćiti rezultate odgovarajućim stranama.

### Tumačenje:

*Glavni revizor odgovoran je za pregled i odobrenje konačnog priopćenja o angažmanu prije njegova izdavanja te odlučuje kome će se i na koji način ono distribuirati. Kada glavni revizor za ovo zaduži nekoga drugoga, i dalje snosi cjelokupnu odgovornost.*

**2440.A1** – Glavni revizor odgovoran je za priopćavanje konačnih rezultata stranama koje mogu zajamčiti da će rezultati biti pomno razmotreni.

**2440.A2** – Ako pravni, zakonski ili regulatorni zahtjevi ne propisuju drukčije, prije objave rezultata trećim stranama glavni revizor mora:

- procijeniti potencijalni rizik za organizaciju
- savjetovati se s višim menadžmentom i/ili pravnim savjetnikom, prema potrebi

- Control dissemination by restricting the use of the results.

**2440.C1** – The chief audit executive is responsible for communicating the final results of consulting engagements to clients.

**2440.C2** – During consulting engagements, governance, risk management, and control issues may be identified. Whenever these issues are significant to the organization, they must be communicated to senior management and the board.

## 2450 – Overall Opinions

When an overall opinion is issued, it must take into account the strategies, objectives, and risks of the organization; and the expectations of senior management, the board, and other stakeholders. The overall opinion must be supported by sufficient, reliable, relevant, and useful information.

### Interpretation:

*The communication will include:*

- *The scope, including the time period to which the opinion pertains.*
- *Scope limitations.*
- *Consideration of all related projects, including the reliance on other assurance providers.*
- *A summary of the information that supports the opinion.*
- *The risk or control framework or other criteria used as a basis for the overall opinion.*
- *The overall opinion, judgment, or conclusion reached.*

*The reasons for an unfavorable overall opinion must be stated.*

## 2500 – Monitoring Progress

The chief audit executive must establish and maintain a system to monitor the disposition of results communicated to management.

**2500.A1** – The chief audit executive must establish a follow-up process to monitor and ensure that management actions have been effectively implemented or that senior management has accepted the risk of not taking action.

**2500.C1** – The internal audit activity must monitor the disposition of results of consulting

- nadzirati distribuciju ograničavajući uporabu rezultata.

**2440.C1** – Glavni revizor dužan je priopćiti klijentima konačne rezultate savjetodavnih angažmana.

**2440.C2** – Moguće je da se tijekom savjetodavnih angažmana utvrde problemi u korporativnom upravljanju, upravljanju rizicima i kontrolama. Kad su ta pitanja važna za organizaciju, o njima moraju biti obaviješten viši menadžment i odbor.

## 2450 – Sveobuhvatno mišljenje

Kada se izdaje sveobuhvatno mišljenje, moraju se uzeti u obzir strategije, ciljevi i rizici organizacije, kao i očekivanja višeg menadžmenta, odbora i drugih dionika. Sveobuhvatno mišljenje mora biti potkrijepljeno dostatnim, pouzdanim, relevantnim i korisnim informacijama.

### Tumačenje:

*U priopćenje je potrebno uvrstiti:*

- *opseg, uključujući razdoblje na koje se mišljenje odnosi*
- *ograničenja opsega*
- *razmatranje svih povezanih projekata, uključujući oslanjanje na druge pružatelje usluga izražavanja uvjerenja*
- *sažetak informacija koje potkrepljuju mišljenje*
- *okvir rizika, kontrolni okvir ili druge kriterije koji su upotrijebljeni kao temelj za sveobuhvatno mišljenje*
- *sveobuhvatno mišljenje, prosudbu ili zaključak do kojeg se došlo.*

*Razlozi nepovoljnoga sveobuhvatnog mišljenja moraju biti navedeni.*

## 2500 – Praćenje postupanja s rezultatima

Glavni revizor mora uspostaviti i održavati sustav za praćenje postupanja s rezultatima angažmana koji su priopćeni menadžmentu.

**2500.A1** – Glavni revizor mora uspostaviti proces praćenja (*follow-up*) kojim se prati i osigurava da su radnje koje odredi menadžment uspješno provedene ili da je viši menadžment na sebe preuzeo rizik nedjelovanja.

**2500.C1** – Funkcija interne revizije mora pratiti postupanje s rezultatima savjetodavnih

engagements to the extent agreed upon with the client.

### **2600 – Communicating the Acceptance of Risks**

When the chief audit executive concludes that management has accepted a level of risk that may be unacceptable to the organization, the chief audit executive must discuss the matter with senior management. If the chief audit executive determines that the matter has not been resolved, the chief audit executive must communicate the matter to the board.

#### **Interpretation:**

*The identification of risk accepted by management may be observed through an assurance or consulting engagement, monitoring progress on actions taken by management as a result of prior engagements, or other means. It is not the responsibility of the chief audit executive to resolve the risk.*

angažmana u opsegu koji je ugovoren s klijentom.

### **2600 – Priopćavanje odluke o prihvaćanju rizika**

Kad glavni revizor zaključi da je menadžment preuzeo stupanj rizika koji organizaciji može biti neprihvatljiv, mora o tome razgovarati s višim menadžmentom. Ako glavni revizor utvrdi da problem neprihvatljivosti rizika nije riješen, mora o tome obavijestiti odbor.

#### **Tumačenje:**

*Utvrđivanje rizika koje je preuzeo menadžment može se promatrati kroz angažman izražavanja uvjerenja ili savjetovanja, proces praćenja radnji koje je poduzeo menadžment kao rezultat prethodnih angažmana ili na druge načine. Odluka o tretmanu rizika nije odgovornost glavnog revizora.*

## Glossary

### **Add Value**

The internal audit activity adds value to the organization (and its stakeholders) when it provides objective and relevant assurance, and contributes to the effectiveness and efficiency of governance, risk management, and control processes.

### **Adequate Control**

Present if management has planned and organized (designed) in a manner that provides reasonable assurance that the organization's risks have been managed effectively and that the organization's goals and objectives will be achieved efficiently and economically.

### **Assurance Services**

An objective examination of evidence for the purpose of providing an independent assessment on governance, risk management, and control processes for the organization. Examples may include financial, performance, compliance, system security, and due diligence engagements.

### **Board**

The highest level governing body (e.g., a board of directors, a supervisory board, or a board of governors or trustees) charged with the responsibility to direct and/or oversee the organization's activities and hold senior management accountable. Although governance arrangements vary among jurisdictions and sectors, typically the board includes members who are not part of management. If a board does not exist, the word "board" in the *Standards* refers to a group or person charged with governance of the organization. Furthermore, "board" in the *Standards* may refer to a committee or another body to which the governing body has delegated certain functions (e.g., an audit committee).

### **Charter**

The internal audit charter is a formal document that defines the internal audit activity's purpose, authority, and responsibility. The internal audit charter establishes the internal audit activity's position within the organization; authorizes access to records, personnel, and physical properties relevant to the performance of engagements; and defines the scope of internal audit activities.

## Pojmovnik

### **Dodana vrijednost**

Funkcija interne revizije dodaje vrijednost organizaciji (kao i njezinim dionicima) pružanjem objektivnog i razumnog uvjerenja te pridonosi učinkovitosti i djelotvornosti korporativnog upravljanja, upravljanja rizicima i kontrolnih procesa.

### **Odgovarajuća kontrola**

Prisutna je ako ju je menadžment planirao i organizirao (dizajnirao) na način koji pruža razumno uvjerenje da se učinkovito upravlja rizicima unutar organizacije te da će organizacijska svrha i ciljevi biti ostvareni djelotvorno i ekonomično.

### **Usluge angažmana s izražavanjem uvjerenja**

Objektivan pregled dokaza u svrhu pružanja neovisnog vrednovanja korporativnog upravljanja, upravljanja rizicima te kontrolnih procesa organizacije. Primjeri uključuju financijske i operativne revizije, revizije usklađenosti, revizije sigurnosti sustava te dubinsko snimanje.

### **Odbor**

Najviše upravljačko tijelo (npr. odbor direktora, nadzorni odbor, odbor upravitelja i povjerenika) koje ima odgovornost upravljanja i/ili nadgledanja aktivnosti organizacije i držati viši menadžment odgovornim. Iako se sastav upravljačkih tijela razlikuje između pravnih sustava i sektora poslovanja, odbor uobičajeno uključuje članove koji nisu dio menadžmenta. Ako odbor ne postoji, pojam „odbor“ u *Standardima* odnosi se na grupu ili osobu zaduženu za upravljanje organizacijom. Nadalje, „odborom“ se u *Standardima* može smatrati odbor ili neko drugo tijelo kojem je upravljačko tijelo delegiralo određene zadatke (npr. revizijski odbor).

### **Povelja**

Povelja interne revizije formalni je dokument koji definira svrhu funkcije interne revizije, ovlaštenja i odgovornosti. Povelja interne revizije utvrđuje poziciju funkcije interne revizije unutar organizacije, ovlašćuje pristup dokumentaciji, zaposlenicima i fizičkim lokacijama važnima za provođenje angažmana te definira djelokrug rada funkcije interne revizije.

### **Chief Audit Executive**

Chief audit executive describes the role of a person in a senior position responsible for effectively managing the internal audit activity in accordance with the internal audit charter and the mandatory elements of the International Professional Practices Framework. The chief audit executive or others reporting to the chief audit executive will have appropriate professional certifications and qualifications. The specific job title and/or responsibilities of the chief audit executive may vary across organizations.

### **Code of Ethics**

The Code of Ethics of The Institute of Internal Auditors (IIA) are Principles relevant to the profession and practice of internal auditing, and Rules of Conduct that describe behavior expected of internal auditors. The Code of Ethics applies to both parties and entities that provide internal audit services. The purpose of the Code of Ethics is to promote an ethical culture in the global profession of internal auditing.

### **Compliance**

Adherence to policies, plans, procedures, laws, regulations, contracts, or other requirements.

### **Conflict of Interest**

Any relationship that is, or appears to be, not in the best interest of the organization. A conflict of interest would prejudice an individual's ability to perform his or her duties and responsibilities objectively.

### **Consulting Services**

Advisory and related client service activities, the nature and scope of which are agreed with the client, are intended to add value and improve an organization's governance, risk management, and control processes without the internal auditor assuming management responsibility. Examples include counsel, advice, facilitation, and training.

### **Control**

Any action taken by management, the board, and other parties to manage risk and increase the likelihood that established objectives and goals will be achieved. Management plans, organizes, and directs the performance of sufficient actions to provide reasonable assurance that objectives and goals will be achieved.

### **Glavni (interni) revizor**

Glavni revizor utjelovljuje ulogu osobe na višoj poziciji odgovorne za djelotvorno upravljanje funkcijom interne revizije u skladu s poveljom interne revizije te obvezujućim elementima Međunarodnog okvira profesionalnog djelovanja (IPPF). Glavni revizor ili oni koji mu podnose izvještaje posjeduju odgovarajuće profesionalne certifikate i kvalifikacije. Naziv pozicije i/ili odgovornosti glavnog revizora mogu se razlikovati u različitim organizacijama.

### **Etički kodeks**

Etički kodeks Instituta internih revizora (IIA) obuhvaća načela važna profesiji i praksi provođenja interne revizije te Pravila ponašanja, koja definiraju očekivane obrasce ponašanja internih revizora. Etički kodeks primjenjuje se i na osobe i na subjekte koji pružaju usluge interne revizije. Svrha je Etičkog kodeksa promoviranje etičke kulture u globalnoj profesiji interne revizije.

### **Usklađenost**

Pridržavanje politika, planova, procedura, zakona, propisa, ugovora i ostalih zahtjeva.

### **Sukob interesa**

Svaki odnos koji nije ili se doima kao da nije u najboljem interesu organizacije. Sukob interesa doveo bi u pitanje sposobnost pojedinca za objektivno izvršavanje njegovih zadaća i dužnosti.

### **Savjetodavne usluge**

Savjetodavne i srodne usluge čija se priroda i opseg određuju u dogovoru s klijentom te su namijenjene stvaranju dodane vrijednosti i unaprjeđenju korporativnog upravljanja, upravljanja rizicima te kontrolnih procesa a da pritom interni revizor ne preuzima odgovornosti menadžmenta. Primjeri ovih usluga uključuju savjetovanje, preporuke, usmjeravanje i edukaciju.

### **Kontrola**

Svaki postupak, odnosno svaka radnja koju menadžment, odbor i treće osobe poduzimaju u svrhu upravljanja rizicima i podizanja stupnja vjerojatnosti postizanja utvrđenih svrha i ciljeva. Menadžment planira, organizira i usmjerava izvedbu dostatnih aktivnosti radi pružanja razumnog uvjerenja da će utvrđene svrhe i ciljevi biti ostvareni.

### **Control Environment**

The attitude and actions of the board and management regarding the importance of control within the organization. The control environment provides the discipline and structure for the achievement of the primary objectives of the system of internal control. The control environment includes the following elements:

- Integrity and ethical values.
- Management's philosophy and operating style.
- Organizational structure.
- Assignment of authority and responsibility.
- Human resource policies and practices.
- Competence of personnel.

### **Control Processes**

The policies, procedures (both manual and automated), and activities that are part of a control framework, designed and operated to ensure that risks are contained within the level that an organization is willing to accept.

### **Core Principles for the Professional Practice of Internal Auditing**

The Core Principles for the Professional Practice of Internal Auditing are the foundation for the International Professional Practices Framework and support internal audit effectiveness.

### **Engagement**

A specific internal audit assignment, task, or review activity, such as an internal audit, control self-assessment review, fraud examination, or consultancy. An engagement may include multiple tasks or activities designed to accomplish a specific set of related objectives.

### **Engagement Objectives**

Broad statements developed by internal auditors that define intended engagement accomplishments.

### **Engagement Opinion**

The rating, conclusion, and/or other description of results of an individual internal audit engagement, relating to those aspects within the objectives and scope of the engagement.

### **Kontrolno okruženje**

Stav i aktivnosti odbora te menadžmenta u pogledu važnosti kontrole u organizaciji. Kontrolno okruženje osigurava disciplinu i strukturu za postizanje glavnih ciljeva sustava internih kontrola. Kontrolno okruženje obuhvaća sljedeće elemente:

- integritet i etičke vrijednosti
- filozofiju i način rada menadžmenta
- organizacijsku strukturu
- određivanje ovlasti i zaduženja
- politike i praksu koji se odnose na ljudske resurse
- kompetentnost osoblja.

### **Kontrolni procesi**

Politike, ručne i automatske procedure te aktivnosti koje su sastavnice kontrolnog okvira, a uspostavljene su i djeluju na način kojim se osigurava zadržavanje rizika na razini koju je organizacija voljna prihvatiti.

### **Temeljna načela profesionalnog obavljanja interne revizije**

Temeljna načela profesionalnog obavljanja interne revizije temelj su Međunarodnog okvira profesionalnog djelovanja i podupiru učinkovitost interne revizije.

### **Angažman**

Točno određeno zaduženje funkcije interne revizije, zadaća ili pregled kao što su interna revizija, pregled samoprocjene kontrola, ispitivanje prijevара ili savjetovanje. Angažman može obuhvatiti više zadaća odnosno aktivnosti koje su osmišljene tako da se njima ostvari točno određen skup povezanih ciljeva.

### **Ciljevi angažmana**

Uopćene izjave internih revizora kojima se opisuju namjeravana postignuća angažmana.

### **Mišljenje angažmana**

Ocjena, zaključak i/ili drugi opis rezultata pojedinog angažmana interne revizije koji se odnosi na aspekte obuhvaćene ciljevima i opsegom angažmana.



### **Engagement Work Program**

A document that lists the procedures to be followed during an engagement, designed to achieve the engagement plan.

### **External Service Provider**

A person or firm outside of the organization that has special knowledge, skill, and experience in a particular discipline.

### **Fraud**

Any illegal act characterized by deceit, concealment, or violation of trust. These acts are not dependent upon the threat of violence or physical force. Frauds are perpetrated by parties and organizations to obtain money, property, or services; to avoid payment or loss of services; or to secure personal or business advantage.

### **Governance**

The combination of processes and structures implemented by the board to inform, direct, manage, and monitor the activities of the organization toward the achievement of its objectives.

### **Impairment**

Impairment to organizational independence and individual objectivity may include personal conflict of interest, scope limitations, restrictions on access to records, personnel, and properties, and resource limitations (funding).

### **Independence**

The freedom from conditions that threaten the ability of the internal audit activity to carry out internal audit responsibilities in an unbiased manner.

### **Information Technology Controls**

Controls that support business management and governance as well as provide general and technical controls over information technology infrastructures such as applications, information, infrastructure, and people.

### **Information Technology Governance**

Consists of the leadership, organizational structures, and processes that ensure that the enterprise's information technology supports the organization's strategies and objectives.

### **Internal Audit Activity**

A department, division, team of consultants, or other practitioner(s) that provides independent,

### **Program rada angažmana**

Dokument koji opisuje postupke koje je potrebno slijediti u provedbi angažmana, osmišljene kako bi se njima ostvario plan angažmana.

### **Eksterni pružatelj usluga**

Pravna ili fizička osoba izvan same organizacije koja posjeduje specijalistička znanja, vještine i iskustvo u određenoj disciplini.

### **Prijevvara**

Svako nezakonito postupanje koje je obilježeno obmanjivanjem, prikrivanjem ili izigravanjem povjerenja. Riječ je o radnjama koje ne ovise o prijetnji nasiljem ili fizičkom silom. Počinitelji prijevare osobe su i organizacije čiji je cilj pribavljanje novčane ili druge imovinske koristi ili usluga, izbjegavanje plaćanja ili gubitka usluga ili ostvarivanje povoljnijega osobnog ili poslovnog položaja.

### **Korporativno upravljanje**

Kombinacija procesa i struktura koje je uspostavio odbor u cilju informiranja, usmjeravanja, upravljanja te nadziranja aktivnosti organizacije usmjerene ostvarenju njezinih ciljeva.

### **Nepristranost**

Umanjenje neovisnosti organizacije i objektivnosti pojedinca može uključivati osobni sukob interesa, ograničenja djelokruga rada, ograničenja pristupa dokumentaciji, osoblju i imovini, kao i ograničenja financijskih resursa.

### **Neovisnost**

Nepostojanje uvjeta koji ugrožavaju sposobnost funkcije interne revizije u nepristranom izvršenju njezinih zadaća.

### **Kontrole informatičke tehnologije**

Kontrole koje pružaju podršku poslovnom rukovođenju i korporativnom upravljanju te osiguravaju opću i tehničku kontrolu nad sastavnicama informatičke infrastrukture kao što su aplikacije, informacije, infrastruktura i ljudi.

### **Upravljanje informatičkom tehnologijom**

Sastoji se od vodstva, organizacijskih struktura i procesa koji osiguravaju da informatička tehnologija podržava strategiju i ciljeve organizacije.

### **Funkcija interne revizije**

Odjel, sektor, tim konzultanata (savjetnika) ili drugih praktičara koji pružaju usluge izražavanja

objective assurance and consulting services designed to add value and improve an organization's operations. The internal audit activity helps an organization accomplish its objectives by bringing a systematic, disciplined approach to evaluate and improve the effectiveness of governance, risk management and control processes.

### **International Professional Practices Framework**

The conceptual framework that organizes the authoritative guidance promulgated by The IIA. Authoritative guidance is composed of two categories – (1) mandatory and (2) recommended.

#### **Must**

The *Standards* use the word “must” to specify an unconditional requirement.

#### **Objectivity**

An unbiased mental attitude that allows internal auditors to perform engagements in such a manner that they believe in their work product and that no quality compromises are made. Objectivity requires that internal auditors do not subordinate their judgment on audit matters to others.

#### **Overall Opinion**

The rating, conclusion, and/or other description of results provided by the chief audit executive addressing, at a broad level, governance, risk management, and/or control processes of the organization. An overall opinion is the professional judgment of the chief audit executive based on the results of a number of individual engagements and other activities for a specific time interval.

#### **Risk**

The possibility of an event occurring that will have an impact on the achievement of objectives. Risk is measured in terms of impact and likelihood.

#### **Risk Appetite**

The level of risk that an organization is willing to accept.

#### **Risk Management**

A process to identify, assess, manage, and control potential events or situations to provide reasonable assurance regarding the achievement of the organization's objectives.

neovisnog, objektivnog uvjerenja, kao i savjetodavne usluge namijenjene stvaranju dodane vrijednosti i unaprijeđenju poslovanja organizacije. Funkcija interne revizije pomaže organizaciji ostvariti njezine ciljeve kroz uspostavljanje sustavnog i discipliniranog pristupa ocjenjivanju i unaprijeđenju učinkovitosti procesa korporativnog upravljanja, upravljanja rizicima te kontrolnih procesa.

### **Međunarodni okvir profesionalnog djelovanja**

Konceptualni okvir koji sistematizira mjerodavne smjernice koje donosi Institut internih revizora (IIA). Mjerodavne smjernice sastoje se od dviju kategorija – (1) obvezujućih i (2) preporučenih smjernica.

#### **Morati**

U *Standardima* se glagol „morati“ upotrebljava za označavanje bezuvjetne obveze.

#### **Objektivnost**

Nepristran mentalni stav koji internim revizorima omogućuje obavljanje angažmana tako da sami vjeruju proizvodu svojeg rada, bez ikakvih kvalitativnih ustupaka. Objektivnost nalaže internim revizorima da vlastitu prosudbu po pitanjima revizije ne podređuju tuđim prosudbama.

#### **Sveobuhvatno mišljenje**

Ocjena, zaključak i/ili neki drugi opis rezultata glavnog revizora o procesima korporativnog upravljanja, upravljanja rizicima i/ili kontrolnim procesima u organizaciji, gledano u cjelini. Sveobuhvatno mišljenje stručna je prosudba glavnog revizora temeljena na rezultatima određenog broja pojedinačnih angažmana i drugih aktivnosti u danom razdoblju.

#### **Rizik**

Mogućnost nastanka događaja koji će utjecati na postizanje ciljeva. Rizik se mjeri u kontekstu utjecaja i vjerojatnosti ostvarenja događaja.

#### **Apetit rizika**

Razina rizika koju je organizacija spremna prihvatiti.

#### **Upravljanje rizicima**

Proces utvrđivanja, procjene, upravljanja i nadzora nad mogućim događajima, odnosno situacijama kojim se pruža razumno uvjerenje za postizanje ciljeva organizacije.

### **Should**

The *Standards* use the word “should” where conformance is expected unless, when applying professional judgment, circumstances justify deviation.

### **Significance**

The relative importance of a matter within the context in which it is being considered, including quantitative and qualitative factors, such as magnitude, nature, effect, relevance, and impact. Professional judgment assists internal auditors when evaluating the significance of matters within the context of the relevant objectives.

### **Standard**

A professional pronouncement promulgated by the International Internal Audit Standards Board that delineates the requirements for performing a broad range of internal audit activities, and for evaluating internal audit performance.

### **Technology-based Audit Techniques**

Any automated audit tool, such as generalized audit software, test data generators, computerized audit programs, specialized audit utilities, and computer-assisted audit techniques (CAATs).

\*\*\*

### **Trebati**

U *Standardima* se glagol „trebati“ upotrebljava gdje je usklađenost očekivana, osim kada na temelju profesionalne prosudbe okolnosti opravdavaju odstupanje.

### **Važnost**

Relativna važnost predmeta u kontekstu u kojem se razmatra, što uključuje kvantitativne i kvalitativne čimbenike poput veličine, prirode, učinka, važnosti i utjecaja. Profesionalna prosudba pomaže internim revizorima procijeniti važnost predmeta u kontekstu povezanih ciljeva.

### **Standard**

Standard je strukovna norma koju donosi Odbor za međunarodne standarde interne revizije i kojom su definirani zahtjevi za obavljanje širokog raspona aktivnosti interne revizije, kao i za procjenu uspješnosti rada interne revizije.

### **Revizijske tehnike temeljene na tehnologiji**

Svaki automatizirani alat za reviziju, poput revizijskog softvera opće namjene, zatim generatora podataka za testiranje, kompjuteriziranih programa za reviziju, specijaliziranih revizijskih uslužnih programa i računalno podržanih revizijskih tehnika (CAAT alati).

\*\*\*